מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה

אגף בטחון

מכרז 09/2026

למתן שירותי אבטחה למשרד להגנת הסביבה

(גרסה 1.4)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 09/2026 – למתן שירותי אבטחה למשרד להגנת הסביבה

1. הקדמה

1.1. המשרד להגנת הסביבה ("**המזמין**"), מפרסם בזאת מכרז 09/2026 למתן שירותי אבטחה למשרד להגנת הסביבה ("**המכרז**").

1.2. המשרד להגנת הסביבה, באמצעות אגף הביטחון, פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי אבטחה (סל מס' 1) ושרותי ניהול משימות אבטחה פיזית, חירום ואבטחת השר (סל מס' 2) לשלוחותיו ברחבי הארץ, לרבות אבטחת בית השר, לשכת השר/ה, כלל המתקנים, העובדים והמבקרים בהם, הציוד בהם, אירועי המשרד, סיורי עובדי המשרד, אבטחת משלחות, אבטחה צמודה (בהתאם לדרישה) וכיוצ"ב כמפורט במסמכי מכרז זה.

1.3. המציעים-הזוכים בכל אחד מהסלים, יספקו את השירותים למשרד כמפורט בהסכם ובמפרט, על נספחיו. לספק אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת השירותים באופן סדיר ועל-פי הנחיות המשרד ומנב"ט המשרד.

1.4. רשאים להגיש הצעות במכרז זה תאגידים, הרשומים בישראל הממלאים אחר כל תנאי הסף של המכרז, בעלי ידע וניסיון בביצועם בפועל של השירותים, כנדרש במסמכי המכרז. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, הכל כמפורט להלן במסגרת מכרז זה.

1.5. המשרד להגנת הסביבה באמצעות אגף ביטחון מעוניין לקבל שירותי אבטחה פיזית וחמושה (סל 1), במתקני המשרד כדלהלן:

1.5.1. פעולות אבטחה במתקני המשרד כוללות, בין היתר, משימות אבטחה, סריקות ובידוק על כלל הנכנסים למתקן. איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיו"ב, והכל בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי האחראי מטעם המשרד ובכפוף להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל כפי שיתעדכנו מעת לעת.

1.5.2. יובהר כי משימות האבטחה מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות ומקיום אירועים בהם נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים בהתראה של ארבע (4) שעות מראש, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה.

1.5.3. מספר המתקנים בהם יסופקו שירותי האבטחה והיקף שעות האבטחה בפועל יקבעו לפי צרכי המשרד לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5.4. יובהר כי אין המשרד מתחייב על כמות שעות או מספר אתרים מינימליים כלשהם בהם יסופקו שירותי האבטחה ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או תלונה ו/או תביעה כנגד המשרד בגין היקף השירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.6. שירותי מנהל אבטחה למתקני המשרד (סל 2), בית השר/ה והאישיות עצמה לרבות כל הנלווה לכך ויהיה אחראי לניהול הנדרש ולקבלת שירותי האבטחה הנדרשים כמפורט במכרז זה.

1.7. **המזמין רשאי לבחור עד 2 זוכים במכרז. כל מציע רשאי להגיש הצעה לשני הסלים, אולם יוכל לזכות רק בסל אחד. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל סל, תוכרז כזוכה בסל הרלוונטי. ככל ואותו מציע יהא בעל ההצעה הטובה ביותר בשני הסלים, הוא יוכרז כזוכה בסל מס' 1 והמציע הבא בתור בסל מס' 2 יוכרז כזוכה בסל מס' 2.**

1.8. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה של אחת, ועד ל - 48 חודשים נוספים. בכפוף לתקציב זמין.

1.9. **מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:**

1.9.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.9.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.9.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.9.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

<u>המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך</u> 03.11.26 **<u>בשעה 14:00</u>**

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 4

פרק א'- הליך המכרז **6**

3. עקרונות המכרז 7
4. תנאים להשתתפות במכרז 7
5. ניקוד ההצעות 12
6. בחירת זוכה 1615
7. מופעים ומועדים במכרז 19
8. כללי המכרז 23

פרק ב' – חוברת ההצעה **2829**

9. הגשת הצעה במכרז 2930
10. פרטי המציע 2930
11. איכות ההצעה 36
12. התחייבויות נוספות של המציע 3839
13. בקשות 3940
14. רשימת נספחים 4345

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 7072

פרק ד' – הסכם התקשרות **182184**

1. כללי 183185
2. תקופת ההתקשרות 184186
3. התחייבויות והצהרות הספק 185187
4. סודיות 186188
5. אבטחת מידע והגנות סייבר 192194
6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם 192194
7. קניין רוחני וזכויות יוצרים 192194
8. קבלני משנה 193195
9. יחסים בין הצדדים 193195
10. תמורה 194196
11. כללי תשלום 195197
12. ערבות ביצוע 196198
13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 197199
14. ביטוח 199201
15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם 199201
16. הפסקת ההתקשרות 199201
17. הפרת ההסכם 200202
18. תרופות מצטברות 203205
19. סיום התקשרות 203205

20. כתובות הצדדים והודעות ..... 204~~206~~
21. שונות ..... 204~~206~~

פרק א'- הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("**חוק חובת המכרזים**") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("**תקנות חובת המכרזים**").

1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.3. בתום הליך המכרז, המזמין רשאי לבחור עד 2 מציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

2.1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לדחות הצעה בהתאם להוראות תקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים בקשר עם הפרת דיני העבודה והטלת קנסות עקב ההפרות, כדלקמן:

ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.1.3.1 ו-2.1.3.1 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

2.1.3.1. **במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי**

העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה להוראות התכ"מ מספר 8.2.1 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד להוראות התכ"מ מספר 8.2.1 – רשימת צווי הרחבה.

2.1.3.2. **במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על חוקי העבודה (המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה להוראות התכ"מ מספר 8.2.1 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד להוראות התכ"מ מספר 8.2.1 – רשימת צווי הרחבה) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבֵרה ייספרו כקנסות שונים.**

2.1.4.תנאי לפסילת הצעה

במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 2.1.3 לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

2.2. **תנאי סף מנהליים:**

2.2.1.אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2.המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

2.2.3.**העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

2.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

2.2.4.הרשעות בתחום דיני עבודה - עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג להוראות התכ"מ מספר

8.2.1 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד להוראות התכ"מ מספר 8.2.1 – רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

2.2.5. **הטלת עיצומים** - ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.2.6. **לצורך** הוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות **ויסמנו כנספח 12.**

2.2.7. **עובדים זרים** - המציע מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים נשוא **מכרז** זה לא יועסקו עובדים זרים, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.11.6 – עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

2.2.8. **עלות שכר עבודה** – המציע מצהיר כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

2.2.9. לצורך עמידה בהוראות סעיפים 2.2.5-2.2.8 יצרף המציע את המסמכים הבאים:

2.2.9.1. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בנוסח המצ"ב כנספח 4 למסמכי המכרז.

2.2.9.2. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

2.2.9.3. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

2.2.9.4. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") ויסמנו כנספח 10א'.

2.2.9.5. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר בנוסח נספח 10 למסמכי המכרז.

2.2.9.6. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז בנוסח נספח 10 למסמכי המכרז.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. **ניסיון המציע- סל מספר 1**

2.3.1.1.1. המציע סיפק במהלך חמש (5) השנים האחרונות שירותי אבטחה פיזית וחמושה עבור שלושה (3) גופים שונים במגזר הציבורי, אחד מהם לפחות משרד ממשלתי הכפוף להנחיית שב"כ בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח 1998, בהיקף מצטבר של 30,000 שעות אבטחה שנתיות ברמת הכשרה מתקדם א' או ב' לפחות ובהיקף כספי שנתי של 8,000,000 ₪ (ללא מע"מ) לכל לקוח.

2.3.1.2. **ניסיון המציע- סל מספר 2**

2.3.1.2.1. המציע סיפק במהלך חמש (5) השנים האחרונות שירותי ניהול משימת אבטחת שר עבור לפחות משרד ממשלתי הכפוף להנחיית שב"כ בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח 1998, ובהיקף כספי שנתי של 700,000 ₪ (ללא מע"מ).

2.3.1.3. **דרישת רישיון מהמציע – <u>לשני סלים</u>**

2.3.1.3.1. למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, יצרף המציע העתק נאמן למקור של הרישיון על שמו של המציע ויסמנו כנספח 7.

.2.3.1.3.2 למציע רישיון בתוקף משרד לשירותי שמירה או לתאגיד למתן שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב 1972.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, יצרף המציע עותק מהרישיון על שמו של המציע ויסמנו כנספח 8.

.2.3.1.3.3 המציע הינו בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי יריה התשכ"ט 1949 וכן בעל רישיון מיוחד להחזקת כלי יריה בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק הנ"ל, ומספר כלי הנשק שבחזקתו המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון לאומי על פי דין עומד על 40 כלי נשק לפחות.

לצורך כך יגיש המציע דו"ח מסכם ("אביב") בתוקף מטעם משרד המשפטים והמשרד לביטחון לאומי המאשרים את האמור ויסמנו כנספח 9

.2.4 **בוטל.**

3. ניקוד ההצעות

3.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז, **<u>ביחס לכל סל בנפרד</u>**, יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 30%;

3.1.1.2. ציון מבדק – זכויות עובדים – 40%

3.1.1.3. מחיר – 30%.

3.2. מדדי איכות – <u>מתייחס לכל אחד מהסלים</u>

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	נסיון	לכל אחד מהסלים במכרז - עבור כל לקוח נוסף שיציג המציע לו ניתנו השירותים נשוא הסל הרלוונטי מעבר לקבוע בתנאי סף (ביחס לכל סל) ינוקד המציע ב-12.5 נק' ועד 25 נק' סה"כ. לקוח לעניין זה – לקוח העונה על כל התנאים המצטברים הקבועים בסעיף 2.3.1.1.1 או בסעיף 2.3.1.2.1 לעיל, לפי העניין.	25
2	וותק של המציע במתן שירותי אבטחה מעל 5 שנים	מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 12.5 נקודות מעל 10 שנים – 25 נקודות	25
3	איכות השירות	לכל אחד מהסלים במכרז - המשרד יפנה לשלושה ממליצים להם נתן המציע שירותים (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המשרד). המזמין יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים (עשרה נושאים המנויים בסעיפי המשנה שלהלן) בין 1 ל-5 נקודות: ▪ **ציוד אמצעים ולוגיסטיקה:** 1. כמות ואיכות הציוד והאמצעים שמספקת החברה. 2. איכות ומהירות טיפול החברה בליקויים שהתגלו בציוד. 3. תדירות המקרים בהם הוצבו עובדים ללא האמצעים הנדרשים או חלקם.	50

		▪ **כוח אדם:** 1. טיפול המציע במאגר כוח אדם כפי שנדרש ועמידה במילוי תקני כוח אדם כמתחייב. 2. יכולת המציע לספק פתרון מהיר למקרים בהם יש חוסר בכוח אדם. 3. כמות המקרים בהם השתמש המציע בכוח אדם שאינו כוח אורגני שמשמש ככוח תגבור. ▪ **שירות המציע:** 1. מהירות הטיפול בפניות הלקוח למנהלים ברמת השטח. 2. תדירות הגעת נציג הנהלת המציע לביקורים באתרים. ▪ **הכשרות והדרכות:** 1. עמידת המציע בנדרש בנוגע לרענונים/הכשרות/קורסים. 2. יכולת המציע להתארגן לביצוע רענונים/הכשרות/קורסים בלוח זמנים מהיר. הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 50 יקבל את מלוא הניקוד (~~20~~ 50 נקודות) וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי. על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר. המשרד רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים. במידה והוחלט על הפחתת מספר ממליצים, ועבור מציע אחד או יותר נערכה כבר פנייה למספר גבוה יותר של ממליצים, ייחשבו רק הממליצים עם הציונים הגבוהים ביותר, בהתאם למספר הממליצים שקבע על ידי המשרד. במידה והמציע נתן שירותים בעבר למשרד בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, המשרד יהיה ממליץ אחד מבין הממליצים, בין אם נרשם בחוברת ההצעה ובין אם לאו.	
	סה"כ		100

3.3. **ציון מבדק – זכויות עובדים – 40 נקודות**

ביחס לכל אחד מהסלים במכרז - ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי המערך המרכזי במשרד האוצר. מציע שנוקד בציון 100 יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי. אם ייוודע למשרד שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו. במידה ולא ניתן למציע ציון מבדק זכויות, 40 הנק' ייחולקו כך ש-20 נק' יתווספו למדד ההמלצות ו-20 נק' למדד לקוחות נוספים, באופן שהניקוד עבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף יעמדו על 10 נק' ועד 40 נק'. הניקוד הפנימי עבור כל מדד ישתנה בהתאמה.

דירוג מציע, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות כמפורט לעיל.

3.4. **מדדי מחיר**

3.4.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.4.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

3.4.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

3.5. **אופן חישוב הניקוד**

3.5.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

3.5.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

3.5.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

3.5.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

3.5.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (\frac{P_{min}}{P_i})}$$

3.5.2.1.2.1. הגדרות:

3.5.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

3.5.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i.

3.5.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

3.5.3. **ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

3.5.3.1. Gi= ~~60~~30% x TQi+40%x TQi1+~~40~~30% x PSi

3.5.3.2. **הגדרות:**

3.5.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה i - G_i

3.5.3.2.2 ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

~~3.5.3.2.2.~~3.5.3.2.3. **ציון מבדק עובדים בהתאם למפורט מעלה TQi1**

~~3.5.3.2.3.~~3.5.3.2.4 ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("**תקנות העדפת תוצרת הארץ**") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

4.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

4.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר בכל סל כזוכה במכרז ("**זוכה**"), בהתאם לדירוגם. ככל ואותו מציע יהא בעל ההצעה הטובה ביותר בשני הסלים, הוא יוכרז כזוכה בסל מס' 1 והמציע הבא בתור בסל מס' 2 יוכרז כזוכה בסל מס' 2 וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטת להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

4.3. **כשירים לזכיה**

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("**הכשיר**"), לכל אחד מהסלים וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. **תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

4.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם

ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים").

4.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח 8– הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ").

4.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. ~~כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.~~

4.5. **תחילת מתן השירותים**

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

4.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il: תחת שם המכרז – מכרז 09/2026 למתן שירותי אבטחה למשרד להגנת הסביבה ~~מכרז 11/2026 להתקשרות עם יועץ סביבתי למוסדות תכנון~~ ("**דף המכרז**").

5.1.2. מועדי המכרז המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז .

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

5.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

5.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

5.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

5.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.6. פעולות במערכת יהלום -

5.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

5.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

5.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

5.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

5.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

5.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

5.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו**.

5.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה

במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.5. **ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

5.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. בחינת רלוונטיות של עבר פלילי לנושא המכרז תיעשה על ידי ועדת המכרזים בהתאם לשיקולים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.4 "התחשבות במידע פלילי במסגרת הליכי רכש".

6.1.4. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.5. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.6. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.7. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.1.8. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים,

וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.9. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

6.1.10. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.1.11. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-80.

6.1.12. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.2. כללים ביחס לערבות ההצעה – מבוטל

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5. מינוי נציג מטעם המציע

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6. תוקף הצעות

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. ביטול או שינוי המכרז

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. **הוצאות**

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. **סמכות השיפוט**

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. **סודיות ההצעה וזכות העיון**

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

6.10.4. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא על המציע להצהיר על חלקים במכרז שהם סוד מסחרי. יודגש, שההחלטה בדבר סוד מסחרי הוא של ועדת

המכרזים בלבד. מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

6.10.5. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.6. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

6.10.8. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

1. הגשת הצעה במכרז

1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

1.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, <u>אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז</u>, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

1.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

1.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

1.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ <u>הרלוונטי</u> לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

1.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2. הריני מגיש את הצעתי לסל/סלים הבאים [יש לסמן]:

☐ **סל מס' 1**

☐ **סל מס' 2**

3. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	

שם המציע	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

3.1. **פרטי איש הקשר מטעם המציע**

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

3.2. **הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז**

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

3.3. **הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

3.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

3.3.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)** –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

_____

3.3.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים** –

3.3.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

3.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

3.3.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

3.3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

3.3.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")** אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3.3.1.2.6. יש לצרף להצעה תצהיר, בהתאם לנוסח המצורף למכרז כנספח 4, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

3.3.1.3. **העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי**

3.3.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

3.3.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח 5.

.

3.4. **הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:**

3.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

3.4.2. **הנחיות למילוי הטבלה:**

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

3.4.3. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

3.4.3.1. **<u>ניסיון המציע- סל מספר 1</u>**

3.4.3.1.1. המציע סיפק במהלך חמש (5) השנים האחרונות שירותי אבטחה פיזית וחמושה עבור שלושה (3) גופים שונים במגזר הציבורי, אחד מהם לפחות משרד ממשלתי הכפוף להנחיית שב"כ בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח 1998, בהיקף מצטבר של 30,000 שעות אבטחה שנתיות ברמת הכשרה מתקדם א' או ב' לפחות ובהיקף כספי שנתי של 8,000,000 ₪ (ללא מע"מ) לכל לקוח.

.3.4.3.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	האם כפוף להנחיית שב"כ בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח 1998	תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה)	מס' שעות אבטחה שנתיות	היקף כספי שנתי	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון איש הקשר

3.4.3.2. **<u>ניסיון המציע- סל מספר 2</u>**

3.4.3.2.1. המציע סיפק במהלך חמש (5) השנים האחרונות שירותי ניהול משימת אבטחת שר עבור לפחות משרד ממשלתי הכפוף להנחיית שב"כ בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח 1998, ובהיקף כספי שנתי של 700,000 ₪ (ללא מע"מ).

3.4.3.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	האם כפוף להנחיית שב"כ בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח 1998	תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה)	היקף כספי שנתי	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון איש הקשר

4. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

4.1.1. **נסיון-סל מס' 1**

4.1.1.1. עבור כל לקוח נוסף שיציג המציע לו ניתן שירות העומד בתנאי סף מעבר לשלושת הלקוחות הנדרשים כתנאי סף ינוקד המציע ב-~~5~~ 12.5 נק' ועד ~~10~~ 25 נק' סה"כ.

4.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	האם כפוף להנחיית שב"כ בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח 1998	תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה)	מס' שעות אבטחה שנתיות	היקף כספי שנתי	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון איש הקשר

4.1.1. **<u>נסיון- סל מס׳ 2</u>**

4.1.1.1. עבור כל לקוח נוסף שיציג המציע לו ניתן שירות העומד בתנאי סף מעבר ללקוח הנדרש כתנאי סף ינוקד המציע ב-~~5~~ 12.5 נק׳ ועד ~~10~~ 25 נק׳ סה״כ.

4.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	האם כפוף להנחיית שב״כ בהתאם לחוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ״ח 1998	תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה)	היקף כספי שנתי	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון איש הקשר

4.1.2. **<u>ותק המציע:</u>**

4.1.2.1. **סל מס׳ 1 – הריני להצהיר כי ותק המציע בתחום שירותי שמירה ואבטחה הינו: _____ שנים.**

4.1.2.2. **סל מס׳ 2 – הריני להצהיר כי ותק המציע בתחום שירותי שמירה ואבטחה הינו: _____ שנים.**

4.1.3. **<u>ציון מבדק - זכויות עובדים</u>**

4.1.4. **<u>איכות השירות – שביעות רצון לקוחות (בהתאם ללקוחות שצוינו לעיל)</u>**

שם הלקוח	פירוט השירותים שניתנו על ידי המציע	תקופת מתן השירותים	טלפון וכתובת דוא״ל אנשי קשר

5. התחייבויות נוספות של המציע

5.1. כשירות להתמודדות במכרז

5.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

5.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

5.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

5.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

5.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

5.2. אי תיאום הצעות מכרז

5.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

5.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

5.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

5.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

5.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

5.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

5.3. **עצמאות המציע**

5.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

5.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

5.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

5.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

5.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

6. בקשות

6.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

6.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

6.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

6.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

6.2. **עסק בשליטת אישה**

6.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

6.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

6.3. עידוד משרתי מילואים

6.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

6.4. בקשה לחיסיון

6.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

<u>אישור והתחייבות</u>

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

7. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**	על המציע לצרף תצהיר בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	**תצהיר המציע ובעל זיקה במציע בדבר שמירה על דיני העבודה**	תצהיר המציע ובעל זיקה במציע בדבר שמירה על דיני העבודה
נספח 5	**אישור עסק חי**	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 6	**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**	לצורך הוכחת עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
נספח 7	**רישיון קבלן שירות**	העתק נאמן למקור של רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 8	**רישיון משרד שירותי שמירה**	רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי

נספח 9	**מפעל ראוי ורישיון להחזקת כלי ירייה**	בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי ירייה התשכ"ט 1949 וכן בעל רישיון מיוחד להחזקת כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק דו"ח מסכם (אביב) בתוקף.
נספח 10	**עלות השכר למעביד**	הצהרת המעביד על אודות עלות השכר
נספח 10א'	**נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים**	על המציע לצרף את נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים – ראה הודעת תכ"ם "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" והודעת תכ"ם "תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"
נספח 11	**בוטל**	
נספח 12	**אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה**	אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה – היעדר הרשעות
נספח 13	**הוראות התכ"מ מספר 8.2.1**	הוראות התכ"מ המצ"ב או כל נוסח מעודכן שיחול במועד הרלוונטי.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 09/2026-מתן שירותי אבטחה למשרד להגנת הסביבה

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

<u>כללי</u>

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.
3. הריני מגיש את הצעתי לסל/סלים כדלקמן [**יש לסמן**]:

☐ סל מספר 1 – קבלת שירותי אבטחה למשרד

☐ סל מספר 2 - מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר (מנהל ביטחון)

<u>הצעת המחיר</u>

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

ההצעה הכספית עובדי קבלן - כללי:

1. עבור **קבלת שירותי שירותי אבטחה (סל מס' 1)** , ישולמו בהתאם להודעת תכ"ם ה.8.2.1.6 שעניינה 'תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה' ולפי הסימולטור שיעודכן מעת לעת (להלן "**שכר הבסיס השעתי**").

2. עבור מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר (מנהל ביטחון), **שרותי ניהול משימות אבטחה פיזית, חירום ואבטחת השר (סל מס' 2)** ישולם שכר גלובלי של **<u>19,890 ₪ לחודש</u>** (להלן: "**שכר חודשי בסיסי**").
לשכר זה יתווספו 20 שעות נוספות שישולמו כשעות נוספות גלובליות (שנ"ג). התעריף עבור השעות הנוספות יחושב בהתאם להוראות הדין.

~~יודגש כי, המחירים המצויינים בהודעת תכ"ם ה.8.2.1.6 הינם מירביים והמשרד רשאי להפחיתם בהודעה מראש לספק.~~

~~הספק מתחייב להתנהל בהתאם להוראת התכ"ם מספר 8.2.1- "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" העדכנית לאותה עת.~~

<u>הצעה כספית – סל מספר 1 –</u>

המציע יציין את גובה התקורה על שכר שעתי הבסיסי (לא כולל רכיבים המשולמים בשיטת "גב אל גב") המבוקשת על ידו:

תיאור	<u>תוספת</u> לשכר הבסיס השעתי בש"ח <u>כולל מע"מ</u>
גובה תקורה לסל מס' 1	**_____ לשעה**

<u>הצעה כספית – סל מספר 2 –</u>

המציע יציין את גובה התקורה על שכר הבסיס החודשי המבוקשת על ידו:

תיאור	<u>תוספת</u> לשכר הבסיס החודשי בש"ח <u>כולל מע"מ</u>
גובה תקורה לסל מס' 2	**_____ ₪ לחודש**

כללים נוספים עבור טבלה זו:
1. **על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין** (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו. 2. עבור כל אחד מהסלים, על המציע לכלול בתקורתו את כל הנדרש על מנת לאפשר לו לעמוד בדרישות המפורטת במסמכי המכרז וההסכם, לרבות הציוד המפורט במפרט השירותים, הכשרה, כל עלות שיכול שתחול עליו כמעסיק בהתאם לכל דין וכן הנגזרות מהנדרש במכרז שאינן מגולמות בתמורה המפורטת בנספח זה לעיל ורווח ו<u>בהקשר לסל 1 גם אלה</u> שלא נכללות ברכיבי תשלום גב אל גב המפורטים בהודעת תכ"ם ה.8.2.1.6 ובמפרט השירותים.

<u>חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות</u>

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

1. הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
2. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
3. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
4. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע תאריך

וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – אישור פקיד מורשה

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:

https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4

תצהיר המציע בדבר שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ, _____, המורשה ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו של _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדיו לפי דיני העבודה, ובכלל זה החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, החיקוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק בתחום (אשר יכונו להלן ביחד: "**דיני העבודה**").

2. <u>הרשעות פליליות של המציע בגין הפרת דיני העבודה</u>:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ המציע **<u>לא הורשע בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה.

☐ המציע **<u>הורשע בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה. להלן פרטים רלוונטיים לגבי ההרשעות:

_____

_____

3. <u>הרשעות פליליות של בעל שליטה במציע בגין הפרת דיני העבודה</u>:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ בעל שליטה במציע **<u>לא הורשע בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה.

☐ בעל שליטה במציע **<u>הורשע בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה. להלן פרטים רלוונטיים לגבי ההרשעות:

_____

_____

4. <u>הרשעות פליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני העבודה</u>:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) **<u>לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה.

☐ חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) **<u>הורשעו בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה. להלן פרטים רלוונטיים לגבי ההרשעות:

_____

_____

5. <u>פסקי דין חלוטים שניתנו נגד המציע בגין הפרת דיני העבודה</u>:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ **<u>לא ניתנו פסקי דין חלוטים נגד המציע</u>**, בשלוש השנים האחרונות, בגין הפרת דיני העבודה.

☐ **<u>ניתנו פסקי דין חלוטים נגד המציע</u>**, בשלוש השנים האחרונות, בגין הפרת דיני העבודה. להלן פרטים רלוונטיים לגבי פסקי הדין החלוטים:

_____

_____

6. <u>קנסות ו/או עיצומים כספיים שהוטלו על המציע ו/או בעלי הזיקה בו בגין הפרת דיני העבודה</u>:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ **<u>לא הוטלו קנסות ו/או עיצומים כספיים על המציע ו/או בעלי הזיקה בו על-ידי מינהל הסדרה ואכיפת חוקי עבודה במשרד העבודה, בגין הפרת דיני העבודה</u>**, בשלוש השנים האחרונות.

☐ **<u>הוטלו קנסות ו/או עיצומים כספיים על המציע ו/או בעלי הזיקה בו על-ידי מינהל הסדרה ואכיפת חוקי עבודה במשרד העבודה, בגין הפרת דיני העבודה</u>**, בשלוש השנים האחרונות. להלן פרטים רלוונטיים לגבי הקנסות ו/או העיצומים הכספיים:

_____

_____

זה שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהירי – אמת

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו על-ידי ת"ז / המוכר לי באופן אישי, ולאחר

שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 4א'

תצהיר בעל זיקה למציע בדבר שמירה על דיני העבודה

[בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. במקרה שבעל זיקה למציע הינו תאגיד, יש למלא תצהיר זה בשינויים המחויבים]

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, בעל זיקה ל_____
(להלן: **"המציע"**), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני בעל זיקה למציע כמשמעות מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים מכוח היותי _____ [בעל השליטה במציע / האחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה לעובדים / תאגיד נשלט / תאגיד דומה וכיו"ב].

2. המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדיו לפי דיני העבודה, ובכלל זה החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, החיקוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק בתחום (אשר יכונו להלן ביחד: **"דיני העבודה"**).

3. <u>הרשעות פליליות של המציע בגין הפרת דיני העבודה</u>:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ המציע **<u>לא הורשע בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה.

☐ המציע **<u>הורשע בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה. להלן פרטים רלוונטיים לגבי ההרשעות:

_____

_____

4. <u>הרשעות פליליות של בעל שליטה במציע בגין הפרת דיני העבודה</u>:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ בעל שליטה במציע **<u>לא הורשע בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה.

☐ בעל שליטה במציע **<u>הורשע בשלוש השנים האחרונות</u>** בגין הפרת דיני העבודה. להלן פרטים רלוונטיים לגבי ההרשעות:

_____

_____

5. <u>הרשעות פליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני העבודה</u>:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) **לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות** בגין הפרת דיני העבודה.

☐ חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) **הורשעו בשלוש השנים האחרונות** בגין הפרת דיני העבודה. להלן פרטים רלוונטיים לגבי ההרשעות:

_____

_____

6. פסקי דין חלוטים שניתנו נגד המציע בגין הפרת דיני העבודה:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ **לא ניתנו פסקי דין חלוטים נגד המציע**, בשלוש השנים האחרונות, בגין הפרת דיני העבודה.

☐ **ניתנו פסקי דין חלוטים נגד המציע**, בשלוש השנים האחרונות, בגין הפרת דיני העבודה. להלן פרטים רלוונטיים לגבי פסקי הדין החלוטים:

_____

_____

7. קנסות ו/או עיצומים כספיים שהוטלו על המציע ו/או בעלי הזיקה בו בגין הפרת דיני העבודה:

יש לסמן V במשבצת המתאימה

☐ **לא הוטלו קנסות ו/או עיצומים כספיים על המציע ו/או בעלי הזיקה בו על-ידי מינהל הסדרה ואכיפת חוקי עבודה במשרד העבודה, בגין הפרת דיני העבודה**, בשלוש השנים האחרונות.

☐ **הוטלו קנסות ו/או עיצומים כספיים על המציע ו/או בעלי הזיקה בו על-ידי מינהל הסדרה ואכיפת חוקי עבודה במשרד העבודה, בגין הפרת דיני העבודה**, בשלוש השנים האחרונות. להלן פרטים רלוונטיים לגבי הקנסות ו/או העיצומים הכספיים:

_____

_____

זה שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהירי – אמת

_____

חתימת המצהיר

אישור

אני הח״מ, עו״ד _____, מ״ר _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו על-ידי ת״ז / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

_____ _____

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: **<u>אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים</u>**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ **("המציע")** הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.

3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "**עסק חי**" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 6 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@workitout.co.il / **טלפון: 1700-50-76-76.**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **חלות על המציע**, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____	_____	_____
שם מלא	תאריך	חתימה

נספח 7 - רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

נספח 8 - רישיון משרד שירותי שמירה

<u>נספח 9</u> - מפעל ראוי ורישיון להחזקת כלי ירייה ודוח מסכם (אביב)

נספח 10 - הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
4. הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח 10א' – נספח תמחירי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר כי המציע מתחייב על עמידה בהוראת תכ"ם מס' 8.2.1 ובהודעה מס' 8.2.1.3 לעניין כל רכיבי עלות המעביד שיחולו עליו בקשר לביצוע השירותים הנדרשים ובהתאם לדרישות המכרז.
3. הנני מצהיר כי הנתונים המפורטים בשורה המתייחסת לרכיב "שכר בסיס" לכל מאבטח (לפי תפקידו) מהווים את שכר היסוד המינימלי שהמציע מתחייב לשלם לעובדיו, כפי שקבע המשרד.
4. הנני מצהיר כי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישה עפ"י כל דין. ככל שקיימת סתירה באופן שהמרכיב בטבלה הקבועה בהוראת תכ"ם מס' 8.2.1 ובהודעה מס' 8.2.1.3 מיטיב עם העובד לעומת הוראת דין אחרת – האמור בטבלה יגבר:

סוג מאבטח / מרכיב	מאבטח כללי / בודק בטחוני	מאבטח בסיסי / סדרן באירועי תרבות וספורט	מאבטח מתקדם ב	מאבטח מתקדם א	מאבטח עוטף ירושלים/ מאבטח בכיר ב
שכר יסוד	10% מעל שכר המינימום	15% מעל שכר המינימום	30% מעל שכר המינימום	40% מעל שכר המינימום	60% מעל שכר המינימום
	39.11 ₪	**40.72 ₪**	**46.03 ₪**	**49.57 ₪**	**56.65 ₪**
חופשה	1.89 ₪	1.97 ₪	2.23 ₪	2.40 ₪	2.74 ₪
הבראה	1.72 ₪	1.72 ₪	1.72 ₪	1.72 ₪	1.72 ₪
פנסיה	3.20 ₪	3.33 ₪	3.75 ₪	4.03 ₪	4.58 ₪
פיצויים	3.56 ₪	3.70 ₪	4.16 ₪	4.47 ₪	5.09 ₪
ביטוח לאומי	1.94 ₪	2.07 ₪	2.49 ₪	2.77 ₪	3.34 ₪
קרן השתלמות	3.20 ₪	3.20 ₪	3.20 ₪	3.20 ₪	3.20 ₪
סה"כ	**54.64 ₪**	**56.71 ₪**	**63.58 ₪**	**68.16 ₪**	**77.32 ₪**

5. התמחיר שלעיל הינו בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, לצווי ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014, מיום 22 בדצמבר 2016, מיום 7 באפריל 2022, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
6. עלויות נוספות שהמציע מתחייב לכלול בעלות השכר ושאינן נכללות בטבלה לעיל: הוצאות נסיעה, דמי מחלה, תוספת כל החזר הוצאות נסיעה במידת הצורך, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה, תשלום בעד העדרות בשל מחלת עובד, מענק מצוינות וכל עלות נוספת המנויה בהודעת התכ"מ מס' 8.2.1.3 ולפי כל דין.

7. התמחיר שלעיל מתייחס למאבטח בחישוב ותק של שנה ראשונה/שניה ושלישית ו-5 ימי עבודה בשבוע וזאת בהתאם להוראת התכ"מ מיום 1.6.2026.
8. לציין כי הוראות התכ"מ מתעדכנות מתקופה לתקופה ע"פ החלטת משרד האוצר ועל הספק לעמוד בתעריפים המרביים המצוינים בהוראה לכל בעל תפקיד וזאת באמצעות הסימולטור של משרד האוצר.
9. הנני מתחייב להעביר למשרד אישורי רואה חשבון בדבר ביצוע תשלומים בפועל של קרן השתלמות, ימי מחלה, נסיעות, מענק מצוינות, שי לחג.
10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	**שם מלא של החותם בשם המציע**	**חתימה וחותמת המציע**

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____. המוכר לי אישית / שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	**חתימה**

נספח 11 - בוטל

נספח 12 - אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה

נספח 13

הוראות התכ"מ מספר 8.2.1

HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/H.8.2.1

פרק ג'

פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. <u>השירותים הנדרשים</u>

1.1. המשרד מעוניין לקבל שירותי אבטחה משני סוגים- שירותי אבטחה (סל מס׳ 1) ושרותי ניהול משימות אבטחה פיזית, חירום ואבטחת השר (סל מס׳ 2) לשלוחותיו ברחבי הארץ, לרבות אבטחת בית השר/ה, לשכת השר/ה, כלל המתקנים, העובדים והמבקרים בהם, הציוד בהם, אירועי המשרד, סיורי עובדי המשרד, אבטחת משלחות, אבטחה צמודה (בהתאם לדרישה) וכיוצ״ב.

1.2. בנוסף, הזוכה יספק את הציוד הנדרש כמצוין להלן ובהתאם לדרישת בא כח המשרד. הציוד יסופק לאתרים בהתאם לדרישת המזמין ובמועד הנדרש.

1.3. מסירת הציוד למזמין תלווה בתעודת משלוח שתפרט תאריך, שעה ומיקום מסירת הטובין.

1.4. אספקת הטובין תכלול, בין היתר, שינוע ~~ו~~עד לכתובת המזמין כמפורט להלן ולרבות פריקה באתר המזמין.

1.5. פעולות האבטחה כוללות, בין היתר, ניהול ופיקוח על המשימות, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, בידוק ופיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצ״ב. הכל בהתאם להנחיות שיינתנו מהממונה מטעם השרד להגנת הסביבה (להלן: ״**הממונה**״) ובהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

1.6. פריסת מתקני המשרד וחלוקה לאזורים:

המשרד נותן שירות ב-8 אתרים, בכל רחבי הארץ, נכון למועד פרסום המכרז. הזוכה נדרש להיערך למתן שירותים פיזיים ב-2 אתרים בלבד, כמפורט בנספחים א׳1 ונספח א׳2.

1.7. **יובהר, שיתכן ובעתיד יחליט המשרד לצמצם או להרחיב את השירותים הניתנים, כך שבסל מס׳ 1 יורחבו השירותים בהתאם לצורך, ובסל מס׳ 2 יורחבו השירותים בהתאם לצורך, והזוכה יהיה מחויב בהפעלת השירותים בהתאם להנחיות המשרד.**

1.8. במקרה זה, התמורה שתשולם לספק תהיה בהתאם להצעת המחיר אשר הגיש במסגרת המכרז. כמו כן, במקרה של הרחבת שירותי האבטחה לאתרים נוספים המפקחים, מנהלי הסניפים והסמנכ״ל מטעם הזוכה ידרשו להרחיב את שירותיהם לאתרים הנ״ל וזאת ללא שום תמורה נוספת מעבר למצוין במכרז ובהצעת המחיר.

1.9. את כל משימות האבטחה השונות אשר המשרד נדרש להן ינהל אגף הביטחון במשרד להגנת הסביבה (ע״פ חלוקת תפקידים מוגדרת כמפורט בנספח א׳2 - מפרט השירותים לסל מס׳ 2).

1.10. לגבי סל מס׳ 2 - מנהל אבטחה יועסק כ-180 שעות עבודה בחודש בממוצע, ובהתאם לצרכי המשרד, ע״י הזוכה שיזכה בסל שירותים זה.

1.11. מספר שעות האבטחה החמושה המשוער לשנה ל- 2 האתרים הפעילים עומד על כ-~~17,500~~ 31,792 שעות. מובהר כי במונח אבטחה חמושה הכוונה היא לנותני שירות חמושים, בהתאם להוראות מכרז זה ונספחיו.

1.12. מספר שעות האבטחה החמושה לאירועים בהשתתפות עובד/ים מחוץ למשרד, במסגרת עבודתו, אשר מצריכה אבטחה, אינו קבוע ויהיה בהתאם לצורכי המשרד.

1.13. למען הסר ספק, מספר שעות המצוין לעיל הוא לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.

1.14. פירוט מלא ומחייב של השירותים הנדרשים מופיע בנספחים א'1 ו- א'2 המצורפים למכרז זה.

1.15. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי כל התנאים המצוינים במכרז זה, בהתאם לדרישות המזמין כפי שתימסרנה מעת לעת ובהתאם להסכם המופיע **פרק ד'** – **הסכם התקשרות** על כל נספחיו.

1.16. הממונה יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאיננה מפורטת במסמכי המכרז.

1.17. כלל האתרים, מנהל האבטחה, המאבטחים והיחידות שפורטו לעיל הינם בהתאם לצרכי המשרד בעת פרסום המכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ולהסיר אתרים/משימות/דרגי מטה בהם יסופקו השירותים, ככל שידרשו תוספות שירותים, הם יסופקו בתעריפים אותם הציע הזוכה.

1.18. למען הסר ספק, אין באומדן השעות משום התחייבות להזמין את כמות השעות המצוינות או כמות כל שהיא.

2. <u>פיקוח המשרד</u>

2.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.

2.2. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

נספח א' 1

מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 1 - סל שירותי אבטחה: מאבטחים, הכשרות,קורסים,תרגילים,הדרכות,ימי עיון, ציוד מבצעי ומנהלתי וכו'.

1. **כללי:**

מפרט זה מאגד את כל דרישות האבטחה של המשרד להגנת הסביבה. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בהתאם לסל השירותים בו הם מציעים. השתתפות במכרז מהווה התחייבות על יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות המפורטות בו.

2. **השירותים הנדרשים:**

2.1 המשרד מעוניין לקבל שירותי אבטחה לשלוחותיו ברחבי הארץ לרבות אבטחת מתקני הקבע של השר/ה (מעון/לשכה/מתקן קבע נוסף אשר יידרש לבצע בו שירותי אבטחה בהתאם ללו"ז השר/ה), כלל העובדים במתקנים, המבקרים בהם, הציוד בהם, אירועי משרד, אבטחה צמודה (בהתאם לדרישה), אבטחה ניידת וכיוצ"ב.

2.2 פעולות האבטחה כוללות, בין היתר, ניהול ופיקוח המשימות, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, בידוק ופיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיוצ"ב, הכל בהתאם להנחיות שיינתנו מהממונה בהמשרד להגנת הסביבה ובהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2.3 יובהר, כי משימות האבטחה במתקני המשרד מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות וכן קיום אירועים בהן נדרש מענה אבטחתי בהתראה קצרה. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתראה של 4 שעות. לא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.

2.4 מספר שעות האבטחה המשוער לשנה ל-2 אתרים פעילים כיום עומד על כ- ~~17,500~~ 31,792 שעות. מספר שעות האבטחה לאירועים/סיורים אינו קבוע ויהיה בהתאם לצורכי המשרד.

2.5 למרות האמור לעיל המשרד יהא רשאי להגדיל או לצמצם את מספר האתרים/משימות (במבנים קיימים או במבנים נוספים בכל רחבי הארץ) ולשנות/ להוסיף/ להפחית את שעות הפעילות ובהתאם לכך אף להודיע לזוכה על שינוי היקף כוח האדם הנדרש תוך מתן הודעה של שבועיים מראש והזוכה מתחייב לספק שירותים נוספים אלה זה עפ"י דרישת המשרד על בסיס תנאי המכרז וההסכם. המידע האמור בנוגע לשעות האבטחה המשוערות ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של הזוכה לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

3. <u>טבלת פירוט האתרים והשעות הנדרשות:</u>

אתר	תפקיד ושעות עבודה	סה"כ שעות בחודש	סה"כ שעות לשנה	סוג מאבטח
משרד ראשי ג'נרי (י-ם)	מאבטח מתקן מטה א-ה 15:00 -07:00	172	2,064	מאבטח מתקדם ב' ייעודי ** בהתאם לסעיף 3.1
	מאבטח מתקן מטה א-ה 16:00 -08:00 (ורסטילי)	172	2,064	
מאבטחי בית שר הגנת הסביבה	7\24	1,066	12,800	מאבטח מתקדם ב' ייעודי
מאבטחי בית שר הגנת הסביבה – קנה שני	7/24	1,066	12,800	מאבטח מתקדם ב' ייעודי
משרדי מחוז חיפה	מאבטח מתקן א-ה 15:00 -07:00	172	2064	מאבטח מתקדם ב' ייעודי

3.1 כלל האתרים והיחידות שפורטו לעיל הינם בהתאם לצרכי המשרד בעת פרסום המכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ולהסיר אתרים/משימות בהם יסופקו השירותים, ככל שידרשו תוספות שירותים, הם יסופקו בתעריפים אותם הציע הזוכה. למען הסר ספק, אין באומדן השעות משום התחייבות להזמין את כמות השעות המצוינות או כמות כל שהיא.

3.2 סייג לאפיון שעות אחמ"ש: שכרו של עובד אשר יוגדר אחמ"ש, יהיה ע"פ הוראת התכ"מ.

3.3 סייג לסעיף רמות הכשרת המאבטחים: ייתכן שינויים ע"פ הצורך לרמת הכשרה של מאבטח, שינוי שכזה ייקבע באופן בלעדי ע"י הממונה ובסמכותו הבלעדית. בהינתן ובוצע שינוי ברמת הכשרה ישלם המשרד לזוכה את השכר בהתאם להוראת התכ"ם העדכנית לאותה עת.

3.4 שכר היסוד לכלל בעלי התפקידים נשוא סל אבטחה זה יהיו ע"פ הוראת תכ"מ 8.2.1.6.

3.5 השכר השעתי יתעדכן עד לתקרה הקבועה בהודעת תכ"מ תעריפי שכר יסוד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה מספר 8.2.1.6.

3.6 עובדי קבלן המועסקים אצל המזמין בשכר יסוד הגבוה משכר היסוד אשר נקבע במכרז וימשיכו להעניק שירותים למזמין באמצעות החברה הזוכה במכרז, שכרם ישמר עד למועד סיום העסקתם במתקני המזמין.

3.7 יודגש כי מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל-8.25 שעות ביממה (בטווח של 24 שעות). מתן שירותי אבטחה ע"י מאבטחים מעבר ל-8.25 שעות ביממה (בטווח של 24 שעות), תתבצע באישור של הממונה בלבד ולא יותר מ-12 שעות אלא אם החוק התיר אחרת. למען הסר ספק, תשלום השעות הנוספות של העובדים אשר יחרגו מ-8.25 שעות עקב פערי כוח אדם/איחורים, יחולו על הזוכה.

4. אבטחת מתקנים/משימות:

4.1 כללי: ייתכן כי לעיתים יתקיימו משימות בהן יידרש רכב ו/או לינה באבטחת עובדים מאוימים/מתקני קבע שר/ה /סיורים/אירועי המשרד/אבטחת פעילות השר/ה בעת שהייה במקום ארעי (סיור/אירוע/לינה מחוץ לבית) ע"פ הנחיית הגוף המנחה ודרישת הממונה.

4.2 ע"פ החלטתו של הממונה ובהודעה מוקדמת של 8 שעות לכל הפחות ישכור הזוכה רכב מבצעי אשר יעמוד לרשות אגף הביטחון. העמדת רכב מבצעי **צמוד** לכל אורך תקופת המשימה מתחילתה ועד סופה:

4.2.1 הרכב יהיה בעל נפח מנוע של 1,600 סמ"ק אוטומט, (לפחות 115 כוח סוס) ללא לוגו חברת המציע. הממונה יאשר את דגם הרכב טרם השכרתו.

4.2.2 הוצאות נלוות כגון דלק וביטוח (כל נהג בעל רישיון בתוקף מעל גיל 21 יהיה רשאי לנהוג ברכב)+ ללא הגבלת ק"מ ודלק + דלקן/פזומט.

4.2.3 הרכב יגיע למשימה תקין ונקי ע"פ שביעות רצונו של הממונה.

4.2.4 שטיפה פעם בחודש או כנגד קבלה עד 80 ₪ לחודש.

4.2.5 נסיעות בכל כבישי אגרה הקיימים בתחילת תקופת ההתקשרות ובכבישי אגרה העתידים לקום במהלך תקופת ההתקשרות על חשבון הזוכה בלבד.

4.2.6 במידה ומסיבה כל שהיא יושבת הרכב, יעמיד הזוכה רכב חלופי "KEY TO KEY" בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים, למשך כל תקופת היעדרות הרכב שניתן למשימה ובתנאיו כפי שהוגדרו בכל הסעיף הנ"ל.

4.2.7 ברכב תהיה ערכת החלפת תקר הכוללת: ג'ק,מוט סיבובי, מפתח ברגים רגיל (שאיננו חשמלי),גלגל רזרבי זהה בגודלו לגלגלי הרכב.

4.2.8 ברכב תותקן אפליקציית ניווט WAZE/גוגל מפות אשר יופעלו ע"י סים סלולרי שיותקן ברכב והשימוש באינטרנט יהיה ללא הגבלה.

4.2.9 כלל ההוצאות השוטפות, ביטוחים, תיקונים, טיפולים וכו' יהיו באחריות הזוכה ~~ועל חשבונו~~.

4.2.10 זמן ומקום אספקת הרכב תיקבע ע"י הממונה.

4.2.11 ברכב ימצא תיק עזרה ראשונה תקני המאופיין בנספח ד', הערכה תרוענן עפ"י צורך ודרישת הממונה.

4.2.12 מספר הרכב יהיה משוייך ליישומון חניה דגיטלי כגון פנגו או סלופארק (להלן: "**יישומון חניה דיגיטלי**") עם חשבון פעיל באמצעותו יוכל להפעיל ולסיים חניה דרך הטלפון הנייד לאורך כל תקופת ההתקשרות, וזה יסופק לאגף הביטחון וזאת במידה ויידרש נציג אגף הביטחון אשר משתמש ברכב להחנות את הרכב שיסופק. במידה ולא יהיה חשבון פעיל ו/או מקום חניית הרכב לא מאפשרת שימוש באפליקצייה אזי העובד ישלם מכספו את התשלום הנדרש עבור חניית הרכב ויקבל החזר כספי בשיטת "גב אל גב" וזאת לא יאוחר מ-48 שעות מרגע הדרישה.

4.2.13 במידה והזוכה אינו סיפק רכב כנדרש הזוכה יממן על חשבונו הסעות העובדים מ/אל המשימה ממקום שיוגדר ע"פ החלטת הממונה והחזרתם למקום שיוגדר ע"פ החלטת הממונה.

4.2.14 ככל וסופק רכב מבצעי, כלל העלויות בסעיף 4.2 ישולמו לזוכה בתצורת "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה וזאת בהתאם לסעיף 12.5 "ביצוע פעולות אבטחה נוספות".

4.3 הוצאות אש"ל :

4.3.1 בכל משימה שתוטל על עובד אגף הביטחון מחוץ לגבולות האתר בו מוצב העובד ובתנאי שהמשימה תימשך לכל הפחות 6 שעות ולא יותר מ- 12 שעות יינתן תקציב של לא יותר מסך של 50 ₪. החזר הוצאות אל מול העובד בתצורת "גב אל גב" ישירות לחשבון הבנק דרך העברה בנקאית/ביט/פייבוקס כנגד הצגת קבלות ולא יאוחר מ-48 שעות מרגע שליחת בקשת התשלום ע"י העובד. איחור מעל ל-48 שעות יגרור עמו קיזוז ע"פ טבלת SLA מהחשבונית החודשית.

4.3.2 בכל משימה שתוטל על עובד אגף הביטחון מחוץ לגבולות האתר בו מוצב העובד ובתנאי שהמשימה תימשך מעל 12 שעות (דוגמה: אבטחת כנס/סיור עובדי משרד/מעון ארעי שר/ה) יינתן תקציב של לא יותר מ- 100 ₪. החזר הוצאות אל מול העובד בתצורת "גב אל גב" ישירות לחשבון הבנק דרך העברה בנקאית/ביט/פייבוקס כנגד הצגת קבלות ולא יאוחר מ-48 שעות מרגע שליחת בקשת התשלום ע"י העובד. איחור מעל ל-48 שעות יגרור עמו קיזוז ע"פ טבלת SLA מהחשבונית החודשית.

~~4.4.0 כלל העלויות בסעיף 4.2 ישולמו לזוכה בתצורת "גב אל גב" וזאת בהתאם לסעיף 12.5 "ביצוע פעולות אבטחה נוספות" ללא כל רווח לזוכה.~~

~~4.5~~4.4 סעיפים כלליים לאבטחת מאוימים ושר:

~~4.5.1~~4.4.1 למען הסר ספק, באחריות הזוכה להעמיד מערך אבטחה בתקן ובתנאי מכרז זה בכל מקום בו יידרש ע"פ הנחיית הממונה.

~~4.5.2~~4.4.2 משימת אבטחה "צמודה" ככל שיידרש, הבהרות:

~~4.5.2.1~~4.4.2.1 במידה והמאוים נוסע ברכבו, על המאבטח הצמוד לשבת באותו רכב בו נוסע המאוים.

~~4.5.2.2~~4.4.2.2 ישנם מצבים בהם למאבטח הצמוד לא יהיה מקום ברכב/לא יהיה לו איך לחזור חזרה למתקן הקבע (משפחה מרובת ילדים,נסיעה לחופשה בארץ/בחו"ל) ובמקרים כאלה, באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק רכב+נהג עם מפרט התואם לסעיף 4.2 בסל אבטחה זה ללא חיוב המשרד. המשרד איננו יכול לצפות פעילויות כאלה מראש ועל הזוכה לקחת בחשבון אירועים מסוג כזה בהצעת המחיר.

~~4.5.2.3~~4.4.2.3 למען הסר ספק, **בשום פנים ובאופן**, מאבטח צמוד **לא ינהג** ברכבו האישי ו/או ברכב החברה הזוכה לטובת ביצוע המשימה.

~~4.5.3~~4.4.3 בכל שינוי /הקמה/החלפה בית שר ו/או מאוים, באחריות הזוכה להיערך לאבטחת בתיהם ולשכותיהם ובכלל במתקני הקבע בהתאם להנחית הממונה.
על הזוכה להקים תוך 12 שעות על חשבונו בלבד מקבלת הנחיית הממונה עמדת אבטחה "ארעית- זמנית" בבית מאוים/שר ולספק את הפריטים הבאים לטובת עמדה זו.
העמדה הארעית זמנית תיתן מענה ראשוני עת הקמת משימה כזו או אחרת וזאת עד אשר תוקם עמדה "קבועה" תוך 28 ימים מרגע הנחיית הממונה.

~~4.5.3.1~~4.4.3.1 להלן אפיון העמדה ה"ארעית-זמנית":

4.4.3.1.1 ~~4.5.3.1.1~~ עמדת אבטחה (סוכה) 3 מטרים על 3 מטרים שניתן לסגירה הרמטית וניתן לאטמה נגד כניסת מים.

4.4.3.1.2 ~~4.5.3.1.2~~ שירותים כימיים שירוקנו לכל הפחות 3 פעמים בשבוע. אי אספקת שירותים תגרום לכך שמאבטח "מנתק מגע" עם בית המאוים/שר ותפעיל סעיף פיצוי מוסכם "אי עמידה בתקן אבטחה".

4.4.3.1.3 ~~4.5.3.1.3~~ שולחן שיאופיין ויאושר ע"י הממונה.

4.4.3.1.4 ~~4.5.3.1.4~~ כיסא ייעודי שיאופיין ויאושר ע"י הממונה.

4.4.3.1.5 ~~4.5.3.1.5~~ אספקה שוטפת של קפה שחור עלית או ש"ע, קפה נמס מגורען כדוגמת טייסטרס צ'וייס או ש"ע, תה ויסוצקי או ש"ע, כוסות שתייה חמה חד"פ, כוסות שתייה קרה חד"פ, מים קרים, מים חמים ,כפיות +כפות חד"פ, צלחות חד"פ, צלוחיות (קעריות) חד"פ , סבון נוזלי לשטיפת ידיים, סבון לשטיפת כלים, נייר ניגוב ידיים, נייר טואלט תלת שכבתי, מטאטא , מגב , סמרטוט שמנקה רצפה, מגבונים לחים לידיים, ג'ל לחיטוי ידיים, אקונומיקה, סכין חד"פ, מזלג חד"פ, מסיכות פנים, סקוץ' לניקוי כלים-כרית יפנית, ספוג הפלא, תכשירי הפצת ריח, ערכת גלח"צ לנעליים הכוללת : משחת נעליים מסוג "קיווי" או שווה + 2 מברשות (יובא לאישור הממונה), כפפות מסוג ניטריל, קטלן יתושים, חלב טרי על כל סוגיו הקיימים (רגיל,סויה, שיבולת שועל וכיוצ"ב), ספריי נגד חרקים מסוג K9 או שווה ערך, פח אשפה בעל נפח של 50 ליטר לכל הפחות, שקיות אשפה מותאמות לפח אשפה.

4.4.3.1.6 ~~4.5.3.1.6~~ קומקום.

4.4.3.1.7 ~~4.5.3.1.7~~ מיקרוגל.

4.4.3.1.8 ~~4.5.3.1.8~~ כבל מאריך של 50 מטרים לכל הפחות עם 8 שקעים לכל הפחות.

4.4.3.1.9 ~~4.5.3.1.9~~ מזגן נייד : מפרט המזגן ראה נספח ד'.

4.4.3.1.10 ~~4.5.3.1.10~~ מצנן אוויר תעשייתי מפרט המצנן ראה נספח ד'.

4.4.3.1.11 ~~4.5.3.1.11~~ תאורת "חירום" אשר תאופיין ותאושר ע"י הממונה.

4.4.3.1.12 ~~4.5.3.1.12~~ גנרטור מושתק המספק חשמל באופן רציף אשר יעמוד בעומס החשמל בעמדת האבטחה 24/7 וזאת עד להקמת עמדה קבועה.

4.4.3.1.13 ~~4.5.3.1.13~~ במידה והזוכה אינו הקים עמדת אבטחה ארעית, יספק הזוכה רכב מסוג סובארו XV או דומה (רכב גבוה) אשר יאושר ע"י הממונה לטובת עמדת אבטחה ארעית עד אשר תוקם עמדה קבועה.
ברכב ימצא מזגן, רדיו וכלל האמצעים תקינים בכל עת. הרכב יהיה מונע 24/7 ובאחריות הזוכה לבצע תדלוקים מעת לעת ע"פ צורך והעמדת רכב חלופי שווה ערך עת תדלוק הרכב המשמש את עמדת האבטחה. יש לציין כי התדלוק ו/או כל טיפול אחר אשר יבוצע כדי שהרכב יהיה תקין כל עת- לא יבוצע ע"י עובד אגף הביטחון! סעיף זה ע"ח הזוכה.

4.4.3.1.14 ~~4.5.3.1.14~~ תוך 72 שעות מעליית העמדה יובא גרור חפ"ק מצוייד בתורן ל- 3 מצלמות ptz לפחות שישמשו כמצלמות הקפיות , זרקאור לתאורה ומחשב נייד אליו ישודרו המצלמות, גרו דומה מושכר ע"י חברת עליונות המיגון בע"מ – עלות וחיוב בשיטת "גב אל גב".

4.4.3.1.15 ~~4.5.3.1.15~~ עמדת אבטחה "ארעית" תסופק לא יאוחר מ-12 שעות מרגע הדרישה. אי אספקת העמדה בזמן תפעיל עמה פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA.

4.4.3.2 ~~4.5.3.2~~ משמרת יום הכיפורים: (סעיף זה מתייחס לבתי שרים ומאוימים בלבד, שאר מתקני הקבע מופיע בסעיף נפרד):

4.4.3.2.1 ~~4.5.3.2.1~~ פעם בשנה, ביום הכיפורים, ידאג הזוכה ללינת המאבטחים שעובדים במשמרות במהלך חג זה באמצעות הסדרת לינה (דירה/ מלון) בהתאם להחלטה ואישור מראש של הממונה לאותם מאבטחים. על מקום הלינה להיות במרחק של עד 0.5 ק"מ (לא יותר מ-500 מטרים) מבתי השר/ה והמאוימים. העלות להסדרת לינה תהיה באחריות הספק ועל חשבונו. שכר המאבטחים יהיה 200% מערך השעה ביום חול רגיל בשעות העבודה, בשעות המנוחה יחושב השכר לפי 150% מערך השעה ביום חול רגיל. כמות שעות משמרת כיפור לא תעלה על 33 שעות.

4.4.3.2.2 ~~4.5.3.2.2~~ יובהר כאן כי על מנת לא לגרום לתקלה במשימת אבטחה, הממונה יהיה רשאי בהתאם לנסיבות, לקבל החלטה לפתרון בעיית הניידות ו/או מיקום הלינה ולחייב במלוא העלות את הזוכה.

4.4.3.3 ~~4.5.3.3~~ עמדות האבטחה הקבועות (ככל שיידרשו) בבתי שרים ו/או מאוימים תכלול:

4.4.3.3.1 ~~4.5.3.3.1~~ הזוכה ירכוש עמדת אבטחה חדשה אשר אפיונה יאושר ע"י הממונה, במידה שלא ניתן להציב עמדת אבטחה ייעודית קבועה כדוגמת מבנה יביל (למשל בבניין משותף) ישכור הזוכה חלל שיאושר ע"י הממונה לצורך הקמת עמדת אבטחה.
התשלום בגין עמדות האבטחה הקבועות ככל שיידרשו יבוצע בשיטת "גב אל גב" אל מול הזוכה ללא כל רווח לזוכה. למען הסר ספק, העמדה תישאר בבעלות אגף הביטחון של המשרד. סעיף 4.3.3.3 הינו חלק מסעיף 12.5 "ביצוע פעולות אבטחה נוספות" .

4.4.3.3.2 ~~4.5.3.3.2~~ באחריות הזוכה ועל חשבונו התקנת שירותים – ככלל, יחוברו למערכת הביוב. במידה וחיבור למערכת הביוב אינה מתאפשרת, יש להתקין מיכל חיצוני המכיל 1,000 ליטר לכל הפחות. ככל ולא יתאפשר חיבור למים/עפ"י החלטת ממונה, יותקנו שירותים כימיים וירוקנו שתי פעמים בשבוע לכל הפחות באמצעות ספק ייעודי לכך.

בכל מקרה, התקנת המיכל החיצוני/שירותים הכימיים, הריקון שלהם והתפעול השוטף באחזקה ותקלות הינם על חשבון הזוכה ובאחריותו בלבד.
במידה ותוקם עמדת אבטחה בבניין בו אין אפשרות להתקין שירותים כלל וישתמשו המאבטחים בשירותי הבניין, באחריות הזוכה ועל חשבונו התקנת שעון חשמל ומים המשרד ישלם את כלל החשבון החודשי אל מול ועד הבית המקומי בגין שירותים אלו.

4.4.3.3.3 ~~4.5.3.3.3~~ באחריות הזוכה ועל חשבונו התקנת שעון חשמל ושעון מים מול הבניין, הבית או הרשויות.

4.4.3.3.4 ~~4.5.3.3.4~~ באחריות הזוכה ועל חשבונו התקנת תאורה תקינה בכל עמדת האבטחה, מחוץ לעמדת האבטחה ובתא השירותים כולל כיור וברז. התאורה תהיה לשביעות רצונו של הממונה.

4.4.3.3.5 ~~4.5.3.3.5~~ באחריות הזוכה ועל חשבונו התקנת כספת אשר תותקן ע"פ תקן הגוף המנחה. אפיונה של הכספת יאושר באופן בלעדי ע"י הממונה.

4.4.3.3.6 ~~4.5.3.3.6~~ באחריות הזוכה ועל חשבונו התקנת עמדות חיבור לחשמל שונות שלא יפחתו מ-12 חיבורים שונים (12 שקעים לכל הפחות).

4.4.3.3.7 ~~4.5.3.3.7~~ למען הסר ספק באחריות הזוכה תקינות תחזוקת העמדה (חיבורי חשמל ומים, תאורה, דלתות, שולחן, כיסאות וכו') כמו כן באחריות הזוכה ועל חשבונו לבצע ניקיון יסודי אשר אפיונו יאושר ע"י הממונה שיבוצע אחת לחודש לכל הפחות באמצעות ספק ייעודי לכך.

4.4.3.3.8 ~~4.5.3.3.8~~ במידה ועמדת האבטחה דורשת אישורים כגון: אגרת רישוי, רישיון, תקינות בטיחות ובכלל אישורים אשר יידרשו ע"פ משרד התחבורה ו/או רשות מקומית ו/או כל גוף אחר אשר ידרוש- באחריות הזוכה ועל חשבונו הסדרה ותשלום כלל האישורים הנדרשים אל מול כלל הגופים הרלוונטים לסעיף זה.

4.4.3.3.9 ~~4.5.3.3.9~~ למען הסר ספק, באחריות הזוכה להסדיר/לתקן/להחליף בעמדת האבטחה את כלל הפערים/תקלות ככל ויתרחשו בתקופת ההתקשרות ועל חשבונו תוך 4 שעות מרגע הדרישה.

4.4.3.3.10 ~~4.5.3.3.10~~ בנוסף, למען הסר ספק, כל עמדת אבטחה כזאת הינה בגדר "אתר" אשר ניתנים בו שירותי אבטחה וכלל האמור בנספח ד' "ציוד לכל אתר" במכרז זה חל על עמדות אבטחה אלה.

4.4.3.3.11 ~~4.5.3.3.11~~ עמדת אבטחה "קבועה" תסופק לא יאוחר מ-28 ימי עבודה מרגע הדרישה. אי אספקת העמדה בזמן תפעיל עמה פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA.

4.4.3.3.12 ~~4.5.3.3.12~~ גודל העמדה הקבועה לא יקטן מ- 3.5 מטרים אורך, 3.5 מטרים רוחב, גובה 2.40 מטרים. רצפה מפרופילים אשר ייקבעו ע"י הממונה. קירות המבנה מפנל מבודד בעובי 7.5 ס"מ לכל הפחות. גג בעובי 10 ס"מ לכל הפחות כולל קורות חיזוק. מערכת חשמל הכוללת תאורה פנימית וחיצונית, שקעי חשמל יהיו על פי דרישות הממונה, חשמל תלת פאזי הכולל פיוז ראשי מכשיר פחת, פיוז למזגנים, פיוז לשקעים ופיוזים לתאורה, דלתות סטנלי ולפחות שלוש חלונות גדולים כמה שניתן אנטי סאן ובאישור הממונה כולל רשתות ותריסי גלילה, מזגן 2 כ"ס לכל הפחות.

4.4.3.3.13 ~~4.5.3.3.13~~ על פי צורך ודרישת הממונה, באחריות הזוכה ועל חשבונו להתקין רשתות קירוי מעל ו/או בצמוד לבית המאוים/שר או המתקן המיועד הכולל קונסטרוקציה תואמת על פי דרישות הממונה.

4.4.3.14 ~~4.5.3.3.14~~ באחריות הזוכה ועל חשבונו אספקת תאורת הצפה בהתאם להנחיות הגורמים המנחים או צרכים מבצעיים של "צילום" גזרה מסוימת ובהתאם להנחיית הממונה.

4.4.3.15 ~~4.5.3.3.15~~ באחריות הזוכה ועל חשבונו אספקה והתקנת תקשורת אינטרנטית ,WIFI מחשב וטלפון.

5. סדרני עבודה:

באתרים השונים, יבוצעו סידורי עבודה ע"י מאבטח/אחמ"ש אשר יוגדרו ע"י הממונה.

~~5.1~~ להלן פירוט התשלומים אשר ישולמו לעובד אשר משמש בתפקיד סדרן / אחמ"ש:

5.1 ~~5.2~~ סדרן / אחמ"ש בעל תפקיד יתוגמל ב-800 ₪ תוספת למשכורת החודשית.

5.2 ~~5.3~~ למען הסר ספק,כלל התשלומים הנ"ל יתווספו למשכורתם של סדרני העבודה וישולמו בצורה שוטפת ע"ח הזוכה.

6. מענקי התמדה:

לאחר שנת עבודה קאלנדרית יתוגמלו העובדים ע"פ הפירוט הבא:

6.1 מאבטח יקבל תוספת תשלום של 1,500 ₪ עבור כל שנת עבודה שלמה (12 חודשים).

6.2 תשלום מענק ההתמדה יהיה ע"ח הזוכה.

6.3 המענק ישולם בתנאי שלעובד לא היו הערות משמעת/ מבצעיות אשר נכנסו לתיקו האישי בשנה המדוברת ועי"פ החלטת הממונה.

6.4 מענק ההתמדה יופיע בחוזה של העובדים אל מול חברת האבטחה הזוכה ויצויין שם סעיף 6.3 לעיל.

7. מערך הסעות והגעת העובדים למתקנים/אתרים/משימות:

7.1 העובדים אשר משובצים למשימות הקבועות יגיעו למקום עבודתם באופן עצמאי בתחבורה ציבורית ובהתאם לנהוג על פי חוק. על הזוכה ובאחריותו לתגמל על פי חוק את העובדים הנ"ל. באחריות הזוכה הגעת העובדים בזמן למשימה/אתר.

7.2 למען הסר ספק יובהר כי במקרים בהם אין תחבורה ציבורית מכל סיבה שהיא לרבות- ימי שבת, חגים, מצב חירום במדינה /באזור מסוים במדינה או בכל מקרה אחר שבעקבותיו ישנה הפסקה של פעילות התחבורה הציבורית או כאשר הנסיעה בתחבורה ציבורית עולה על 30 דקות או כאשר התחבורה הציבורית אינה מאפשרת הגעה בזמן למשימה - ידאג הזוכה להסעה פרטית על חשבונו לעובדים לכל אתרי /משימות האבטחה כך שיתייצבו למשימתם בזמן ויגיעו חזרה לבתיהם בסיום המשמרת, לא יאוחר מ-60 דקות לאחר סיום עבודתם. הערות לסעיף זה:

7.2.1 באחריות הזוכה לאסוף את העובד כך שיתייצב למשימתו באתר/משימה במועד הנדרש ע"פ הממונה. במידה והעובד לא נאסף במועד, שכר עבודתו יושת על הזוכה. כמו כן, איחור העובד למשמרת/משימה יפעיל עמו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA נשוא מכרז זה.

7.2.2 באחריות הזוכה לוודא את איסוף העובד מיד בתום המשמרת/משימה ולא יאוחר מ- 15 דקות. כל איחור מעל 15 דקות באיסוף העובד, יושת התשלום של שכר העובד על הזוכה, בנוסף על החברה לוודא הורדת העובד בביתו בזמן הגעה סביר ולא יאוחר מעל 20 דקות מזמן סביר זה.

7.2.3 במידה ותתעכב ההסעה מעל ל- 15 דקות, רשאי הממונה להורות על שימוש במונית פרטית לטובת העובד (ללא כל עדכון ויידוע מראש לזוכה) ועלויות אלו יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.

7.2.4 החזר תשלום בגין הזמנת מונית יהיה עד 48 שעות (דרך ביט/פייבוקס/העברה לחשבון ישירות/מזומן) אל מול העובד כנגד הצגת חשבונית מקור. אי החזרת כסף לעובד בטווח של- 48 שעות יביא עימו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA למען הסר ספק, המונית תהיה ע"ח הזוכה.

7.3 הסעות למופעים כגון: ימי גיבוש/ערבי צוות/ישיבות צוות/ימי עיון/תרגילים טקטיים/הכשרות/ריענונים וכל אירוע/משימה/ אשר יתווספו ו/או לא צוינו בסעיף זה תיקבענה נקודות איסוף והחזרה ע"פ דרישת הממונה. הערות לסעיף זה:

7.3.1 ההסעות מנקודות האיסוף בסוף המשימה/אירוע תהיינה לא יאוחר מ-15 דקות מרגע סיום המשימה/אירוע של העובד.
במידה ותתעכב ההסעה מעל ל-15 דקות, רשאי הממונה להורות על שימוש במונית (ללא כל עדכון ויידוע מראש לחברה) וזאת על חשבון הספק הזוכה.

7.3.2 ככלל אין לאחר לשעת האיסוף שנקבעה מראש אך יחד עם זאת זמן של 15 דקות המתנה הוא זמן סביר להמתנה. זמן ההמתנה של העובד יבוצע בתשלום מלא לעובד לכל זמן לאחר 15 הדקות הראשונות מהתחלת/סיום המשימה/ אירוע, ובכל מקרה ~~אך~~ לא יחול על המשרד גביה בגין איחור זה.

7.3.3 החזר תשלום בגין הזמנת מונית יהיה עד 48 שעות (דרך ביט/פייבוקס/העברה לחשבון ישירות/מזומן) אל מול העובד כנגד הצגת חשבונית מקור. אי החזרת כסף לעובד בטווח של- 48 שעות יביא עימו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA למען הסר ספק, המונית תהיה ע"ח הזוכה.

7.4 אם אין באפשרות הזוכה מסיבה כלשהי להסיע את איש האבטחה ע"פ הנדרש נשוא מכרז זה באחד או בשני הכיוונים יהיה רשאי הממונה לאשר לעובד את אחת משתי החלופות:

7.4.1 להזמין הסעה (מונית)- החזר תשלום בגין הזמנת מונית יהיה עד 48 שעות (דרך ביט/פייבוקס/העברה לחשבון ישירות/מזומן) אל מול העובד כנגד הצגת חשבונית מקור. אי החזרת כסף לעובד בטווח של- 48 שעות יביא עימו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA. למען הסר ספק, המונית תהיה ע"ח הזוכה.

7.4.2 להגיע עצמאית ברכב פרטי- חישוב מרחק הנסיעה יהיה לפי אפליקציית "גוגל מפות" מפתח ביתו של המאבטח עד לפתח המקום בו הוא נסע. החזר תשלום בגין נסיעה ברכב פרטי יהיה באופן מידי (עד 48 שעות) (ביט/פייבוקס/העברה לחשבון ישירות/מזומן) אל מול העובד כנגד אישור תיעוד נסיעת המאבטח בכתוב ע"י גורם מטה הביטחון.
חישוב הנסיעה- 2 ש"ח לכל ק"מ 1.

7.4.3 אי החזרת התשלום לעובד בטווח של 48 שעות יביא עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA.

7.5 תגבור עובדי המערך במשימות המשרד אשר אינם באזור הגיאוגרפי הייעודי אליו משתייך העובד (דוגמה: מאבטח המשויך למשימות האבטחה בירושלים יתבקש לתגבר בבית השר/ה אשר אינו נמצא בירושלים) , באחריות הזוכה ועל חשבונו לשנע את המאבטח במקרים אלו בכל ימות השבוע והשנה, 365 ימים, 24/7. תצורת הנסיעה ו/או החזרי הכסף בגין נסיעה זו תתבצע בצירוף שליחת מייל כתוב ע"י הזוכה אל הממונה בו מפורטת החלופה שנבחרה (שינוע העובד ע"י הזוכה או הגעתו ברכבו הפרטי) בהתייחס לחלופות המופיעות בסעיף 7.4.

7.6 במתקנים בהם לא קיים הסדר חניה מול המתקנים והנהלות הבית, באחריות החברה הזוכה למצוא הסדר חניה במרחק סביר להליכה ממתקן העבודה המיועד לכל עובד שלא יעלה על 500 מטרים מהמתקן המיועד. עלות זו תהיה על חשבון החברה הזוכה ללא כל תמורה נוספת.

7.7 למען הסר ספק, יודגש כי עובד לא יעזוב את המשמרת בטרם הגיע מחליף ובטרם בוצעה חפיפה.

7.8 הערכות למתן שירות עת התרחשות אירוע חירום במדינת ישראל (רציפות תפקודית): באחריות הזוכה ועל חשבונו להיערך להמשך מתן השירות בכל מתקני/משימות המשרד עת התרחשות תרחישי חירום (מזג אוויר קיצוני/שריפות/ רע"ד/מלחמה) ובכלל זה לסייע להמשך הרציפות התפקודית של מערך האבטחה כגון, הסדרת הסעות באמצעות רכבי שטח עם שרשראות שלג להסעת העובדים למשימות השונות, הסעות במקרים של הפסקת/צמצום התחבורה הציבורית /חסימת כבישים וכדומה, הספקת מזון ושתייה לשהייה ארוכה במתקנים, ציוד וביגוד ככל הנדרש בהתאם לתרחיש וע"פ הנחיית הממונה.

8. כח האדם הנדרש במערך האבטחה:

8.1 במועד המוקדם ביותר ולא יאוחר מ – 14 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הזוכה לממונה רשימת מועמדים בצירוף תיק אישי לכל מועמד.
על הזוכה להגיש מועמדים נוספים עד למילוי המכסה (תקן) הנדרשת בהתאם לאומדן המפורט במסמכי המכרז במפרט הטכני על פי המתקנים השונים וזאת תוך 30 יום ממועד חתימת הצדדים על ההסכם.

8.2 החברה מתחייבת שתקן איוש המתקנים יעמוד על 80% מתקן האבטחה תוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם, על-90% מתקן האבטחה תוך 30 ימים נוספים (60 ימים מיום החתימה על ההסכם) ועל 100% תוך 30 ימים נוספים (90 ימים מיום החתימה על ההסכם). יודגש כי דרישה זו הינה מהותית ואי עמידה בה תגרור הפעלה של טבלת הפיצויים המוסכמים באופן מיידי, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב עם הממונה.

8.3 הזוכה יעסיק, ללא כל תנאי מצדו, כל עובד שהועסק באתר אשר עומד בקריטריונים הנדרשים ומעוניין בכך וזאת בכפוף לאישור הממונה. כל עובד הנ"ל העובר לזוכה מחויב לעמוד בכל הדרישות המופיעות בסעיף זה. העובד ימשוך איתו את התנאים הסוציאליים והוותק כפי שיש לו ביום המעבר לזוכה וההפרשות בגינם.

8.4 יודגש, תקן האבטחה הינו בהתאם לפירוט השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה. הממונה רשאי לשנות את התקן במקרה של הוספת/ הורדת עמדות אבטחה בהתאם לצרכי האבטחה/הערכות מצב שיערכו ע"י שב"כ ו/או מ"י.

8.5 על החברה לעמוד בהיקף כוח האדם עפ"י התקן שלעיל וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות. במידה והחברה לא עומדת בתקן העובדים למתקן/משימות על החברה לתקן זאת באופן מידי וזאת עד ל- 7 יום מקבלת התראה בכתב מהממונה, אי תיקון האמור לעיל יפעיל באופן מיידי את מרכיב איכות השירות.

8.6 הזוכה אינו רשאי להעסיק עובד המשתייך ליחידת האבטחה של המשרד בכל עבודת אבטחה אחרת שהיא, אלא אם התקבל לכך אישור בכתב מהממונה.

8.7 חל איסור מוחלט על העסקת עובדים באתרי המשרד ללא אישור הממונה.

8.8 במידה ולספק הזוכה קיים מחסור במאבטחים בפרויקט המשרד - אזי - על הזוכה להעמיד ולהציג למשרד על כל מאבטח חסר- שלושה מועמדים בשבוע העונים על הקריטריונים במכרז זה כדי שהממונה יוכל לערוך להם ראיונות והתאמה ביטחונית וזאת עד לגיוס המאבטחים המתאימים. באחריות הזוכה לתת מענה/ פתרון לכל בעיה/ חוסר בכוח אדם.

8.9 תחילת עבודתו של כל עובד נשוא מכרז זה מותנית באישור הממונה.

8.10 בהינתן ובמהלך תקופת ההתקשרות יתווספו עמדות נוספות אשר דורשות הצבת יותר ממאבטח אחד (כגון: בתי שרים ו/או מאוימים) על הזוכה להעמיד ולייצב את מצבת כ"א הקבוע הנדרש לביצוע המשימה ע"פ החלטת הממונה ולא יאוחר מ-60 ימים קאלנדריים. אי עמידה בתקן כ"א קבוע יגרור עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA נשוא מכרז זה.

8.11 למען הסר כל ספק, האחריות הבלעדית להצבת כ״א בהתאם לקריטריונים הנדרשים הינה על החברה הזוכה בלבד לרבות במקרים של שיבוץ שגוי, מחלה/פציעה פתאומית טרם המשמרת או תוך כדי משמרת, נטישת עמדת אבטחה, מקרה בלתי מתוכנן או תלוי כזה או אחר (חסימת כבישים, שלג, הפגנות, שריפה ו/או כל אירוע אחר אשר יכול להתרחש במדינת ישראל שבעקבותיו יווצר פער של כ״א במשימה/מתקן כזה או אחר). הממונה לא ישא באחריות שיבוץ כ״א במשימות השונות אך תהיינה עדיפות לשיבוץ כ״א האורגני והקיים בהמשרד להגנת הסביבה וזאת בהתאם להנחיות הממונה.

8.12 פירוט בעלי תפקיד נדרשים:

8.12.1 <u>מפקח שירות:</u>

8.12.1.1 הזוכה יספק נציג מטעמו- מפקח שירות לכל הפרויקטים בפריסה אזורית נשוא מכרז זה, שתפקידם יהיה לשמש כאחראים על מכלול ביצוע כלל הפעילות הנדרשות אל מול הממונה. המפקחים לא יספקו שירותים למשרד להגנת הסביבה טרם אישורם ע״י הממונה. המפקחים יהיה זמינים לבקשות, דרישות ויהיה פנוי לצורך מתן מענה לאגף הביטחון.
המפקחים ירכזו את כל עבודת הספק הזוכה מול המשרד, כלל בעלי התפקידים נשוא מכרז זה. במהלך כל תקופת ההתקשרות רשאי הממונה להנחות את הזוכה להחליף מפקח שירות וזאת ע״פ שיקול דעתו הבלעדי של הממונה ללא כל ערר מצד הזוכה. במקרה כזה, ימשיך המשרד לקבל שירות ע״י מי מטעמו של הזוכה וזאת לאחר אישורו של הממונה עד אשר יוחלף המפקח ויגיע מפקח קבוע. אי החלפת המפקח ע״פ הנחיית הממונה יגרור עמו פיצוי מוסכם לפי סעיף 16 ,טבלת SLA סל אבטחה א׳ בנספח ח׳ נשוא מכרז זה: ״אי ביצוע הנחיית הממונה ״

8.12.1.2 להלן תנאי הכשירות בהם נדרש מפקח השירות לעמוד במצטבר:

8.12.1.2.1 אזרחות ישראלית.

8.12.1.2.2 בריאות תקינה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המועמד להציג אישור רופא משפחה.

8.12.1.2.3 המועמד שירת שירות צבאי מלא.

8.12.1.2.4 השכלה של 12 שנות לימוד.

8.12.1.2.5 שליטה מלאה בשפה העברית, בכתב ובעל פה.

8.12.1.2.6 העדר רישום פלילי, אזרחי וצבאי.

8.12.1.2.7 בעל/ת רישיון בר תוקף לנשיאת נשק.

8.12.1.2.8 מילא והגיש לבדיקה ״שאלון אישי״ על פרטיו וכן שאלון לבדיקה ביטחונית, המלווה בהצהרות חתומות. הממונה יעביר לספק השירות את נוהל המשרד לקבלת מאבטח למערך האבטחה.

8.12.1.2.9 לא יועסק מפקח אשר יש לו קרוב משפחה עובד משרד באתר המאובטח.

8.12.1.2.10 עבר בדיקה ביטחונית ואושר ע"י הממונה כמפורט להלן.

8.12.1.2.11 יועסק בתפקידיו השונים ויבצע ע"פ דרישות משטרת ישראל כגוף מנחה.

8.12.2 <u>להלן פירוט כלל בעלי התפקידים הנדרשים בסל אבטחה זה:</u>

8.12.2.1 מאבטח בית (להלן "זקיף") מאוימים בעלי הכשרת מתקדם ב' ייעודי+לשכות/בתי שרים.

8.12.2.2 מאבטח מתקני המשרד בעלי הכשרת מתקדם ב' ייעודי+לשכות/בתי שרים.

8.12.2.3 מאבטח בתי שרים/לשכות בעלי הכשרת מתקדם ב' ייעודי+לשכות/בתי שרים.

8.12.2.4 מאבטחים צמודים בעלי הכשרת צמוד מאוימים (בוגר קורס אחיד שב"כ/רש"ת)

8.12.2.5 אחראי משמרת (להלן:אחמ"ש) מאבטחים בעל הכשרת מתקדם ב' ייעודי+לשכות/בתי שרים+קורס רמ"שים מונחה מ"י.

8.12.3 <u>להלן תנאים בהם כל עובד יידרש לעמוד:</u>

8.12.3.1 עבר בדיקה להכשר ביטחוני בהתאם לרמה הנדרשת שאותה ייקבע הממונה.

8.12.3.2 בעל רישיון נהיגה בתוקף-יתרון.

8.12.3.3 בשנה הראשונה מיום תחילת עבודה (לאחר חפיפה והסמכה): מוכנות לעבוד במשרה מלאה המונה 42.5 שעות בשבוע לכל הפחות, מוכנות לעבוד בסופ"שים, ערבי חג ,חג, ערב+יום כיפור.

8.12.3.4 למען הסר ספק, כל עובד אשר יוצב ע"פ סיווג תפקידו יבצע את הנחיית הממונה כפי שהוגדר לו במתקן/משימה/אתר/ בו הוא מיועד לעבוד.

8.12.3.5 למען הסר ספק, כל עובד אשר יוצב ע"פ סיווג תפקידו יהיה בעל הכשרה התואמת את המפרט לעיל, באחריות הזוכה ועל חשבונו לוודא כלל הכשרות ע"פ סיווג התפקיד. דוגמה נוספת: באחריות הזוכה ועל חשבונו לשלוח לביצוע השלמה של כל מאבטח ללא הכשרה ייעודית (השלמה של ב' ייעודי מונחה מ"י ובתי/לשכות שרים מונחה שב"כ) וזאת תוך 90 ימים מיום תחילת ההתקשרות.

8.12.3.6 תנאי הסף הנדרשים מכלל העובדים במערך האבטחה, הכשרתם ושמירה על כשירותם יהיו ע"פ הגדרות מ"י ושב"כ כמתחייב מנוהל מספר 222.029.04 וכפי שיעודכן מעת לעת. נהלי שב"כ אינן לפרסום ועל כן הזוכה יעודכן באופן פרטני ע"י הממונה לדרישות העדכניות והזוכה מחוייב לפעול על פיהן ללא כל סייג ועיר.

8.12.3.7 יובהר בזאת כי לשיקול דעת הממונה להחמיר על הקריטריונים המוגדרים ע"י מ"י ו/או שב"כ ו/או ע"פ שק"ד הבלעדי.

9 הליך גיוס אבטחה,חפיפה,היעדרות ממקום העבודה ותחילת עבודה במתקנים/משימות:

9.1 הליך הגיוס:

המועמד לתפקיד במערך האבטחה של המשרד להגנת הסביבה יעבור מספר שלבים על מנת שימצא מתאים לעבודה, וזאת על-פי הסדר הבא:

9.1.1 על המועמד לעבור בהצלחה סינון ראשוני בתצורת ראיון פיסי-פרונטלי על ידי הזוכה לבחינת התאמתו על-פי תנאי הסף שנקבעו לכל תפקיד.

9.1.2 ועדת קבלה:

במידה והמועמד נמצא מתאים ע"י החברה הזוכה לאחר ביצוע הריאיון פיסי-פרונטאלי, יש לתאם ראיון עבודה עם הממונה בצירוף המסמכים הבאים טרם קביעת מועד ראיון יש להעביר:

9.1.2.1 כרטיס אישי למועמד" בצירוף תמונת פספורט.

9.1.2.2 במידה והמועמד הינו עובד בחברה ויש ברשותו את ההכשרה הנדרשת יש לצרף מסמכים המעידים על ההכשרה הרלוונטית באשר היא בתוקף, צילום תעודת סמכויות מונחה ע"פ הגוף הרלוונטי למשימה אליה המועמד ניגש, צילום רישיון לנשיאת נשק של העובד מטעם החברה וצילום רישיון הנשק של המועמד.

9.1.2.3 סיכום מבחני התאמה ע"פ פירוט המופיע בנספח ז'.

9.1.2.4 הממונה יזמן את המועמדים לראיון קבלה והתאמה לביצוע התפקיד, שייערך על ידי ועדת קבלה מטעם המשרד שתוקם לצורך כך (להלן: "ועדת הקבלה"). הוועדה תתקיים בכל מקום ברחבי הארץ אשר ייבחר ע"י הממונה.

9.1.2.5 המועמדים יידרשו לעמוד בהכשר ביטחוני אשר רמתו תיקבע על ידי הממונה.

9.1.2.6 המועמדים יידרשו לעמוד במבחני התאמה אשר רמתם תיקבע על ידי הממונה.

9.1.2.7 במידה ומי מהמועמדים יידרשו לבצע בדיקות רפואיות – על הזוכה לדאוג שהעובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד. הבדיקות יכללו בדיקת ארגומטריה מלאה, בדיקה של רופא וחתימה על טופס הצהרת בריאות על פי הנחיות משרד לביטחון לאומי וכל בדיקה רפואית אחר שהמועמד יידרש לבצע לפי הנחיות הגופים המנחים (שב"כ ומשטרת ישראל).

9.1.2.8 לאחר אישור וועדת הקבלה ובמקביל להליך ההכשר הביטחוני יעבור המועמד להליך אישור נשק אשר יהיה באחריות ולהכשרה מקצועית במסגרת הקורס המוגדר במכרז זה-הנ"ל באחריות הזוכה ועל חשבונו.

9.1.3 חפיפה והסמכה למשימות/אתרים/מתקנים שונים:

9.1.3.1 לאחר סיום הכשרתו של העובד במוסד ההכשרה, עליו לבצע חפיפה ע"פ המפרט שמופיע מטה לכל לכל מתקן בנפרד, אשר תכניה יקבעו ע"י הממונה (עובד לא יתחיל חפיפה לפני שקיבל הכשר בטחוני מתאים למתקן/משימה בו הוא מיועד לעבוד).

9.1.3.2 במידה ויידרשו מעל לשעות החפיפה המופיעות מטה, אזי תישקל המשך עבודתו של המועמד ימשיך לתפקיד. במידה ויוחלט להמשיך עם העובד ייאלץ הזוכה לשאת בעלות המשך החפיפה מעבר לשעות המופיעות מטה וזאת עד לרגע הסמכת העובד.

9.1.3.3 במידה והעובד סיים חפיפה בהצלחה, יאשר הממונה את הצבתו באתר לצורך מעבר מבחן נהלים ומבחן הכרות למתקן ומעבר הסמכה מקצועית, שייערך ע"י הממונה.

9.1.3.4 עמידת המועמד במבחן הנהלים (ציון עובר 80 לכל הפחות) תאפשר את התחלת העבודה כחלק מצוות האבטחה במתקן.

9.1.3.5 עובד אשר לא יעבור מבחן נהלים והסמכה ע"י הממונה לא יוכל להתחיל לעבוד במתקני/משימות המשרד.

9.1.3.6 להלן שעות חפיפה כולל למתגברים הנדרשות (הכולל מבחן עיוני והסמכה) לפי סיווג תפקיד העובד והמתקן/משימה:

מס"ד	סוג עובד/מתקן-משימה	משרד ראשי י-ם	כל מתקן/משימה שאינם רשומים בטבלה	בתי שרים/מאוים
1	מאבטח חמוש (על כל סוגי המאבטחים)	40	8-24 לשק"ד הממונה	40

9.1.3.7 למען הסר ספק, במידה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות תהינה משימות/מתקנים נוספים אשר אופי העבודה בהם אינו מופיע מעלה בטבלה, רשאי הממונה להגדיר את שעות החפיפה (לכל היותר 24 שעות חפיפה) למתקן/משימה ואלה יהיו ע"ח הזוכה בלבד. במידה וסה"כ שעות החפיפה עולות על 24 שעות (**בניגוד** לסעיף 9.1.3.2 בו הזוכה יממן ועל חשבונו את כל שעות החפיפה למתקנים והמשימות אשר ידועות מראש). כל שעת חפיפה מעל השעה ה-24 תהיה על חשבון המשרד.

9.1.3.8 למען הסר ספק, כלל האמור בסעיף 9.1.3 בגין ביצוע **חפיפות** יהיה ע"ח הזוכה למעט מקרים ספציפיים-פרטניים שצויין לגביהם אחרת. בכל מקרה, בכל אי הסכמה בגין שעות חפיפת עובדים בין הממונה לזוכה,תהיה קביעתו של הממונה והיא תהיה סופית.

9.2 היעדרות עובדי אגף הביטחון עקב חופשה/מחלה/מילואים/עובד חוזר ו/או כל סיבה אחרת אשר אינה מצויה נשוא מכרז זה:

9.2.1 עובד אשר נעדר ממקום העבודה מעל 14 ימים ולא יותר מ-30 ימים יידרש לעבור "חזרה לכשירות" בת כ 8 שעות אשר אפיונו ותוכנו ייקבעו ע"י הממונה. תשלום השכר לעובד הינו זהה לתעריף השעה אותו מקבל העובד והוצאות בגין סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד ללא חיוב המשרד.

9.2.2 עובד אשר נעדר ממקום העבודה מעל 30 ימים ולא יותר מ-60 ימים יידרש לעבור "חזרה לכשירות" בת כ-16 שעות אשר אפיונו ותוכנו ייקבעו ע"י הממונה. תשלום השכר לעובד

הינו זהה לתעריף השעה אותו מקבל העובד והוצאות בגין סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד ללא חיוב המשרד.

9.2.3 עובד אשר נעדר ממקום העבודה מעל 60 ימים יידרש לעבור "חזרה לכשירות" בת כ-24 שעות אשר אפיונו ותוכנו ייקבעו ע"י הממונה. תשלום השכר לעובד הינו זהה לתעריף השעה אותו מקבל העובד והוצאות בגין סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד ללא חיוב המשרד.

9.2.4 למען הסר ספק, סעיף זה אינו נוגע ל"כשירות לחימתית" ע"פ תקן מ"י ושב"כ. עובד אשר יעדר ממקום העבודה יצטרך לבצע בנוסף לאמור מעלה את הכשירות הלחימתית ע"פ גופים מנחים.

10 **<u>הכשר בטחוני:</u>**

10.1 כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג ביטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד וזאת טרם כניסתם לתפקיד.

10.2 הסיווג הביטחוני יעשה ע"י אגף הביטחון של המשרד.

10.3 עובד ספק השירות שלא יאושר ביטחונית- לא תאושר עבודתו במשרד. יש לציין, סעיף זה חל גם על כל נותני השירותים השונים אשר יתנו שירות נשוא מכרז זה על כל סוגי תפקידיהים.

10.4 לספק השירות לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי אישור העסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

11 <u>שעות עבודה</u>:

תחומו של יום העבודה ותחומו של שבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הם:

11.1 כמוגדר בתקנות שעות עבודה בשמירה מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל 8.25 - שעות ביום, מתן שירותי אבטחה על ידי מאבטחים מעבר ל-8.25 שעות ביום, תתבצע באישור של הממונה ולא יותר מ12.25 שעות. (שעות נוספות לא ישולמו לזוכה ע"י המשרד). אין האמור גורע מחובתו של הזוכה לקיים את כל חובותיו וכאמור על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד .

11.2 במקרה ועובדי הזוכה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, הזוכה ישלם להם עבור השעות הנוספות ע"פ החוק כולל התוספות המחויבות מכוחו.

11.3 תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי הזוכה עפ"י כל דין.

11.4 שעת העבודה ביום א' או ביום הראשון לאחר חג בין השעות 06.00 עד 07.00 לא תחשב כשעת עבודה של שבת וחג ולא תחושב כתוספת לשעת עבודה של שבת וחג.

11.5 משמרת יום הכיפורים: שכר המאבטחים יהיה 200% מערך השעה ביום חול רגיל בשעות העבודה.

11.6 בשעות המנוחה יחושב השכר לפי 150% מערך השעה ביום חול רגיל. כמות שעות משמרת כיפור לא תעלה על 33 שעות בכלל המשימות והמתקנים של המשרד.

12. <u>ציוד, תחמושת , אמצעי קשר , מערכת קשר , טלפונים וכו׳:</u>

12.1 הזוכה יעמיד לרשות המשרד ועובדיו את כלל הציוד שיידרש לשם ביצוע מלא של השירותים. דרישות הציוד שעל ספק השירות לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני ומשימות המשרד משמעו כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה.

12.2 יובהר, כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות (רישיון נשק, תעודת מאבטח וכו׳), כלל ההוצאות לרבות חידוש רישיון נשק, הצהרת בריאות ובדיקות פסיכולוגיות בהתאם לצו המנחה בהיבט של בדיקות מסוכנות וכו׳ אשר על ספק השירות לספק, יהיו על חשבונו, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה וללא חיוב המאבטח ו/או המשרד בהוצאות אלו.

12.3 למען הסר ספק יובהר כי כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי אבטחה, לרבות הביגוד וכיוצ״ב, יהיו חדשים (מהאריזה) ויועברו מראש לממונה, לשם קבלת אישורו וזאת עד 14 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

12.4 הזוכה ידאג להחלפה/תיקון הציוד מבעוד מועד לרבות החלפה/הספקת סוללות למכשירים על כלל סוגיהם. בדיקת תקינות הציוד בכלל התארים של המשרד תבוצע אחת לרבעון ע״י הזוכה,על חשבונו ובאחריותו. החלפת ציוד שאינו תקין הינו באחריות הזוכה ותבוצע באופן מיידי עד 8 שעות מקבלת ההנחיה להחליף ו/או לתקן. על הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לממונה על תקינות הציוד.

12.5 לצורך ביצוע פעולות אבטחה נוספות יתכן ויהיה צורך בביצוע התקשרויות מול ספקים חיצוניים/נוספים לרכישת ציוד/אמצעים אשר אינם מפורטים נשוא מכרז זה בציוד/אמצעים קבועים אשר ניתנים לכל אתר/משימה ויידרשו מעת לעת עבור משימות/מתקנים ע״פ דרישה אשר ידרש הזוכה לבצע מול ספקים חיצוניים בכל נושא אשר יוגדר ע״י הממונה. הזוכה ירכוש את הציוד הנ״ל בהנחייתו ובאישורו של הממונה. התשלום בגין הרכישה יבוצע כנגד הצגת חשבוניות בתצורת תשלום ״גב אל גב״ <u>ללא כל רווח לזוכה.</u> למען הסר ספק, הציוד אשר **יירכש** יישאר <u>בבעלותו</u> של אגף הביטחון.

12.6 רכישת ציוד שנתית תוגבל לעד 20,000 ₪ בשנה שיצברו לשנים הבאות במידה ולא ינוצל.

12.6.1 <u>אופן ההתקשרות בסעיף 12.5 תבוצע בשתי אפשרויות ע״פ החלטת הממונה כדלקמן</u>:

12.6.1.1 <u>חלופה א׳</u>:

12.6.1.1.1 הממונה יבחר את האמצעי/כל ציוד אחר, ינהל את המשא והמתן מול הזוכה עד קבלת הצעת מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה.

12.6.1.1.2 הזוכה יהיה מחויב לרכוש את הפריט ולהתקינו באמצעות הזוכה שבחר המשרד וע״פ הצעת המחיר כנ״ל.

12.6.1.2 <u>חלופה ב׳</u>:

12.6.1.2.1 הממונה יבחר את האמצעי/כל ציוד אחר.

12.6.1.2.2 הזוכה ינהל את המשא והמתן מול הזוכה עד קבלת הצעת מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה.

12.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הציוד אשר מופיע נשוא סל אבטחה זה ובכלל זה בסעיף 12 על כלל תתי סעיפיו יגיע לכל מקום/אתר אשר יידרש ע"י הממונה באמצעות הזוכה ובאחריותו בלבד.

12.8 למען הסר ספק, יובהר כי כל הציוד אשר מופיע נשוא סל אבטחה זה ובכלל זה בסעיף 12 על כלל תתי סעיפיו יידרש באישורו של הממונה **<u>טרם</u>** רכישתו והספקתו למשרד.

12.9 פירוט הציוד:

12.9.1 <u>ציוד אישי לכל עובד נשוא סל אבטחה זה:</u>

12.9.1.1 הזוכה יספק לכל **עובד (ע"פ סיווג תפקיד)** מטעמו את כלל הציוד המפורט במכרז זה בנספחים ב' ו-ג' ע"פ המפרט התואם.

12.9.1.2 כלל האמור בנספח ב' וכל הציוד אשר עתיד להיות מסופק <u>לעובדים הקיימים עת תחילת המכרז</u>, יוצג לאישורו של הממונה וזאת לא יאוחר מ-14 ימים טרם תחילת העבודה ע"פ מכרז. באחריות הזוכה לתאם פגישה עם הממונה בו תציג החברה הזוכה את כלל הציוד אשר יסופק ע"פ נספח ב'.

12.9.1.3 למען הסר ספק, את כלל הציוד המפורט בנספח ג' יש לספק לעובדים לא יאוחר מ- 48 שעות טרם תחילת העבודה ע"פ מכרז.

12.9.1.4 עובד אשר אינו חלק ממצבת כ"א עת תחילת המכרז והוא עתיד להצטרף למשימות המשרד (בין אם ברשותו קורס בתוקף או בין אם עליו לבצע הכשרה) יש לספק לעובד את הפריטים הבאים לפי טבלת זמנים/סיווג העובד:

מס״ד	סוג עובד/לו״ז	עובד קיים עת תחילת ההתקשרות	עובד שאינו קיים עת תחילת ההתקשרות ועתיד להצטרף במהלך תקופת ההתקשרות למשימות המשרד
1	מאבטח **<u>חמוש</u>**-על כלל סוגי המאבטחים	לספק את כל הציוד המופיע נשוא סל אבטחה זה עד 48 שעות טרם תחילת העבודה ע״פ מכרז עם הספק הזוכה.	• אם ברשות המאבטח <u>הכשרה בתוקף</u>: עליו לקבל את כלל הציוד נשוא סל אבטחה <u>טרם</u> תחילת משמרת החפיפה הראשונה שלו. • אם המאבטח עתיד לבצע הכשרה: עליו לקבל את ציוד הקמ״ג+חגורה+כובע זיהוי+ז׳קט מסוג ״ספארי״+מכנסי דגמ״ח לאימונים <u>טרם</u> ביצוע הכשרתו במוסד ההכשרה. • בכל מקרה, <u>לא יחל אף</u> <u>מאבטח חפיפות במתקני</u> המשרד אם אין ברשותו את כל הציוד אשר מגיע לו ע״פ מכרז על כלל הנספחים המפורטים במכרז זה (כולל ציוד קיץ,חורף ועל כל המשתמע מכך)

12.9.1.5 למען הסר ספק, באחריות הזוכה לוודא מידותיו של כל עובד אשר עתיד להשתייך למשימות המשרד להגנת הסביבה ולספק לו בהתאם את הציוד ע״פ מידותיו <u>טרם</u> הספקת הציוד.

12.9.1.6 אי אספקת ציוד לעובד <u>טרם</u> תחילת קורס מאבטחים ו/או עבודתו במשרד להגנת הסביבה תגרור קיזוזים פיצויים מוסכמים ע״פ טבלת SLA.

12.9.1.7 במידה והזוכה יתחלף מסיבה כלשהי (אי מימוש אופציה, פסילת זוכה וכיוצ״ב) מתחייב הזוכה להשארת כלל הציוד, הביגוד וכיוצ״ב למטרת העברת אחריות מסודרת לספק הזוכה החלופי וזאת עד 60 ימים לכל הפחות ממועד היציאה מההתקשרות.

12.9.1.8 יודגש כי הביגוד יותאם לכל מאבטח ע״פ מידותיו. מכפלות ו/או תיקונים יבוצעו באופן שוטף ע״פ דרישת הממונה ועל חשבון הזוכה.

12.9.1.9 כלל הציוד והאמצעים המופיעים בנספח ב׳ ו- ג׳ <u>יהיו חדשים מהאריזה</u> (ציוד אישי ולא יועברו מאחד לשני) למעט פריטים ספציפיים שצוין לגביהם אחרת ובאישור הממונה.

12.9.1.10 ביגוד עליון כדוגמת מעילים, ספארי, בלייזר) יעבור ניקוי יבש אחת לשנה ע״ח הזוכה בתום עונת החורף ו/או עפ״י צורך. יובהר, כי כלל הציוד שיסופק ע״י החברה הזוכה נשוא מכרז זה למזמין יהיה ציוד חדש. באחריות הזוכה לדאוג ולוודא ביצוע סעיף זה.

12.9.1.11 מדי שנה, יוחלפו ע"פ צורך בהתאם להחלטת הממונה פריטי לבוש ספציפיים המופיעים בנספח ב'.

12.9.1.12 עובד אשר קיבל נעליים חדשות מהאריזה, יוכל להחליפם ללא כל סייג/תנאי מצד החברה הזוכה מדי 12 חודשים ו/או ע"פ צורך **<u>בהתאם להחלטת הממונה</u>**. לשק"ד הממונה החלפת נעליים לעובד כזה או אחר טרם חלפו 12 חודשים וזאת לפי שק"ד המקצועית. קביעת הממונה **תהיה סופית ולא ניתנת לערר מצד הזוכה.**

12.9.2 <u>נשק ותחמושת:</u>

12.9.2.1 כל אקדח יאובטח בשרוך אבטחה מאושר ע"י משטרת ישראל, כולל פין וטבעת לחיבור השרוך לנשק. יובהר כי כלי הנשק יהיו אישיים לכל מאבטח במכרז זה אלא אם כן הזוכה יונחה אחרת על ידי הממונה.

12.9.2.2 באחריות החברה הזוכה ועל חשבונה בלבד, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי, בדבר הפקדת כלי ירייה בסוף יום עבודה, החברה תוודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה כולל התקנת אמצעים נלווים ע"פ הנחיות משטרת ישראל.

12.9.2.3 על הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הזוכה להציג בפני הממונה הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק .

12.9.2.4 יסופקו כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ לאקדחים ו-5.56 מ"מ לנשק ארוך מסוג רובה M-16, מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחסניות, אחת לשנה לפחות.

12.9.2.5 יובהר כי כלי הנשק והתחמושת אשר יסופקו לכל מאבטח נשוא מכרז זה יהיו אישיים אשר תאריך הרכישה של האקדחים לא יעלה על שנתיים קאלנדריות מיום הספקת הנשקים ובנוסף מסמך רשמי המעיד על תקינות הנשק ומועד רכישתו המסופק ע"י נשק מוסמך מטעם המשרד לביטחון לאומי ומיועדים למשימות המשרד להגנת הסביבה בלבד.

12.9.2.6 אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק כגון פלנלית, חוטר,שמן, מברשת לניקוי, סרט סימון צהוב זוהר לנשק וכל אמצעי אחר אשר יידרש הזוכה לספק ע"י הממונה ,תימצא דרך קבע במטה אגף הביטחון במשרד להגנת הסביבה.

12.9.2.7 על הזוכה לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מידי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקוים.

12.9.2.8 במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו/ יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות. למען הסר ספק, על הזוכה ובאחריותו לשלוח נציג לכל מקום בארץ אשר יידרש לטובת הספקת הציוד/תיקון הנשק.

12.9.2.9 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק רובה מסוג M16 מקוצר או התואמים לו תוצרת ישראל (אורך קנה עד 13 אינטש) אשר ישמש את אגף הביטחון ויהיה זמין לעת הצורך ולהתקין כספת המותאמת לאחסנת הרובה (שתאושר ע"י הממונה) באגף הביטחון במשרד הראשי בירושלים בלבד. יסופקו בנוסף 3 מחסניות (צולבת+מחסנית בודדת) בעלות נפח אכסון של 30 כדורים. תחמושת מסוג 5.56 מ"מ. כלל הטיפולים בתקלות, אחזקה, בדיקת תקינות, חומרי ניקוי וכיוצ"ב יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד.

12.9.2.10 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק את הציוד לכל עובד נשוא סל אבטחה זה בהיבטי "תעודות,הרשאות, נשק ותחמושת" (הערה: עובדים אשר אינם חמושים, יידרשו לכל הסעיפים למעט נשק ותחמושת) כמופיע בנספח ג'.

12.9.2.11 הזוכה מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לניקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמישותם על ידי נשק (בוחן כלי נשק) מוסמך מטעם המשרד לביטחון לאומי לפחות אחת לשנה.

12.9.2.12 מיד עם חימוש איש אבטחה, ידאג הזוכה ועל חשבונו, כי העובד יבצע מטווח טרם עלייתו למשימה במטווח מאושר לביצוע חידוש רישיון נשק.

12.9.2.13 אישור בדבר ביצוע המטווח יישלח לאגף הביטחון בהמשרד להגנת הסביבה ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד חימוש העובד.

12.9.2.14 הזוכה יישא בעלויות רישיון הנשק של אנשי האבטחה לרבות אגרה, הצהרת בריאות (כולל חידוש שנתי) ,אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה נדרשת שתידרש לצורך הוצאה/חידוש רישיון הנשק .למען הסר כל ספק, לא יחויב אף עובד נשוא מכרז זה בגין כל היבט אשר כרוך בהוצאה/חידוש רישיון נשק.

12.9.2.15 הזוכה מתחייב להחזיק רזרבה של נשקים ומחסניות זהות לנשקים ולמחסניות עמם פועל מערך האבטחה, לחימוש מאבטחים מתגברים ולאתרים חדשים .

12.9.2.16 אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם נציג אגף הביטחון בהמשרד להגנת הסביבה שהוגדר לעניין זה ובאופן שלא יפגע בכוננות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לנציג אגף הביטחון בתוך 3 ימים ממועד ביצועה. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה.

12.9.2.17 כל העלויות הכספיות בגין חימוש מערך האבטחה במכרז זה, לרבות אחסון כלי הירייה בהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה,משרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל הינן על חשבון הזוכה ובאחריותו, לרבות הובלתם,תיקונם,הספקתם ושינועם של כלי הירייה.

12.9.2.18 הזוכה מתחייב להמציא רישיון מאת המשרד לביטחון לאומי לאחזקתם והפעלתם של כל כלי הנשק, כל זאת תוך 14 יום מרגע קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

12.9.2.19 בעת הגשת הצעת המחיר, ידועים לזוכה כלל ההוראות וההנחיות של המשרד לביטחון לאומי (האגף לרישוי כלי ירייה) ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.

12.9.2.20 כלל רישיונות הנשק אשר יסופקו לכלל עובדי אגף הביטחון נשוא מכרז זה יהיו עם הרשאת נשיאת הנשק "בכל הארץ" וזאת לאור צורך מבצעי. על הזוכה,באחריותו ועל חשבונו הסדרת אישורים מסוג זה אל מול מ"י.

12.9.2.21 מחסני נשק וטיפול בנשקים: כל פעולות הנשק לרבות החתמה, חידוש רישיון, הפקדה, ניפוק וכו' יבוצעו בעמדות האבטחה הרלוונטיות למחסן הנשק הרלוונטי. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה ועל חשבונו לשנע לכל אתר המופיע נשוא מכרז זה נציג מטעמו (מנהל מפעל ראוי / נשק) לטיפול בכל בעיה הקשורה לכלי הירייה ובאופן מידי תוך 3 שעות.

12.9.3 <u>מחסן קדמי:</u>

12.9.3.1 על החברה לספק "מחסן קדמי" באתר אחד שייבחר ע"י הממונה מכלל הציוד המופיע בנספח ג'. המחסן ישמש את אגף הביטחון של המשרד להגנת הסביבה וזאת לטובת מענה מבצעי ומקצועי מהיר "אד-הוק" לעובדים בשטח אשר יידרשו להחליף ציוד כלשהו שייגמר/לא יהלום הופעה ממלכתית של העובד/יהיה תקול ולא ניתן להשתמש בו.

12.9.3.2 למען הסר ספק, מחסן קדמי זה אינו מהווה תחליף לחובת החברה הזוכה לספק לעובדים על כלל תפקידיהם את כלל הציוד טרם תחילת עבודתם עבור אגף הביטחון של המשרד להגנת הסביבה.

12.9.3.3 באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד לספק את כלל הציוד והכמות הנדרשת עד חודש לאחר תחילת ההתקשרות, על הספק להשלים חוסרים לפני חילופי עונות שנה ובכל מקרה לדאוג שבכל רגע נתון תהיה כמות הציוד כפי שנדרש לטובת "המחסן הקדמי" באגף הביטחון של המשרד להגנת הסביבה אשר מפורט בנספח ג' במכרז זה.

12.9.4 <u>תקציב/ציוד לכל אתר:</u>

12.9.4.1 לכל אתר בו ידרשו שירותי אבטחה, יסופקו על ידי הזוכה האמצעים המפורטים ע"פ נספח ד' במכרז זה.

12.9.4.2 למען הסר ספק, על הזוכה לספק את כלל הציוד המופיע בנספח ד' כך שבכל רגע נתון יהיה את הציוד המפורט במתקן, על חשבון הזוכה.
במידה ואחד מהפריטים הנ"ל תקול/נגמר יש לספקו בהקדם האפשרי כך שפריט "מוצר מדף" (כגון קומקום/מיקרוגל) יסופק תוך 8 שעות מרגע הדרישה. כל פריט אחר יתוקן או יוחלף תוך 72 שעות. במידה ולא יידרש לאחד מהפריטים באתר, יזוכה המשרד בסכום עלות הפריט בחשבונית החודשית.

12.9.4.3 במידה ובאתר/מתקן כזה או אחר אין שירותים סלולריים (WIFI) מטעם המשרד, אזי באחריות החברה ועל חשבונה התקנת WIFI בכל אתר ואתר בו ניתנים שירותי האבטחה ואתרים נוספים אשר יתווספו במהלך תקופת ההתקשות שבהם יינתנו שירותי אבטחה ויוגדרו ע"י הממונה. למען הסר ספק, באחריות הזוכה ועל חשבונו הסדרת והתקנת כל התשתית הרלוונטית אשר תכליתה בסופו של יום היא לייצר שירותי WIFI לכל אתר.

12.9.4.4 במידה וישנה בעיית חרקים/מזיקים בכל אתר בו ניתנים שירותי אבטחה, רשאי הממונה ע"פ שיקול דעתם הבלעדי לזמן איש מקצוע אשר יטפל בבעיה ככל שיידרש בין אם זה מספר פעמים באותו אתר בגין בעיה חוזרת ונשנית או בגין בעיה רוחבית באתרים השונים, עלות סעיף זה תהיה ע"ח הזוכה.

12.9.4.5 הזוכה יספק שירותי תיקונים,אחזקה ניקיון והיגיינה עבור עמדות האבטחה אשר ימוקמו על פי דרישות הממונה על בסיס שבועי ו/או על פי הצורך ועל פי דרישה בכל אחת ממשימות המשרד שיעלה הצורך על פי מכרז זה. יודגש כי השירותים יכללו אחזקת עמדות האבטחה (כולל צילינדרים ומפתחות, גינון, חשמל, צבע ,מיזוג עלות סעיף זה יהיה ע"ח הזוכה.

12.9.4.6 באחריות החברה הזוכה לספק ציוד תקין מבצעית ובתוקף לכל משימה. על כלל הציוד להיות בתוקף ותקין לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות ציוד מבצעי/עזרה ראשונה וכד').

12.9.4.7 למען הסר כל ספק, כל פריט אשר מסופק ע"י הזוכה אשר ישנו צורך להפעילו ע"י מטען ו/או סוללה ו/או ע"י כל אמצעי אחר, באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק מטען מקורי ו/או סוללות חדשות על כל סוגיהן באופן שוטף שימצא באגף הביטחון בכל עת וזאת ע"מ לייצר רציפות תפקודית.

12.9.5 <u>מכשירי קשר ,מערכות קשר וטלפונים ניידים:</u>

<u>כללי:</u>
מערכות הקשר יאושרו ע"י הממונה לא יאוחר מ- 21 ימים עת חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים ויסופקו לא יאוחר מ- 35 ימים מחתימת החוזה בין הצדדים.

12.9.5.1 מכשיר קשר נייד-נישא מסוג: MOTOROLA DP-1400 או שווה ערך שיאושר ע"י הממונה (שאינו מבוסס על תקשורת סלולרית):

12.9.5.1.1 הינו "מוצר מדף" של החברה המספקת.

12.9.5.1.2 ניסיון מוכח בעבודה עם המכשיר ע"י גופים מוסדיים גדולים/ משרדי ממשלה אחרים.

12.9.5.1.3 מיועד לפעולה בכל תחום ה UHF-בתדרים 403-470 MHZ בהספק שידור של 4W ובהספק של 5W ל-VHF בתחום תדרים 136-174 MHZ.

12.9.5.1.4 ניתן לתכנות לעוצמת שידור שונה בכל ערוץ בהתאם לטווחי הקשר הנדרשים ובעל יכולת פעולה ב-16 ערוצים לפחות באמצעות מתג בורר ערוצים מכני.

12.9.5.1.5 המכשיר כולל לחצן מצוקה אשר יתריע לסובבים אותו אודות המצוקה+ביחידת הקשר הנייח במוקד הביטחון.

12.9.5.1.6 יכולת פעולה במצב סריקת ערוצים (SCAN).

12.9.5.1.7 תכנות עוצמת הזוכה שידור בהתאם לצורכי כך שמאריכה את זמן פריקת הסוללה ומונעת הפרעות הדדיות עקב שימוש מופחת.

12.9.5.1.8 המכשיר עושה שימוש בטכנולוגיית DMR המספקת איכות אודיו ברורה.

12.9.5.1.9 יכולת פעולה ב VOX-המאפשרת הפעלה בשידור ע"י שמע עם אופציה של שימוש באוזניה.

12.9.5.1.10 יכולת TalkAround המאפשרת תקשורת גם כאשר לא נעשה שימוש בממסר.

12.9.5.1.11 המכשיר עמיד בתנאי סביבה מחמירים עפ"י תקן -MIL STD 810 C/D/E.

12.9.5.2 ערכת ציוד "קיט" אשר יגיע עם כל מכשיר קשר שאינם מבוססים על תקשורת סלולרית להלן מפרט הערכה:

12.9.5.2.1 מכשיר קשר.

12.9.5.2.2 סוללה נטענת מקורית+סוללה רזרבה (סה"כ 2 סוללות לכל מכשיר קשר בודד).

12.9.5.2.3 מע"ד עם אפשרות (press to talk) PTT.

12.9.5.2.4 קליפס (תפס חגורה).

12.9.5.2.5 "אמבטית" טעינה המותאמת להטענת המכשיר.

12.9.5.2.6 מטען לאמבטית הטעינה.

12.9.5.2.7 אנטנה גמישה.

12.9.5.2.8 כבל האוזנייה יחובר ע"י חיבור שני פינים לשבלול השמע ,לא יציקה קבועה (ניתן לפירוק).

12.9.5.2.9 חיבור לערכת שמע אישית כולל פיטמה דגם שב"כ לכל עובד, נדרשת אופציה ליחידת רמקול קשיחה הכוללת לחצן שידור.

12.9.5.2.10 שבלול השמע מאובטח ע"י נעילה אשר אינה מאפשרת את התנתקות השבלול מכבל החיבור.

12.9.5.2.11 לכל מכשיר יוצמד נרתיק איכותי מעור או בד קורדורה עבה מושחל לחגורה.

12.9.5.2.12 למכשירים יהיה מיגון לאבק ומים.

12.9.5.3 הערות כלליות נוספות לסעיף 12.9.5 על כלל תתי סעיפיו:

12.9.5.3.1 רב מטען שולחני ייעודי באתרים אשר יכיל בתוכו אפשרות להטעין בו זמנית 4 מכשירים לכל הפחות: (יש לציין למען הסר ספק כי סעיף זה עומד בפני עצמו ולא סותר את ה"קיט" אשר צריך להיות מסופק עם כל מכשיר קשר בודד).

12.9.5.3.2 רב מטען אחד לבית שר.

12.9.5.3.3 רב מטען אחד למשרד הראשי בירושלם.

12.9.5.3.4 באחריות הזוכה לבצע בדיקות קליטה ושידור לכלל מכשירי הקשר נשוא מכרז זה בכל המתחם לא יאוחר מ14 ימים טרם תחילת ההתקשרות.

12.9.5.3.5 לחברה המספקת את מכשירי הקשר תהיה תוכנת צריבה וכבלי חיבור לצורך תכנות המכשירים בתדרים ופרמטרים הנדרשים אל מול מכשירי הקשר של אגף הביטחון.

12.9.5.3.6 באחריות הזוכה צריבת המכשירים לתדרים הנדרשים לעבודה.

12.9.5.3.7 הזוכה מתחייב להחליף את הסוללות אחת לשנתיים ו/או ע"פ הנחיית הממונה.

12.9.5.3.8 שינוי מדרישת המפרט הטכני של מכשיר כזה או אחר תהיה רק על פי אישור שניתן מראש על ידי הממונה.

12.9.5.3.9 הזוכה יספק אחריות למערכות הקשר, הכוללת תיקון מכשירים תקולים, החלפת סוללות תקופתיות ושמירה כי המערכת פועלת בצורה תקינה לכל אורך שעות ההתקשרות.

12.9.5.3.10 במסגרת האחריות על הזוכה לשאת גם בעלויות של אגרות תקשורת למיניהן הנדרשות ובהסדרת כל אישורים אל מול הרגולטור (משרד התקשורת וכיוצ״ב) על מנת להפעיל בצורה שוטפת את מערכת הקשר. המשרד לא יחויב באף אגרה/רישיון ו/או כל צורך אחר שיעלה במהלך תקופת ההתקשרות לטובת הפעלת מערכות הקשר גם אם ישנן כאלה שלא צוינו במכרז זה.

12.9.5.3.11 יובהר כי כלל מכשירי הקשר,מערכות הקשר,אביזרים נלווים וכיוצ״ב יהיו חדשים מהאריזה ועל חשבון הזוכה.

12.9.5.3.12 כל הוצאות התקשורת לרבות אמצעים, ביטוחים, הפעלה, תחזוקה, רישיונות, שירותים וכל הוצאה נוספת יחולו על חשבון הזוכה. בשום מקרה, לא יוכל הזוכה לגבות מעובד כל סכום עבור תיקון בלאי/ תקלה/ שבר וכיוצ״ב.

12.9.5.3.13 זמינות מרכיבי המערכת הקשר – לחברה המספקת את ציוד הקשר תהיה חטיבת שירות הנותנת שירות למכשירים וערוכה לכך במתן שירות ל-10 מכשירים נוספים.

12.9.5.3.14 החברה המספקת את המכשירים ואת השירות היא בעלת ״מפעל חיוני״ אשר תדע לתת שירות גם בזמני חירום.

12.9.5.3.15 הזוכה רשאי לפנות לכל חברה שתאושר ע״י הממונה.

12.9.5.3.16 למען הסר ספק, כל עובד נשוא סל אבטחה זה יקבל פטמה אישית דגם שב״כ לחיבור למכשיר קשר. הנ״ל יאושר בטרם האספקה ע״י הממונה.

12.9.6 **<u>מכשיר טלפון נייד (״סמארטפון״) חכם:</u>**

לכל אתר/משימה/בעל תפקיד שהוגדרו בסל אבטחה זה יספק הזוכה מכשיר טלפון נייד ״חכם״ מסוג אנדרואיד מחברת סמסונג מדגם גלקסי בעל נפח זיכרון של 250 מגה בייט, מהדגם החדש ביותר ע״פ החלטת הממונה. המכשירים יהיו מהחדישים ביותר בשוק בעת פרסום המכרז.

הספק יחליף טל׳ ניידים כל שנתיים על פי האפיון מעלה.

12.9.6.1 ציוד נלווה למכשיר הטלפון הנייד:

12.9.6.1.1 מטען נייח מקורי.

12.9.6.1.2 אוזניית שמע מקורית מותאמת למכשיר.

12.9.6.1.3 ללא הגבלת שיחות,ללא הגבלת שליחת SMS וללא הגבלת שימוש באינטרנט .

12.9.6.1.4 ביטוח והוצאות כלליות על המכשיר לאורך כל תקופת התקשרות.

12.9.6.1.5 מגן מסך סיליקון מסוג Puregear או שווה ערך שיאושר ע"י הממונה.

12.9.6.1.6 מגן טלפון נייד של חברת OTTERBOX.

12.9.6.1.7 מטען נייד המספק 2 מחזורי טעינה לכל הפחות לטלפון נייד.

12.9.6.1.8 כלל עלויות המכשיר הסלולרי, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/ תקלה.

12.9.6.1.9 במידה ואחד המכשירים אינו עובד/תקין מכל סיבה שהיא ולא ניתן להשתמש בו, יספק הזוכה מכשיר חלופי זהה תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות. באחריות הזוכה לשנע את המכשירים השונים ממקום שייקבע ע"י הממונה ולספק מכשיר זהה חלופי ע"פ האמור לעיל למקום שייקבע ע"י הממונה.

12.9.6.1.10 באחריות הזוכה ועל חשבונו חיבור כל הטלפונים הניידים של כלל המתקנים והמשימות לאפליקציית EZGUARD או שווה ערך כפי שיידרש ע"פ אפיון הממונה.

12.9.7 **<u>פריסת מכשירי קשר וטלפון חכם:</u>**

למען הסר ספק, סוג המכשירים והכמות ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של הממונה והחלטתו תהיה הקובעת והבלעדית.

המתקן/מיקום	**מכשירי קשר <u>שאינם</u> על תקשורת סלולרית**	**מכשירי טלפון חכמים ניידים**
משרד ראשי ,י-ם	4 לאגף הביטחון	• לשכת שר • פטרול **<u>סה"כ 2</u>**
משרד מחוז חיפה	1	1
בית השר	2	1

המתקן/מיקום	מכשירי קשר <u>שאינם</u> על תקשורת סלולרית	מכשירי טלפון חכמים ניידים
נהג שר	1	-
נהג מנכ״ל	1	-

למען הסר ספק, ניוד מספרי הטלפונים המסופקים במכרז זה יבוצעו בתום תקופת ההתקשרות והם ישארו בבעלות המשרד וזאת ע"מ לשמר את מספרי הטלפונים המבצעיים אשר כפופים בכל עת לממונה. באחריות הזוכה לבצע ניוד מספרים אלה ועל חשבונו בלבד.

13. **<u>מערכת ריכוז, בנייה והפצת סידור עבודה, ניהול כוח אדם ודיווח נוכחות</u>**:

13.1 הזוכה יעמיד שעון נוכחות לעובדי אגף הביטחון בכל מתקן ומתקן אשר יידרש ע"י הממונה התומך מערכת "שיפטאורגינייזר" או שווה ערך (כניסה למערכת ע"י החתמת אצבע פיסית-אימות וזיהוי של העובד).

13.2 באחריות הזוכה בדיקת אמיתות הדיווחים ע"י כלל המועסקים על ידה במסגרת חוזה זה, בכל מתקן ומתקן. (ניתן גם אמצעי אחר, באישור הממונה).

13.3 בכל שבוע, ביום א' עד השעה 10:00 בבוקר, ישלח המפקח דיווח לממונה או מי מטעמו על בדיקת שעות החתמת נוכחות המאבטחים של השבוע הקודם לבדיקת: החתמות תקינות / חריגות, איחורים יציאה מוקדמת ממשמרת.

13.4 על שעון דיווח הנוכחות להתחבר ישירות למערכת דיווח הנוכחות של הזוכה. "החתמת אצבע" הזנה ישירה של שעות עבודה.

13.5 בהינתן והזוכה יציג למשרד מסלולים שונים של החברה אשר מספקת את מכשיר החתמת הנוכחות, המסלול הרלוונטי אשר ייתן מענה לצרכים של המשרד ייבחר ע"י הממונה ודעתו תהיה הקובעת ללא כל זכות ערר מצד הזוכה .(דוגמה: מסלול ללא הגבלת כמות עובדים.)

13.6 תהיה הגדרת מנהל "אדמיניסטרטור" לממונה אשר יוכלו לצפות ולהזין שעות למאבטחים בהתאם לשינויים ו/או לצרכי המשרד.

13.7 למען הסר ספק, כלל האמצעים הנדרשים להתקנת המערכת הממוחשבת בכלל המתקנים הינה על חשבון הזוכה (הספקת קו טלפון ו/או סים סלולרי ו/או רשת אינטרנטית ו/או WIFI ו/או עבודת תחזוקה/תשתית וכל דבר נוסף אשר לא כתוב במכרז אך יידרש בכדי להתקין את המערכת הממוחשבת <u>בכל מתקן ומתקן</u>).

13.8 המערכת הממוחשבת תהיה כזאת שניתן להוסיף/להוריד עובד מעמדת המנהל "אדמיניסטרטור" (דוגמה: מאבטח מתגבר שמגיע למשימה חד פעמית יוקם כ"עובד מתגבר בהמשרד להגנת הסביבה" ופרטיו יישמרו כל תקופת ההתקשרות)

13.9 במשימות אבטחה בהן לא ניתן להחתים כרטיס נוכחות /לדווח באפליקציה – שעות העבודה יוזנו ידנית במערכת הממוחשבת ע"י הממונה.

13.10 הזוכה יצרף לחשבונית החודשית דו"ח נוכחות ממוחשב בו יצוינו שמות המאבטחים, תאריכי עבודה, שעות עבודה בכל תעריף ע"פ רמת הכשרתם ו/או וותק העסקתם ושעות נוספות. הדוח ישמש כאסמכתא לתשלום.

13.11 לתלוש המשכורת של המאבטח יצרף הזוכה דו"ח נוכחות ממוחשב המפרט לעובד את כל שעות העבודה/נוספות וכל תנאיו על פי חוק.

13.12 באחריות הזוכה ועל חשבונו הפעלת רישיון בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות עדכוני גרסאות וכיוצא בזה.

13.13 המערכת תהיה בעלת ממשק אינטרנטי.

13.14 <u>המערכת תאפשר את הפעולות הבאות</u>:

13.14.1 קבלת בקשות עובדים בצורה פשוטה באמצעות האתר או אפליקציה המותקנת על מכשיר סלולרי.

13.14.2 מערכת ניהול סידור עבודה ושיבוץ משמרות הכוללת שיבוץ אוטומטי וידני ליצירת לוח אופטימאלי .

13.14.3 היסטוריית שיבוץ ודיווח נוכחות מלאה ללא הגבלת זמן.

13.14.4 אפשרות תצוגה יומית / שבועית / חודשית.

13.14.5 מערכת ניהול ימי חופש מסונכרנת עם סידור העבודה ודיווח הנוכחות.

13.14.6 מערכת ניהול החלפת משמרות הכוללת התראות.

13.14.7 הפצת מידע ארגוני כולל פורטל מסמכים ,לוח הודעות ,הפצת סקרים ומבחנים.

13.14.8 מערכת לניהול כרטיס עובד מורחבת הכוללת -ניהול איחורים וחיסורים ,הסמכות , ניהול יחסי עובדים ,העלאת מסמכי עובד.

13.14.9 ניהול נוכחות ואיסוף שעות במגוון צורות(אינטרנטי ,אפליקטיבי ועוד)

13.14.10 ניהול נוכחות אונליין.

13.14.11 יצוא לתוכנות שכר שונות

13.14.12 השוואת תכנון מול ביצוע

13.14.13 התראות בזמן אמת על חריגות(איחורים ,אי הגעה וכו)'

13.14.14 היסטוריה ודו"חות מגוונים.

13.14.15 רק דוח המאושר ע"י הממונה יועבר לתשלום.

13.15 <u>סידור עבודה (להלן ס"ע)</u>:

13.15.1 באחריות המפקחים לשלוח מדי יום חמישי עד השעה 12:00 את כל ס"ע הרלוונטים לממונה וזאת לטובת שיבוץ כ"א לשבוע העוקב הבא בכלל המשימות והמתקנים במכרז זה ובמשימות/אתרים שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות. הערה: במידה ויום חמישי כזה או אחר יהיה ערב חג/חג אזי יחליט הממונה לאותו שבוע ספציפי עד מתי ניתן לשלוח ס"ע לאישורו.

13.15.2 שיבוץ כ"א על כלל משימות ומתקני המכרז נשוא סל אבטחה זה <u>חל על הזוכה בלבד</u>.

13.15.3 האחריות המבצעית והמקצועית חלה על הממונה. על הזוכה לשבץ כ״א בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצרכים המשתנים של הממונה ובהתאם לכלל הכתוב במכרז זה בהיבט רמות ההכשרה,ציוד וכיוצ״ב.

13.15.4 בקשות לחופשות, היעדרויות ,מילואים ו/או כל שינוי בהיבט שיבוץ כ״א- יופנו אל נציג הזוכה אשר באחריותו שיבוץ כ״א.

13.15.5 ס״ע שכבר אושר ע״י הממונה הוא הקובע. כל שינוי שיבוצע בס״ע שכבר אושר עקב מחלה/בלת״מ/פציעה ו/או כל סיבה אחרת- באחריות הזוכה לשבץ עובד אחר בהתאם לקריטריונים נשוא מכרז וזאת בכפוף **לאישורו המחודש** של הממונה.

14. ביקורת ובקרה:

הזוכה יערוך ביקורת באתרים באמצעות מפקח, בתכיפות שלא תפחת מהמפורט להלן:

14.1 ביקורת יום אחת מידי שבוע בין השעות 10:00-16:00 בכל אתר בו ניתנים שירותי אבטחה.

14.2 ביקורת לילה אחת מידי שבוע בין השעות 02:00-05:00 בכל אתר בו ניתנים שירותי אבטחה.

14.3 ביקורת סופ״ש (שישי או שבת) פעם אחת בחודש בכל אתר בו ניתנים שירותי אבטחה.

14.4 מבצע הביקורת, ימלא דו״ח מפורט אשר פירוטו ייקבע ע״י הממונה את פרטי הביקורת.

14.5 למען הסר ספק על מבצע הביקורות להשלים במהלך הביקורות את כלל הציוד/ביגוד החסר, כך שאם יתגלה בביקורת חוסר, על החברה להשלים את החוסר בביקורת הבאה אחריה שתבוצע (לדוגמא: במהלך ביקורת יום התגלה חוסר של חולצה לעובד/קפה/חלב, אזי החוסרים יושלמו בביקורת הקרובה שתיערך בלילה).
ניהול הפערים והחוסרים אצל העובדים/מתקנים יבוצע ע״י הממונה ולזוכה יהיה את כל המידע הנדרש ע״מ להשלים את הפערים בביקורות שיבוצעו.
אי השלמת החוסרים כאמור תיחשב כפגיעה ברמת השירות ותגרור עמה פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA.

14.6 הביקורות יבוצעו באמצעות אפליקציית EZGUARD או שוות ערך שתאושר ע״י הממונה.

14.7 מבצעי הביקורות יהיו מתואמים מול הממונה או מי מטעמו טרם הביקורת.

14.8 על הזוכה לספק ולהתקין על חשבונו בתוך 7 ימים לפני מועד התחלת העבודה בכלל הטלפונים והמחשבים בהם יידרש מערכת בקרת סיור ממוחשבת בעלת יכולת איכון GPS בגרסת תוכנה אחרונה (דוגמת EZGuard או שווה ערך).

14.8.1 המערכת תתמוך בתכונות הבאות:

14.8.1.1 שליחת דו״חות מבצעיים ע״פ תזמון שניתן לבחור בו זמנית,יומי, שבועי, חודשי).

14.8.1.2 סריקת ברקודים לטובת סיור מבצעי.

14.8.1.3 דו"חות דיווחי אירוע.

14.8.1.4 יכולת ניהול "אדמינסטרטור" שתינתן לממונה במחשב ובכל מכשיר סלולארי אשר יידרש.

14.8.1.5 לחצן חירום/מצוקה עם יכולת שליחת מייל וסמס בו זמנית למספר גורמים שלא יפחת מ-4 גורמים בו זמנית.

14.8.1.6 המערכת תהיה מסוגלת להפיק דוחות מחשב בחתכים שונים כולל "דוחות חריגים". התוכנה תותקן במחשב משרד הממונה ותופעל על ידם, המערכת תכלול תוכנה וחומרה עדכניים לשנת 2025 ותעודכן מידי שנה.

14.8.1.7 הזוכה מתחייב לתדרך את כלל העובדים נשוא סל אבטחה זה באשר לאופן הפעלת המערכת והפקת הדוחות באמצעות טכנאי חברת המערכת בכל עת שיידרש לכך.

14.8.1.8 הזוכה מחויב לתקן כל תקלה במערכת הבקרה תוך 12 שעות מקבלת ההודעה מהממונה .

14.8.1.9 מספר נקודות הביקורת ומספר הפעמים שעל המאבטח להחתימם וכן דרכי הפיקוח על ביצוע ההחתמות, ייקבעו בכל מקרה לפי דרישת הממונה.

14.8.2 כמות ההתקנות והרישיונות לשימוש באפליקציה שתיבחר <u>על כל תכונותיה המופיעות בסעיף 14</u> תהיה ללא הגבלה.

14.8.3 רשאי הממונה להחליט על התקנה/הסרה של אפליקציה זו בכל מכשיר אשר יחליט ודעתו תהיה הקובעת והסופית.

14.9 למען הסר ספק, ביקורות אשר יבוצעו בפועל אך לא ע"פ השעות המפורטות ו/או לא יבוצעו כנדרש ע"פ החלטת הממונה לעיל ייחשבו <u>כאי ביצוע ביקורת</u> ותגרור עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA (לדוגמה: ביצוע ביקורת "יום" בשעה 19:00, ביצוע ביקורת "לילה" בשעה 5:15/1:30).

15. <u>**מערך מתגברים ותגבורי מאבטחים מתוך/מחוץ מערך האבטחה של המשרד להגנת הסביבה:**</u>

15.1 אישור לתגבורים במשימות השונות בחברה הזוכה של עובדי יחידה לאבטחת המשרד להגנת הסביבה <u>**יינתנו בכתב בלבד**</u> לאחר אישור הממונה.
כל אישור בכתב המופיע בסעיף זה ייתחם בזמן: תאריך תחילת התגבור ותאריך סוף תגבור.

15.2 סייג לסעיף זה: במידת הצורך ובהתאם להערכות מצב כ"א שבועיות שיבוצעו ע"י הממונה, תאריך סוף התגבור יכול להיות מוקדם מהצפוי וזאת כאמור יקרה אל מול הזוכה <u>בכתובים בלבד</u>.
במידה והתאריך הסופי יתקצר מהתאריך הסופי ההתחלתי אז העובדים אשר כבר שובצו למשמרות תגבור- ימשיכו לתגבורים המשובצים כרגיל.

15.3 כל עובד אשר מעוניין לקבל משמרות תגבור בחברה הזוכה שלא כחלק ממחוייבותו למשרד, יחויב ביידוע **ובאישורו** של הממונה. למען הסר ספק אישור תגבורים נתון לשיקול דעתו הבלעדי של הממונה.

15.4 <u>תגבור של מאבטחים מהחברה הזוכה אשר אינם חלק מהצוות האורגני והקבוע במשימות המשרד להגנת הסביבה:</u>

15.4.1 השימוש באנשי אבטחה מתגברים יידרש כאשר העובדים הקבועים במשימות השונות אינם יכולים לבצע את המשימות השונות מכל סיבה שהיא (אימונים,הכשרות הדרכות וכיוצ"ב) ו/או כאשר יש מחסור בתקן כוח אדם קבוע הדרוש כדי לעמוד במשימות של המשרד.

15.4.2 על הזוכה ובאחריותו להיות בעל עתודת מתגברים בעלי הכשרה מותאמת לכל בעל תפקיד (מאבטחים על כלל רמות ההכשרה שלהם) של כ -20% לכל הפחות מכ"א האדם הנדרש בכל מתקן ע"פ תקן, רמת הכשרה וברמת סיווג שתיקבע ע"י הממונה. לצורך סעיף זה, על הספק להכין מאגר עובדים מתגברים בעלי הכשרות רלוונטיות ולהציגו לממונה עת תחילת ההתקשרות.

15.4.3 על הספק להעביר אחת לחודש לממונה רשימה עדכנית של מתגברים רלוונטים. על כל עובד מתגבר להכיר (לאחר חפיפה מסודרת) כל מתקן אליו הוא מיועד לתגבר (על הזוכה לציין זאת במאגר המאבטחים). לא תתאפשר הצבת עובד מתגבר ללא אישור הממונה.

15.4.4 <u>**במקרים דחופים ו/או ע"פ צורך מבצעי**</u>, על הזוכה להציב מאבטח מתגבר <u>תוך 4 שעות</u> מרגע דרישת הממונה וע"פ הסעיפים המפורטים לעיל. המאבטח המתגבר הנ"ל יהיה <u>אחד מתוך הרשימה הקבועה של רשימת מתגברים מאושרים</u> שיש להם סיווג בטחוני מתאים ושכבר ביצעו חפיפה למתקן בו הם מיועדים לתגבר.

15.4.5 כל מאבטח מתגבר יידרש בביצוע חפיפה בכל מתקן ומתקן טרם תחילת התגבור ע"ח הזוכה בהתאם לטבלה המופיעה בסעיף 9.1.3.6.

15.4.6 עתודת המתגברים תיבנה כך:

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות טרם תגבור המאבטח בסעיפים הבאים ובזמן שלא יפחת מ-14 ימים טרם תחילת התגבור:

15.4.6.1 להציג תיעוד המעיד על הכשרת רלוונטית **<u>בתוקף</u>** לאותה משימה שבה נשלח המתגבר לעבוד.

15.4.6.2 להציג תיעוד המעיד על שמירת כשירות הכשרה רלוונטית בתוקף לאותה משימה שבה נשלח המתגבר לעבוד.

15.4.6.3 להציג תיעוד המעיד על רישיון נשק ארגוני בתוקף.

15.4.6.4 להציג תיעוד המעיד על הרשאת נשיאת כלי ירייה לנשק רלוונטי בתוקף.

15.4.6.5 להציג תיעוד המעיד על תעודת סמכויות בתוקף לגופים ציבוריים ו/או לכל גוף אחר אשר יהיה רלוונטי למשימות המשרד.

15.4.6.6 לספק מספר טלפון של מנהל ישיר (מנהל משימה מבצעית, אין הכוונה למנהל סניף ו/או למפקח אזורי מטעם חברת האבטחה) במקום עבודתו הנוכחי (במידה ואכן המאבטח עובד בחברת האבטחה) של המאבטח העתיד לתגבר את המשרד וזאת לטובת בירור שיבוצע לגביו ובחינת התאמתו למשימות המשרד.

15.4.6.7 על העובד להיות בעל הכשר בטחוני (סיווג) ברמה כזו שתתאים את אופי העבודה במתקן אליו הוא עתיד לתגבר ועל כן יש לשלוח את פרטיו של העובד <u>בהקדם האפשרי</u> ע"מ שהמשרד יוכל לברר את רמת ההכשר הבטחוני שלו (במידה וקיים).
במידה ואין בידי העובד הכשר בטחוני כלל וכלל- לא יוכל העובד לתגבר את המשרד (הממונה רשאי להחריג דרישה זו ע"פ שק"ד המקצועי והמבצע).

15.4.6.8 מאבטח מתגבר מחויב בדיווח נוכחות עת הגעתו כמקובל ע"פ מכרז זה. בנוסף,יחוייב המתגבר ביישום נהלים מקצועיים, מבצעיים, בירוקרטים ולוגיסטיים ע"פ הנחיות הממונה.

15.4.6.9 למען הסר ספק, שיבוץ מאבטחים מתגברים למשימות/מתקנים השונים אינן סותרות את אי עמידתו של הזוכה בתקן קבוע של כוח אדם והצורך בעמידתו ברמת השירות הנדרשת נשוא מכרז זה.

15.4.6.10 למען הסר ספק, כל הנחייה שתישלח במהלך תקופת ההתקשרות ו/או כל דרישה אשר תינתן בהקשר של "מאבטחים מתגברים" ע"י הממונה תתבצע ללא ערר ע"י הזוכה ובאחריות הזוכה בלבד.

15.4.6.11 למען הסר ספק, באחריות הזוכה הצבת מאבטח מתגבר בזמן למשימה/מתקן והחזרתו לביתו בתום המשמרת.

15.4.6.12 באחריות הזוכה ליצור קשר ראשוני עם המתגברים וליידע אותם בכלל המשמרות המיועדות להם באותו שבוע/חודש. לאחר שיחה עם המתגבר יש לשלוח בכתוב במייל בלבד (לא ווצאפ) את כל המתגברים אשר עתידים להגיע ולציין במייל שבוצעה להם שיחה אישית והובהרו להם כלל הנהלים, מיקום המתקן, המשימה, שעות העבודה, קוד הלבוש וכיוצ"ב.

15.4.7 באם ישנה בעיה למתגבר מבחינת שעות הגעה/אי הגעה/איחור, עליו ליידע את נציג החברה הזוכה (מפקח ארצי). באחריות הזוכה למצוא פתרון וליידע את הממונה אודות איחור/פער כזה או אחר שנוצר במשימה/מתקן.

15.4.8 באחריות הזוכה לספק את כלל הציוד המבצעי והביגוד ע"פ קוד לבוש אגפי כפי שמופיע במכרז טרם התגבור של המאבטח.

15.4.9 החלפת עובד של הזוכה תתבצע מרשימת העובדים המאושרים בלבד ע"י המשרד תוך התראה של 7 ימים מראש לפחות ובקבלת אישור מראש לכך מאת הממונה (ההתראה נדרשת לצורך ביצוע בדיקה ביטחונית לעובד).

15.4.10 הדרישה תהיה באחת מהאופציות הבאות: טלפונית/ דואר אלקטרוני/ SMS /Whatsapp.

15.4.11 במידה והזוכה לא יספק את המתגבר לפי הכתוב במכרז יוגש קיזוז בהתאם לסעיף הרלוונטי. התשלום על זמני החפיפה של המתגברים יחול על הספק.

15.4.12 למען הסר ספק, כל מתגבר מחויב להיות חפוף/ מוסמך על משימת האבטחה באתר/ עמדה כרשום בטבלה בסעיף 9.1.3.6. לא יאושר הצבת מתגבר שלא ביצע חפיפה/ הסמכה. המתגבר שיגיע הינו חלק מ"בנק" המתגברים אשר יאושרו מבועד מועד ויעברו את כלל התהליך הרלוונטי לחפיפה/הסמכה המפורט במכרז זה.

15.4.13 בהינתן ולזוכה לא תהיה עתודת מתגברים כנדרש ויעלה צורך ע"י הממונה למאבטח מתגבר, על הזוכה להעמיד את כמות המתגברים הנדרשת כ14 ימים טרם תחילת התגבור וזאת לטובת ביצוע כלל הפעולות הנדרשות טרם התגבור (הכשר בטחוני,חפיפה,הסמכה וכיוצ"ב).

15.4.14 למען הסר ספק, כל מאבטח מתגבר דרוש באישור הממונה **<u>טרם</u>** תחילת התגבור.

16. <u>קורסים והכשרות לכלל מערך האבטחה:</u>

16.1 בכל תקופת מתן השירותים למזמין, באחריות החברה הזוכה לדאוג שכל העובדים המועסקים על ידה נשוא מכרז זה, יעברו קורס/י הכשרה, כפי שמפורט להלן ויעמוד בתנאי השינויים בהכשרה עפ"י דרישות משטרת ישראל/שב"כ .
כל עובד חדש, שייכנס לתפקידו במהלך הסכם זה, יחויב לעבור קורס הכשרה בהתאם לסיווג תפקידו, בהתאם לדרישות משטרת ישראל, שב"כ (כפי שיתעדכנו מעת לעת) והממונה.

16.2 עלות כלל גובה השכר עבור ימי ההכשרה/ריענונים/השלמה וכיוצ"ב יהיה זהה לשכר המשולם לעובד במסגרת עבודתו במשרד,עבור יום עבודה אחד על כל יום שבוצע- שלא יפחת מ-12 שעות עבודה. השכר לעובדים עבור ימי ההכשרה והריענונים (שמירת כשירות על כלל סוגי התפקידים וההכשרות נשוא מכרז זה) יחולו <u>על הזוכה בלבד</u> ללא חיוב המשרד (על המציע לגלם עלויות אלה בסכום העמלה בהצעת המחיר) וישולם לעובדים בתום החודש בו בוצעה ההכשרה (במשכורת הקרובה).

16.3 איש הקשר של כל חברת הכשרה מול אגף הביטחון יהיה המד"ר (להלן: "מדריך הראשי") וכלל התיאומים יבוצעו באחריותו. על הספק הזוכה להבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת הכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.

16.4 <u>על הזוכה לבצע התקשרות עם גופים/חברות הכשרה אשר יספקו את ההכשרות הבאות המוגדרות במכרז זה הכוללות בין היתר:</u>

16.4.1 קורס מאבטחים מתקדם א' "משולב".

16.4.2 מתקדם ב'.

16.4.3 מתקדם ב' ייעודי כולל הסמכה על נשק ארוך, משטרה.

16.4.4 קורס ראשי משמרות (רמ"שים) מונחה משטרת ישראל.

16.4.5 ריענון חד יומי.

16.4.6 ריענון דו יומי.

16.4.7 סימולציות ותרגילים טקטיים במתקנים.

16.4.8 הכשרת עזרה ראשונה, אחת לשנה לכלל העובדים.

16.4.9 צמוד מאוימים .

16.4.10 הכשרת בתי שרים/לשכות מונחה שב"כ.

16.4.11 הכשרה לירי בנשק ארוך מסוג "M16" .

16.4.12 <u>כלל המאבטחים החמושים</u> (שאינם בהגדרה "צמודים") אשר יתנו שירות לאגף הביטחון בהמשרד להגנת הסביבה, יוסמכו ויעברו את ההכשרות הבאות:

16.4.12.1 מאבטח מתקדם ב' ייעודי, מונחה משטרת ישראל.

16.4.12.2 קורס מאבטחי בתים/לשכות שרים מונחה שב"כ.

16.4.12.3 <u>למי שיוגדר אחמ"ש בלבד</u>: יעבור קורס רמ"שים מונחה משטרת ישראל.

16.4.13 עם קבלת אישור חברת ההכשרה על ידי הממונה, תציג חברת ההכשרה בפני הממונה את תכניות ההכשרה באופן מפורט, לרבות מערכי שיעור, עפ״י תו״ל של משטרת ישראל/שב״כ ובנוסף, דרישות ייחודיות של הממונה במשרד.

16.4.14 רשאי הממונה להנחות את הזוכה על ביצוע הסבה/קורס לחלק/ כלל צוותי האבטחה או למאבטחים ספציפיים כאלה ואחרים לרמת הכשרה נדרשת וזאת בהתאם להנחיות המתעדכנות מעת לעת ע״פ ג׳מים מנחים (מ״י ו/או שב״כ) ו/או ע״פ שק״ד המבצעי של הממונה. באחריות הזוכה ועל חשבונו ביצוע הסבה/קורס הנ״ל ועל הזוכה לגלם זאת בהצעתו למשרד.

16.4.15 רשאי הממונה וע״פ שביעות רצונו המקצועי והבלעדי להציב מאבטח לקורס חוזר/השלמה נקודתית שבוצע במהלך קורס על כל סוגי הכשרותיו וכל זאת על חשבון הזוכה.(לדוגמה: ביצוע חוזר של סדנת סנ״ח,תרגיל טקטי וכיוצ״ב). החלטה זו הינה מקצועית ובלעדית של הממונה והיא תהיה הקובעת ללא כל זכות סייג/ערר מצד הזוכה.

16.5 **<u>קורסי מאבטחים:</u>**

קורס ההכשרה לכלל העובדים יכללו אימונים ע״פ מספר הימים הרלוונטי לכל רמת הכשרה, בתנאי פנימייה (במידת הצורך), שיועבר על ידי חברה מוסמכת ומאושרת על ידי משטרת ישראל/שב״כ ועל ידי הממונה, כל זאת על חשבון ובאחריות החברה הזוכה.

16.6 **<u>ציוד חברת ההכשרה:</u>**

בבעלות חברת ההכשרה ציוד ייעודי להכשרת מאבטחים כפי שיפורט להלן. יודגש, כל הציוד יאושר מראש ע״י הממונה.

16.6.1 <u>הדרכת ירי:</u>

16.6.1.1 ״פקט״- מודד זמני ירי לכל מדריך.

16.6.1.2 תותב לאימוני ח״ק (חסר קליע).

16.6.1.3 מבנה ייעודי לאימון בירי צבע הכולל מספר חדרים ומפלסים וגרם מדרגות אחד לפחות.

16.6.1.4 מיגון למתאמנים באימוני ירי צבע – מיגון מלא ל- 20 מתאמנים, לרבות קסדה, שכפ״ץ, מגן אשכים וכפפות.

16.6.1.5 תחמושת המאושרת לאימונים אשר תוקפה אינו עולה על 5 שנים.

16.6.1.6 **<u>אוזניות אישיות לכל מאבטח</u>**, משקפי מגן לירי, מגני ברכיים ואטמי אוזניים.

16.6.1.7 ניקוי נשק: באחריות הזוכה לוודא שבחברת ההכשרה נמצאים כלים לניקוי נשק, שמנים סולר לניקוי כלי הנשק האישיים,״קומפרסור״ (תקין ועובד),מברשות ופלנליות (חדשות),כפפות מסוג ״ניטריל״ לטובת הניקוי.

16.6.1.8 יובהר, לשם ביצוע כלל אימוני הירי, בקורס ההכשרה ובריענונים, באחריות חברת ההכשרה באמצעות הזוכה לקיים את הריענונים/הכשרות באמצעות הנשקים האישיים של העובדים נשוא מכרז זה.

16.6.1.9 למוסד ההכשרה נדרשים להיות אקדחי גלוק וכל האמצעים הנדרשים לטובת ביצוע אימון של חניך במידה ויידרשו לספק אותם במקרים חריגים.

16.7 **<u>תנאי לינת העובדים:</u>**

במהלך קורסי ההכשרה והאימונים אשר אורכם יותר מיום אחד כדוגמת קורס מתקדם ב', ב' ייעודי, מאבטחי בתי שרים, ריענון דו-יומי וכיוצ"ב, ישוכנו העובדים בתנאים הולמים ועפ"י מפרט מנחה של משטרת ישראל במידה וקיים. יודגש, כי לא ילונו יותר מ-6 חניכים בחדר. למען הסר ספק, באחריות הזוכה להבטיח את אופן הלינה ע"פ סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.

16.8 **<u>נושאי ההכשרה:</u>**

נושאי ההכשרה ייקבעו ע"י משטרת ישראל/שב"כ ובנושאים הנוספים עפ"י הממונה ויכללו בין היתר את הנושאים שיקבעו עם מד"ר בית הספר להכשרה והממונה.

16.9 **<u>חובת ימי ריענון:</u>**

16.9.1 הזוכה ידאג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יעברו נשוא סל אבטחה זה יבצעו אימונים תקופתיים הכולל ריענונים/הכשרות וכיוצ"ב, ע"פ הנחיית הגוף המנחה. אי ביצוע ריענון בזמן יגרור עימו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA גם אם הדבר אומר שהעובד יכול לעבוד רגיל. לא יינתן אישור לחריגה מביצוע כשירות בזמן הנקוב ע"פ גוף מנחה (מ"י/שב"כ).

16.10 **<u>התחייבויות נוספות ודרישות מחברת ההכשרה (באחריות הזוכה ווידוא סעיפים אלה):</u>**

16.10.1 התכנים של ימי הריענון הנוספים נתונים לשיקול דעתו של הממונה ועשויים להשתנות מעת לעת.

16.10.2 כל נושאי ההכשרה שיועברו בצורה פרונטאלית יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים לרבות לוח מחיק ואמצעים להעברת מצגות, כפי שצוין לעיל.

16.10.3 הממונה יבקר ויפקח במהלך ההכשרות וימי הריענון. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את חברת ההכשרה לתקן הליקויים ולשפר הנדרש וזאת במהלך לוח זמנים כפי שיוגדר על ידי הממונה בדוח הביקורת. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

16.10.4 ההכשרות והריענונים יתבצעו על ידי חברת ההכשרה ומדריכיה אשר אושרו על ידי הממונה לצורך הכשרת המאבטחים.

16.10.5 עובדי חברת ההכשרה יפעלו על פי הנחיות הממונה. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

16.10.6 בשעת חירום יפעלו העובדים על פי הנחיות הקבע אשר יופצו מבעוד מועד על ידי הממונה, ע"פ הנחיות הגופים המנחים ובהתאם לנהלי העבודה במתקן.

16.10.7 על הזוכה לבצע התקשרות עם חברת הכשרה אשר באמתחתה קיים מתחם מאושר לירי "360",הווה אומר ירי חי בתוך מתחם לחימה (לא מטווח). סעיף זה יהיה רלוונטי הן לשמירת כשירות המאבטחים והן לתרגילים טקטיים. הממונה יקבע מתי המאבטחים ישתמשו במתחם זה ויבצעו בו אימון (ייתכן ויידרש שימוש בסעיף זה בכל הכשרה,ריענון ותרגיל טקטי).למען הסר ספק, העלות בגין סעיף זה הינו על הזוכה וללא כל תוספת תשלום מצד המשרד.

16.10.8 הזוכה מתחייב כי חברת ההכשרה, שאושרה על ידי הממונה, תיערך בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה לעמידה בדרישות הנוספות המפורטות בסעיפים להלן. היה ולא תעמוד חברת ההכשרה בדרישות הנוספות, רשאי המזמין לדרוש מהזוכה להחליף את חברת ההכשרה.

16.10.9 יודגש, במהלך כל תקופת ההתקשרות או בתקופת התקשרות נוספת, באחריות הזוכה להפעיל חברת הכשרה וזאת גם במידה שחברת ההכשרה שאושרה על ידי הממונה אינה יכולה להמשיך ולספק את שרותי ההכשרה. חברת ההכשרה המחליפה תהיה ברמה שלא תפחת מהדרישות המפורטות במכרז זה.

16.10.10 בנוסף, רשאי הממונה להחליט בכל זמן נתון על ביצוע אימוני מאבטחים/הכשרות בכל חברת הכשרה אשר יבחר. על הזוכה לבצע התקשרות עם כל חברת הכשרה אשר תיבחר ע"י הממונה.

16.10.11 באחריות הזוכה לאשר אל מול הממונה את כלל המדריכים אשר יספקו את קורסי ההכשרה והאימונים.

16.10.12 כלל אנשי האבטחה החמושה יעברו השלמה ייעודית לאבטחת בתי שרים ולשכות, הכשרה בת 3-6 ימים. ההכשרה תתבצע בבית הספר/ מכללה/ כל מקום שיקבע ע"י הממונה ובהתאם לדרישת שב"כ לצורך תפקידם כמאבטחי בית שר/ לשכת שר.למען הסר ספק, גם מאבטחים המוצבים במתקנים/משימות שאינם בית/לשכת שר יעברו הכשרה זו וישמרו על כשירותה.

16.11 **<u>תיעוד ההכשרה וימי הריענון</u>**

16.11.1 בגמר כלל קורסי הכשרה המופיעים בסעיף זה תספק חברת ההכשרה לבוגרי הקורסים השונים תעודת הכשרה ממוסגרת בדבר סיום הכשרתם כמאבטחים.

16.11.2 כל מאבטח/בודק/מוקדן יקבל כרטיס מגנטי על ידי חברת ההכשרה (המאושרת להנפיק כרטיס כאמור על ידי משטרת ישראל) כ- 14 ימים ממועד סיום קורס ההכשרה על מאבטחלשאת "תעודת מאבטח" המעידה על הכשרתו המקצועית.

16.11.3 הזוכה מחויב לוודא שכל מאבטח שסיים קורס / ריענון מצויד באישור מתאים על סיום הקורס / ריענון.

16.11.4 דוחות : על הזוכה לשלוח בכל תום קורס או הכשרה חד/דו יומית, להעביר את רשימת המתאמנים, ההכשרות שעברו, והציונים למשרד ולא יאוחר מ-2 ימי עסקים. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

16.11.5 בתום כל חודש קאלנדרי תועבר למשרד רשימה הכוללת את כלל המתאמנים בקורסים וההכשרות ואת ציוניהם. הרשימות לעיל יועברו לממונה. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

16.11.6 חברות ההכשרה מתחייבות להעביר למשרד במהלך תקופת ההתקשרות, כל דוח נוסף הרלוונטי לביצוע מטלות חברות ההכשרה, כפי שיידרשו על ידי הממונה. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

16.11.7 חברת ההכשרה תספק לממונה דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים ביחס להכשרות שעשתה עבור עובדי הזוכה לצורך מתן השירותים למשרד בהתאם למכרז זה. באחריות הזוכה ווידוא ביצוע סעיף זה.

16.11.8 הזוכה יוודא שברשות כל העובדים הנותנים שירות להמשרד להגנת הסביבה האישורים הנדרשים עפ"י המפורט לעיל בסעיף זה על כלל תתי סעיפיו וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

16.12 **<u>תרגילים/מופעים/הדרכות למערכי האבטחה השונים:</u>**

16.12.1 תרגיל מבצעי "עין חיצונית", כללי:

16.12.1.1 מדי שנה קאלנדרית יבוצעו 2 תרגילי מצולמים ע"י חברה מומחית (שאינה בית ספר לאבטחה) שתאושר ע"י הממונה לכלל המתקנים וע"פ דרישה .

16.12.1.2 מטרת התרגילים הינה העלאת הרמה המקצועית והמתח המבצעי של מערך האבטחה בהלימה למאפיינים ולצרכים הייחודיים של המשרד .מועדי התרגילים ייקבע ע"י הממונה בתאום עם החברה המבצעת ללא ידיעת הזוכה.

16.12.1.3 הזוכה יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של הממונה. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים: ניסיון בפעילות במשך 3 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם , הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול הממונה לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של הממונה בהדרכה ו/או תרגיל, כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.

16.12.1.4 <u>ההסכם של הזוכה אל מול הספק שמבצע את התרגילים יכלול:</u>

16.12.1.4.1 יובהר כי ביצוע תרגילים יהיו במקום ובזמן שיקבעו ע"י הממונה ללא כל הגבלת מרחק.

16.12.1.4.2 לצורך ביצוע התרגיל נדרשים מצלמות סמויות ושלושה מתרגלים מהחברה לכל הפחות .

16.12.1.4.3 תיק התרגיל ייכתב ע"פ הנחיית מ"י/שב"כ. תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל/שב"כ טרם תחילת התרגיל.

16.12.1.4.4 הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות האחריות לביצוע.

16.12.1.4.5 אישור על קיום ביטוח תרגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי ,אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש על פי הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר הממונה על הביטחון או כל גורם מוסמך אחר.

16.12.1.4.6 אישור חברת ההדרכה על ידי משטרת ישראל/שב"כ.

16.12.1.4.7 תכנית התרגילים תבוצע על פי תכנון שנתי בתיאום ובאישור הממונה.

16.12.1.4.8 הממונה יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.

16.12.1.4.9 החברה המבצעת מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית.

16.12.1.4.10 הגדרת פורמט דו"ח סיכום לביצוע תרגיל (יאושר מראש על ידי הממונה)

16.12.1.4.11 הזוכה יממן עלויות את עלויות תרגילי האבטחה כולל צילום מקצועי לכל אורך התרגיל במתקני המשרד.

16.12.1.5 <u>הגדרת בעלי תפקידים:</u>

16.12.1.5.1 חברת ההדרכה תמנה עובד מטעמה שיאושר על ידי הממונה. העובד יהיה אחראי על ריכוז כלל פעילות התרגילים אל מול הממונה, אחראי על תכנון התרגילים וההוצאה לפועל שלהם.

16.12.1.6 <u>הגדרת מאפייני התרגיל:</u>

16.12.1.6.1 משך התרגיל הינו 3 שעות לכל הפחות ו-6 שעות לכל היותר.

16.12.1.6.2 צילום סביבת המתקן טרם אקט "תקיפת המתקן" לבדיקת התכנות פריצה למתקן ולצורך איתור נקודות תורפה ואיומים אחרים.

16.12.1.6.3 כניסה מצולמת למתקן המתורגל דרך עמדת הבידוק של המאבטח שתבחן את מקצועיותו, תפקודו וערנותו של המאבטח.

16.12.1.6.4 במידה שהצוות המתרגל יאתר כניסה לא מפוקחת תבוצע כניסה מצולמת דרך הפתח הלא מפוקח בהמשך התרגיל.

16.12.1.6.5 התרגיל יבוצע על ידי בקר בטיחות ומתרגל. המתרגל יהיה ללא עבר פלילי, סיים בהצלחה שירות מלא בצה"ל או אחת מיחידות הביטחון ובעל ניסיון בתחום האבטחה המוסדי של שנתיים לפחות.

16.12.1.6.6 בסיום התרגיל יבוצע סיכום עם צוות האבטחה, מנהל התרגיל, המתרגל והממונה. הסיכום יכלול ניתוח מהלך התרגיל, חוזקות/חולשות והמלצות מקצועיות לשיפור ושימור היכולת שנבדקה.

16.12.1.6.7 דו״ח כתוב יימסר לממונה עד 2 ימי עסקים לאחר סיום התרגיל.

16.12.1.6.8 סרטון ערוך של התרגיל יימסר לממונה עד 7 ימי עסקים מתום התרגיל.

16.12.1.6.9 משך הסרטון יהיה עד 6 דקות ולא פחות מ-3 דקות.

16.12.1.6.10 הסרטון ייערך על ידי איש מקצוע ופורמט ההגשה יאושר על ידי הממונה.

16.12.1.6.11 למען הסר ספק – כלל הצילומים יהיו מבוססים על אמצעי צילום מוסתרים שיובאו על ידי חברת ההדרכה.

16.12.1.7 <u>מתווה התרגילים יהיו ע״פ החלטת הממונה ויכללו את הנושאים הבאים:</u>

16.12.1.7.1 החדרת אמל״ח למתקן.

16.12.1.7.2 הנחת אמל״ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה .

16.12.1.7.3 איסוף מל״מ ובדיקת המערך החיצוני.

16.12.1.7.4 הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת צוות האבטחה.

16.12.1.7.5 אבטחת מידע.

16.12.1.7.6 הגעה למתחם ממודר.

16.12.1.7.7 הגעה למתחם בו נמצאת אישיות מאובטחת (בית,לשכה,כל מקום אחר שהאישיות נמצאת בה).

16.12.1.7.8 כל נושא אחר אשר יחליט הממונה.

16.12.1.8 למען הסר ספק, סעיף זה הינו סעיף נצבר לכל אורך תקופת ההתקשרות. רשאי הממונה לזמן את המתרגלים גם יותר מ-2 פעמים בשנה במידה ובשנה קאלנדרית קודמת לא נוצלו כל התרגילים.

16.12.1.9 לצורך ביצוע התריגלים, על הזוכה לקיים התקשרות חוזית עם חברה (אחת או יותר) שאינן בית ספר לאבטחה. הזוכה יגיש את החברה/ות לאישור הממונה לאישור טרם תחילת ההתקשרות. הסכם הזוכה עם חברה/ות ההדרכה יכללו את הדרישות הבאות:

16.12.1.10 הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות אחריות.

16.12.1.11 אישור על קיום ביטוח תירגולים כולל ביטוח צד ג׳, נזק וצאתי,אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש ע״פ הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר הממונה על הביטחון או כל גורם מוסד אחר.

16.12.1.12 אישור חברה/ות ההדרכה ע״י מ״י ו/או שב״כ.

16.12.1.13 תוכנית התרגילים תבוצע ע״פ תכנון שנתי ובתיאום מראש שיאושר ע״י הממונה.

16.12.1.14 הממונה יאשר מראש את מקום הפעילות המפורטת בכל תרגיל.

16.12.1.15 הגדרת פורמט דו״ח סיכום לביצוע תרגיל שיאושר ע״י הממונה.

16.12.1.16 התרגילים יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של מ״י ו/או שב״כ לרבות הכנת תיק תרגיל.

16.12.1.17 חברה/ות ההדרכה ימנו עובד מטעמה שיאושר ע״י הממונה והוא יהיה אחראי על ריכוז כלל הפעילות הנדרשת לתכנון התרגילים והוצאתם לפועל.

16.12.2 **<u>הדרכת עזרה ראשונה:</u>**

16.12.2.1 אחת לשנה, תבוצע הדרכת עזרה ראשונה לכל עובד הנותן במכרז זה. יש להדגיש כי כל עובד יקבל הדרכה אחת לשנה, הווה אומר שכמות המופעים בהם יידרש הזוכה לספק הדרכות הינו יותר מפעם בשנה וככל שיידרש ע״י הממונה. תקן כמות העובדים המינימלי להדרכה הינו: 4 עובדים לכל הפחות. מרגע שישנם 4 עובדים להדרכה, מחויב הזוכה לבצע את ההדרכה ע״פ כמות המופעים שיידרשו ע״י הממונה. משך ההדרכה לא יפחת מ-6 שעות. חברת ההכשרה ומדריכיה יאושרו מבעוד מועד ע״י הממונה.

16.12.2.2 באחריות הזוכה ועל חשבונו ביצוע הדרכות, לרבות שכר העובדים (לכל הפחות 8 שעות).

16.12.2.3 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה של כלל בעלי התפקידים והחזרתם בזמן שנקבע ע״י הממונה, להדרכות אלו, אשר יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע״י הממונה.

16.12.3 <u>תרגילים טקטיים:</u>

16.12.3.1 כמות/ מספר תרגילים ומיקומם:

16.12.3.1.1 יבוצע תרגיל טקטי אחד בשנה <u>לכל צוות אבטחה</u> במיקום שייקבע ע״י הממונה. המיקום יכול להיות באתר/מתקן עצמו בהם מוצבים העובדים ביום-יום, או במטווח/מתקן אשר משויך לחברת ההכשרה אשר מבצעת את התרגיל הטקטי.

16.12.3.2 מנהלות/לוגיסטיקה/בטיחות/אמצעי עזר:

16.12.3.2.1 בהחלטת הממונה שיבוץ העובדים. על כל עובד חלה החובה לביצוע תרגילים טקטיים ככל שייתרחשו. אי שיבוץ עובד בתרגיל טקטי יהיה באישור הממונה בלבד.

16.12.3.2.2 בכל תרגיל ינכחו מד״ר חברת ההכשרה ומדריך אחד (ירי) נוסף לכל הפחות. רשאי הממונה להחליט על מדריכים נוספים.

16.12.3.2.3 בתיק התרגיל תינתן התייחסות מיוחדת לבטיחות ולמספר בקרי הבטיחות שיש להעמיד לצורך קיום התרגיל. למען הסר ספק, המשרד לא ישא באף עלות הכרוכה בבקרי בטיחות,עזרי בטיחות ו/או כל דבר אחר הקשור לבטיחות התרגיל. הנ״ל באחריותו הבלעדית של הזוכה ועל חשבונו.

16.12.3.2.4 באחריות הזוכה לוודא שבחברת ההכשרה נמצאים האמצעים הבאים לשימוש בתרגיל וזאת ע״פ החלטתו הבלעדית של הממונה: תחמושת צבע ותחמושת ח״קים- 150 כדור לכל הפחות לכל איש אבטחה (נשקי אימון (אקדחי צבע, אקדחים אדומים, נשקים ארוכים ,אמל״ח דמה, אמצעי בטיחות , נשק ״שחור״, תחמושת חיה וכיוצ״ב) ו/או כל אמצעי אחר שיידרש לצורך ביצוע האימון.

16.12.3.2.5 למען הסר ספק, ע״פ דרישת הממונה ישולבו תרגילים בנשק ״שחור״ עם תחמושת חיה בתרגילים הטקטיים במתקני חברת ההכשרה. לכל עובד יוקצו 100 כדורים לכל הפחות.

16.12.3.2.6 למען הסר ספק, ע״פ דרישת הממונה ישולבו תרגילים בתצורת VR(Virtual Reality) וזאת ע״פ החלטת הממונה.

16.12.3.2.7 למען הסר כל ספק, אופי האימון הטקטי (במתקן חברת ההכשרה,באחד מתקני המשרד, שילוב ירי עם נשק ״צבע״, שילוב VR,שילוב ירי חי-נשק שחור וכיוצ״ב) הינו ע״פ החלטת הממונה בלבד ודעתו תהיה הסופית והקובעת.

16.12.3.3 לו״ז לתרגיל (טרם תחילת התרגיל):

16.12.3.3.1 תאריך לתרגיל טקטי יוסכם ע״י הממונה בשיתוף מד״ר חברת ההכשרה המבעת וזאת לא יאוחר מ-45 ימים טרם תחילת התרגיל.

16.12.3.3.2 תרחישים, הסדרי בטיחות, עזרים נדרשים, מיקום התרגיל, אופי השימוש באמצעים (כמפורט מעלה בסעיף זה) ייקבעו לא יאוחר מ-35 ימים טרם תחילת התרגיל ע״פ החלטת הממונה ביידוע ושיתוף חברת ההכשרה המבצעת.

16.12.3.3.3 תיק פק״מ לתרגיל ייכתב לא יאוחר מ-30 ימים טרם תחילת התרגיל ע״י מד״ר חברת ההכשרה וע״פ תקן הגוף המנחה (שב״כ/מ״י).

16.12.3.3.4 אישור משטרה בכתב יינתן לתרגיל (בשאיפה כמה שיותר מוקדם) ולא יאוחר מ- 21 ימים טרם תחילת התרגיל. באחריות מד״ר חברת ההכשרה המבצעת ווידוא קבלת אישור אשר מופיעים בו המקום,הזמן והסדרי הבטיחות הנדרשים לתרגיל. כמות בקרי הבטיחות יצויינו במפורש בפק״ם. סעיף זה הינו הכרחי לטובת קידום וביצוע התרגיל!

16.12.3.3.5 ישיבה סופית תבוצע עד 3-7 ימים טרם ביצוע תרגיל במיקום ובזמן שייבחרו ע״י הממונה.
בישיבה ינכחו מד״ר חברת ההכשרה המבצעת,נציג הזוכה,הממונה או נציגו. ישיבה זו תהיה מכרעת וסופית ותתקיים לאחר קבלת כלל האישורים הרלוונטים הנדרשים. בישיבה זו ייסגרו כל ה״קצוות הפתוחים״ ו/או ה״פערים״ אשר יעלו בכלל ההיבטים (מבצעיים/מקצועיים/מנהלתיים).

16.12.3.3.6 לו״ז יום התרגיל עצמו יקבע ע״פ הממונה בשיתוף מד״ר חברת ההכשרה המבצעת.

16.12.3.4 לו״ז לאחר סיום התרגיל:

16.12.3.4.1 כל אימון טקטי/מועמד יצולם ע״י צלם מקצועי (במצלמת סטילס+ ווידאו). תוצרי הצילומים יועברו לממונה ויכללו סיכום מכל תרחיש שבוצע באימון ובנוסף סרטון כללי. הסרטון ישלח לממונה לא יאוחר מ-14 ימים מרגע סיום מועד התרגיל.

16.12.3.4.2 בסיום כל תרגיל ייעשה סיכום והפקת לקחים בתצורת פגישה פיסית.הפגישה תירעך במיקום ובזמן שייקבעו ע״י הממונה ולא יאוחר מ-5 ימים קאלנדריים מרגע סיום התרגיל. בפגישה, החברה המבצעת תתעד סיכום מפורט אודות התרגיל והערכה אישית לגבי כל עובד שביצע את התרגיל .

16.12.3.5 למען הסר ספק, כל היבט מקצועי מול חברת ההכשרה הינה באחריות הממונה ללא כל התערבות מצד הזוכה.

16.12.3.5.1 על הזוכה לקחת בחשבון הצטרפות של עד 4 אנשי מטה (המופיעים בסל אבטחה ב׳) אשר יצטרפו ויהיו חלק בלתי נפרד מהתרגיל ועליהם לקבל את כלל תנאי השתייה והסעדה כמופיע בנספח ט׳.

16.12.3.5.2 משך כל תרגיל יימשך לכל הפחות 8 שעות,בכל אימון טקטי יהיו נוכחים לפחות 2 מדריכי ירי כאשר אחד מהם ישמש כקצין בטיחות התרגיל והשני יהיה מנהל התרגיל.

16.12.3.5.3 באימון טקטי אחד לפחות (הכוונה היא לתרגיל בו מבצע צוות אבטחה ספציפי, זאת אומרת שכל עובד אשר מבצע אימון טקטי עליו לפגוש את העו"ד לכל הפחות אחת לשנה) יהיה נוכח עו"ד המתמחה בחוקי העוסקים בתחום האבטחה ומוסמך ע"י מדור מ"י להדריך מאבטחים בתחום סמכויות המאבטח.

16.12.3.5.4 למען הסר ספק, העובדים המשובצים לביצוע תרגיל טקטי לא ישמשו כבקרי בטיחות בשום שלב בתרגיל.

16.12.3.5.5 במידה ויחליט הממונה שבתרגיל כזה או אחר יידרש הזוכה לספק רכב לטובת תרגול מבצעי של מערך אבטחה כזה או אחר, באחריות הזוכה ועל חשבונו הספקת הרכב לכל זמן התרגיל בו יידרש ע"פ הממונה. על הזוכה לקחת בחשבון שיידרש רכב בכל מופע טקטי אחד לפחות לכל צוות אבטחה.

16.13 <u>הערות כלליות נוספות לסעיף 16 על כלל תתי סעיפיו</u>:

16.13.1 למען הסר ספק, כלל האמור בסעיף 16.12 על כלל תתי סעיפיו הינו נצבר ורשאי הממונה לחלק את כמות סוגי התרגילים/מופעים/הדרכות וכיוצ"ב כראות עיניו בכל תקופת ההתקשרות. הממונה רשאי לבצע יותר תרגילים/מופעים/הדרכות בשנה קאלנדרית ספציפית ע"ח השנה הבאה או לחילופין לבצע יותר תרגילים בשנה עוקבת במידה ובשנה מסויימת קודמת לא בוצעו כלל/חלק המופעים/תרגילים כמופיע במכרז זה.

16.13.2 <u>הסעות/הסעים/נסיעות</u>:

16.13.2.1 באחריות הזוכה ועל חשבונו לדאוג להסעת המאבטחים מ/אל מתקן עבודתם למקום קורס ההכשרה /ימי הריענון/תרגיל/הדרכה וכל אשר בגין סעיף 17 על כלל תתי סעיפיו ולהחזרתם בסיום הקורס/ ריענון לנקודת היציאה .

16.13.2.2 בנוסף, על הזוכה לדאוג להסעות נוספות, ככל שיידרש במהלך כלל התכנים המפורטים בסעיף 16 על כלל תתי סעיפיו. יודגש כי באחריות הזוכה לדאוג להגעת ההסעות בזמן, הן לתחילת ההכשרות והן בסיום ההכשרות. אי הגעה בזמן תגרור לביטול ההכשרה ועלות שכר המאבטחים תחול על הזוכה עבור יום זה.

16.13.3 בנוסף, באחריות הזוכה שההסעה תצא ממקום קורס ההכשרה/ ריענון לא יאוחר מ- 15 דקות מסיומם. במידה ותתעכב ההסעה רשאי הממונה להורות על שימוש במונית (ללא כל עדכון ויידוע מראש לחברה) וזאת על חשבון החברה ולהוסיף תשלום למאבטחים בגין האיחור הממושך של חברת ההסעה על חשבון הזוכה. תצורת החזרת התשלום לעובד תהיה ישירות לחשבון הבנק שלו ולא יאוחר מ-48 שעות מרגע הדרישה. אי החזר בזמן יביא עמו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA.

16.13.4 הספקת מזון, שתייה,קת״ס,חד״פ וכיוצ״ב:
באחריות הזוכה ועל חשבונו לוודא ולספק קת״ס (קפה,תה,סוכר), חד״פ, מזון,שתייה וכל ציוד/מזון אחר בכל המופעים הכתובים בסעיף 16 על כל תתי סעיפיו. למען הסר ספק, האוכל, השתייה וכלל הציוד המופיע בנספח ט׳ צריכים להיות מסופקים הן למתאמנים, לדרגי המטה המצטרפים, לבקרי הבטיחות, מדריכים,נציגי משטרה/שב״כ ו/או כל גורם אחר אשר עתיד להיות נוכח בתרגיל/ הדרכה/קורס/מופע/ריענון וכיוצ״ב.

16.13.5 יודגש למען הסר ספק כי במידה ויבוטל יום אימון/קורס מכל סיבה שהיא – הזוכה ישלם לעובד את השכר שהיה עליו לקבל בתמורה ליום האימון (12 שעות עבודה).

16.13.6 למען הסר ספק, כלל העלויות בסעיף 16 על כל תתי סעיפיו, לרבות תשלום שכר למאבטחים (12 שעות לכל הפחות,הסעות,ארוחות,הדרכות,קורסים וכיוצ״ב) יחולו על הזוכה בלבד ללא חיוב המשרד.

16.13.7 למען הסר ספק, לא יוצבו במתקני/משימות המשרד מאבטחים חמושים אשר לא ביצעו קורס מתקדם ב׳ לכל הפחות. לא יוצבו מאבטחים צמודים ללא כשירות ״מאוימים״ בתוקף!

16.13.8 למען הסר ספק, לא יוצבו במתקני/משימות המשרד מוקדנים/בודקים אשר לא ביצעו הכשרה והינה בתוקף.

17. <u>ימי עיון, גיבוש,ישיבות/ערבי צוות :</u>

17.1 <u>ימי עיון מקצועיים:</u>

17.1.1 במסגרת ההכשרות השוטפות יקיים הממונה יום עיון מקצועי אחד בשנה קאלנדרית (לכל צוות אבטחה בנפרד) באתרי המשרד להגנת הסביבה ע״פ בחירת הממונה.

17.1.2 העברת התכנים ייקבעו ע״י הממונה.

17.1.3 רשאי הממונה לזמן אנשי מקצוע חיצוניים לטובת ימי העיון הללו. התשלום לאנשי המקצוע החיצוניים לא יעלה על 5,000 ש״ח כולל מע״מ.

17.1.4 **למען הסר ספק**, ימי עיון שלא בוצעו בשנה קאלנדרית הינם **נצברים** והממונה רשאי לחלק את כמות ימי העיון ע״פ שיקול דעתו הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות.

17.1.5 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה של כלל בעלי התפקידים והחזרה בזמן שנקבע ע״י הממונה, לימי העיון אשר יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע״י הממונה.

17.1.6 יובהר כי על חשבון הזוכה לשלם עבור יום עבודה בהיקף של 8 שעות לכל הפחות לכל אחד מהעובדים המשתתפים.

17.1.7 באחריות הזוכה ועל חשבונו לוודא ולספק קת״ס (קפה, תה, סוכר), חד״פ, מזון ושתייה. למען הסר ספק, כלל האמור יסופק לכלל הגורמים המשתתפים ביום העיון.

17.1.8 למען הסר ספק, כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.

17.2 **ערב צוות:**

17.2.1 אחת לשנה, ייערך ערב צוות (כל צוות אבטחה בנפרד) וחובה על כלל עובדי אגף הביטחון במשרד להגנת הסביבה להשתתף בו.

17.2.2 תקציב לערב הצוות הינו 300 ₪ **עבור כל עובד** באגף הביטחון בהמשרד להגנת הסביבה ללא כל קשר לכמות העובדים אשר יגיעו בפועל. התקציב יסופק בכרטיס אשראי נטען /מזומן לטובת כל ערב צוות בנפרד, לא יאוחר מ-48 שעות עד תחילת מועד ערב הצוות.

17.2.3 משך כל ערב צוות הינו 4 שעות לכל היותר,שכרם של העובדים אשר יגיעו לערב הצוות יהיה ע״פ שכר הבסיס שנקבע במכרז זה,ללא שעות נוספות.

17.2.4 תקציב לערבי הצוות, ינתן לכל צוות בנפרד, על הזוכה לקחת בחשבון ולתקצב הצטרפות של 2 אנשי מטה (לכל היותר).

17.2.5 למען הסר ספק, סעיף זה הינו סעיף נצבר והממונה רשאי לחלק את פריסת ערבי הצוות ע״פ שיקול דעתו הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות.

17.2.6 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה של כלל העובדים (ללא דרגי מטה) והחזרה בזמן שנקבע ע״י הממונה, לערבי צוות אשר יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע״י הממונה.

17.2.7 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.

17.3 **יום גיבוש:**

17.3.1 אחת לשנה קאלנדרית, ע״פ קביעת הממונה, יתקיים יום גיבוש עבור כל צוות אבטחה בנפרד.

17.3.2 הזוכה יממן ועל חשבונו 500 ₪ עבור כל עובד באגף הביטחון (לא כולל עלויות שכר,הסעות,ארוחת בוקר,ארוחת צהריים,שתייה חמה וקלה,חד״פ,קפה,תה,סוכר) ללא כל קשר לכמות העובדים שיגיעו בפועל.

17.3.3 באחריות הזוכה לוודא ולספק קת״ס (קפה, תה, סוכר), חד״פ, מזון ושתייה בהתאם לנספח ט׳ במכרז זה.

17.3.4 תינתן לזוכה אפשרות להמיר את הארוחות הנ״ל בשווי כספי שיוסכם (ושלא יפחת מ-75 ₪ לכל עובד לכל ארוחה) ע״י הממונה לטובת תקצוב של ארוחות (בוקר+צהריים) ביום הגיבוש במקומות שיאושרו ע״י הממונה.

17.3.5 למען הסר ספק, סעיף זה הינו סעיף נצבר והממונה רשאי לחלק את פריסת ימי הגיבוש ככל העולה על רוחו וע״פ שיקול דעתו הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות.

17.3.6 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה הלוך וחזור בזמן שנקבע ע״י הממונה לכלל העובדים, ממקום העבודה הקבוע או מנקודות איסוף אחרות לפי דרישת הממונה או לחילופין יחזיר לעובדיו את עלות הנסיעה.

17.3.7 ימי הגיבוש יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע״י הממונה.

17.3.8 יובהר כי על חשבון הזוכה לשלם עבור יום עבודה בהיקף של 8 שעות לכל אחד מהעובדים המשתתפים.

17.3.9 על הזוכה לקחת בחשבון ולתקצב הצטרפות של 2 אנשי מטה (לכל היותר) לכל יום גיבוש שיתקיים.

17.3.10 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.

18. אמנת שירות (SLA)

18.1 אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז/ המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

18.2 פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה ;

18.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/ או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת. רשאי המזמין להוריד מהחשבונית החודשית את סך הפיצויים המוסכמים ע״פ שיקול דעתו הבלעדית וללא כל זכות ערר ע״י הזוכה.

18.4 יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת נוספת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

18.5 טבלת SLA וגובה פיצוי מוסכם כמופיע בנספח ח׳.

19. <u>מבוטל</u>

20. <u>הערות כלליות לסל אבטחה זה (סל א', שירותי אבטחה)</u>:

20.1 הממונה יתנהל בכל מהלך ההתקשרות אל מול **מנכ"ל** חברת האבטחה.

20.2 מנהל אבטחה פיזית וחירום ואבטחת השר יתנהל בכל מהלך ההתקשרות אל מול **סמנכ"ל** חברת האבטחה (יוגדר סמנכ"ל <u>אחד בלבד</u> לסל שירותים זה).

20.3 רכז/ת אבטחה, מנהל אבטחת מאוימים ובתי שרים ומנב"ט מחוזי (המופיעים בסל אבטחה ב') יתנהלו בכל מהלך ההתקשרות אל מול המפקח הארצי ובמידת הצורך מול מנהלי סניפי חברת האבטחה הזוכה בסל אבטחה זה בכלל רחבי הארץ וככל שנדרש.

20.4 הממונה רשאי לנייד/לשנע/לשבץ את כלל כ"א העומד לרשותם בכל הארץ ללא מתן הודעה מוקדמת ו/או הסבר מבצעי ו/או מקצועי ויעשה זאת ע"פ שק"ד הבלעדי ללא כל ערר מצד הזוכה.

20.5 הממונה לא ידרש לספק הסבר או לנמק בקשה להפסקת עבודת בעל תפקיד המועסק עבור המשרד להגנת הסביבה, מועד סיום העבודה יהיה על פי החלטת הממונה.

20.6 לנציגי הזוכה אין כל זכות ו/או שק"ד בהוספה/הורדה של עובד ממשמרת כזו או אחרת הן לפני המשמרת והן בזמן מהלך המשמרת. השק"ד להפסקת משמרת ו/או אי שיבוץ במתקני/משימות של אגף הביטחון יהיה של <u>הממונה בלבד</u>. הפרת סעיף זה תביא עמה פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA בנספח ח' נשוא מכרז זה.

20.6.1 <u>בפגישות העבודה יהיו נוכחים</u>:

20.6.1.1 מנכ"ל / סמנכ"ל חברת האבטחה

20.6.1.2 הממונה/ מי מטעמו המייצגים את אגף הביטחון של המשרד להגנת הסביבה.

20.6.2 הממונה **<u>בלבד</u>** רשאי לבטל/לדחות פגישה כזו או אחרת ע"פ שק"ד הבלעדי לאורך כל תקופת ההתקשרות .

20.7 <u>סבסוד ארוחות</u>:

20.7.1 בהתאם לעדכון הוראת תכ״ם 8.2.1. בנושא סבסוד ארוחות החל מיום 15/02/2023 ולצו ההרחבה בענף השמירה והנקיון מיום 5.2.2014 יסבסד הזוכה ארוחה בכל האתרים בהם העובדים נדרשים לעבוד, באופן שעובד הספק הזוכה על פי דרישתו, יקבל שובר לארוחה (ללא עלות לרבות ניכויים בתלוש השכר, כאשר על הטבה זו יחולו על העובד כללי המס בהתאם לחוק) בסך של 30 ₪ באמצעותו העובד ישלם למפעיל המזנון עבור הארוחה וככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלים העובד את ההפרש על חשבונו. סכום זה יעודכן בהתאם לעדכון הוראות התכ״ם כאמור לעיל. תשלום זה ישולם לספק בשיטת ״גב אל גב״ (ללא תשלום התקורה).

20.7.2 בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזנון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 30 ש״ח לארוחה נכון למועד פרסום המכרז) והתשלום בגין רכיב סבסוד הארוחות יהיה על חשבון הזוכה. יובהר, למעט האמור לעיל, <u>למשרד</u> אין כל התחייבות בכל הנוגע להתקשרות שבין הספק הזוכה לבין מפעיל המזנון. לעיתים נדרשים עובדים לעבוד באתרים נוספים כולל קריות הממשלה ברחבי הארץ ,אולם ההנחיות בעניין זה עשויות להשתנות בעתיד, בהתאם להנחיות משרד האוצר.

20.7.3 באחריות הזוכה לקיים התקשרות עם **<u>כל ספק</u>** אשר נותן שירותי הסעדה לעובדי המשרד להגנת הסביבה בכל הארץ כולל כל הספקים שנותנים שירותי הסעדה בקריות הממשלה הקיימות עת תחילת ההתקשרות וכולל אלה שעתידים להתקיים בכל תקופת ההתקשרות. ככלל, עובדי אגף הביטחון יורשו להשתמש בזכאותם בכלל המזנונים הנ״ל וזאת ע״פ החלטתם הבלעדית. לדוגמה: עובד במשרד הראשי בי-ם יוכל לבחור לאכול בחדר האוכל בג׳נרי (שם מתקיימת התקשרות בין ספק המזנון לשירות המדינה) ואין זה אומר שמחובתו לאכול במשרד הראשי.

20.8 הזוכה בסל שירותים מספר 1 בנספח א׳1 יספק את כל ההיבטים הנדרשים ועל חשבונו את הצטרפותו של דרג המטה המופיע בסל שירותים מספר 2 בנספח א׳2 לימי עיון/גיבוש/ישיבות צוות/ערבי צוות אשר יתקיימו ע״פ המפורט בנספח א׳1.

20.9 למען הסר ספק, יהיה באחריות הזוכה להבטיח את אספקת המזון, שתייה וכיבוד ביניים בכל סוגי ההכשרות למיניהם המופיעות בסל אבטחה זה גם אם בחלק מהמופעים קיימת חברת הכשרה/חברה חיצונית לבצע פעילו כזו אח אחרת.

20.10 במקרה של הפסקת הצבת עובד יתבצע שימוע משותף ע״פ חוק, בשימוע ינכחו נציגיו של הממונה והחברה הזוכה (חברת האבטחה). מיקום השימוע יהיה נתון לשק״ד הממונה ולא במשרדי החברה הזוכה.

20.11 עובד שפעל עפ״י הנהלים וההנחיות - של הממונה בהיבטים מקצועיים, יהיה זכאי לקבל ליווי משפטי מידי הזוכה במקרה של תביעה כנגדו עקב פעילות / אירוע שהתרחשו בעת מילוי תפקידו, עד לסיום ההליכים נגדו. יודגש, היה וההליך המשפטי נמשך גם לאחר פקיעת המכרז, הזוכה מחוייב להמשיך ולהעניק לעובד ליווי משפטי, במימונו המלא עד לסיום ההליכים נגדו. במסגרת הסיוע יעמיד הזוכה לידי העובד ליווי משפטי לאורך המשפט שמתנהל כנגדו, כמקובל בליווי המשפטי של חברת ״ענבל״ לעובדים.

20.12 מבלי לפגוע ביתר המחויבויות של הספק, בהתאם לסעיף 6א(ב) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס״ה-2005 :לא יוסמך מאבטח בסמכויות לפי סעיף זה, אלא אם כן מעסיקו ביטח אותו לשם הבטחת פיצויו אם ייפגע בעת מילוי תפקידו לפי סעיף זה ; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מזכותו של מאבטח לפיצוי על פי כל דין

20.13 הממונה שומר לעצמו את הזכות לפסול נהגים על סמך עדות העובדים כי ביצוע עבודתם (שינוע ונהיגה בדרך וחזור מאימונים, ימי עיון ועוד הרשום במסמכי המכרז) בוצע תוך סיכון הנוסעים ופגיעה בבטיחותם וכל נושא אחר אשר לדעת הממונה פוגע באיכות עבודתם. החלטה זו תהיה בלעדית ולא יהיה לזוכה כל ערר בנושא.

20.14 יודגש שאם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או מכרז אחר המחייב העסקת ספקים מסוימים, יהיה הזוכה חייב להעסיק ספקים אלה ובהתאם למכרז החשכ״ל על כל היבטיו המקצועיות,תפעוליות וטבלת SLA, אלא במקרה חריג שיאושר בכתב ע״י הממונה, גובה התשלום לספקים לא יעלה על המחירים שנקבעו במכרז המרכזי או ההליך האחר.

20.15 למען הסר כל ספק, כלל הציוד המסופק נשוא מכרז זה, יישאר לשימוש המשרד עד 60 יום לאחר תקופת ההתקשרות וזאת ע״מ ליצור המשך רציפות תפקודי למערך האבטחה עת חילופי ספקים.

20.16 זימון לתחקירים/בירורים בעקבות הערות משמעת ו/או אירועים מבצעיים : עובד באגף הביטחון נשוא סל אבטחה זה יוזמן במידת הצורך בלבד וע״פ החלטת הממונה לשיחה בנושאים השונים המפורטים כאן בסעיף זה. כל הגעת עובד בגין סיבות אילו יהיו על חשבון הזוכה ללא חיוב המשרד.

20.17 <u>אישור חשבוניות כלפי המשרד :</u>

דוחות ״טיוטה״ ישלחו לאישור חשבוניות לא יאוחר מהיום הראשון בכל חודש אלא אם יום זה הינו ערב חג/חג/סופ״ש וישלח מיד ביום העסקים הקרוב ביותר ולא יאוחר מהשעה 12:00. במידה ודוחות לא ישלחו בזמן לא יאושרו החשבוניות בזמן והנל יגרום לכך שהזוכה ישלם משכורות לעובדים בזמן ללא יכולת לדעת מה יגבה מהמשרד. במקרים כאלה,המשרד לא ישא באף הוצאה אשר אינה תאושר בחשבונית החודשית ע״י הממונה, גם אם כבר שולמו המשכורות לעובדים,לזוכה לא תהיה כל זכות לדרוש כספים שאינם אושר בחשבונית החודשית.

20.18 על הזוכה ובאחריותו להמציא ביטוחים אשר יבטחו את כלל העובדים במידה ויאלצו להפעיל כוח בהתאם לסעיף 6 א׳ בחוק למניעת אלימות.

20.19 המשרד יממן את כלל העלויות של הוצאות ההארחה, הנובעות מן הצורך של העובדים להתלוות לעובדי המשרד לכל אירוע/פעילות ו/או הצורך ללון עם עובדי המשרד בבתי הארחה או מלון או מכל צורך אחר. המשרד ישלם לזוכה החזר הוצאות בפועל שבוצעו ע״י העובדים בהתאם למפורט בסל אבטחה זה, כנגד קבלות ולאחר אישור הממונה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל רווח, תוספת או תקורה. שיטת התשלום תיהיה גב אל גב.

20.20 בכל מקרה של חילוקי דעות בין המשרד לזוכה בנוגע לסוג ההוצאה והחייב בנשיאה בה, תקבע עמדתו של המשרד והיא תהיה סופית ומחייבת.

20.21 במקרה של תקלת חשמל,בינוי,מזג אוויר סוער ו/או מכל סיבה טכנית/טבעית אשר בגינן לא תהיינה אפשרות לעובדים במשימות/מתקנים השונים לשתות מים מכל סיבה שהיא, באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד לספק שישיות מים ככל שיידרש וזאת לאחר קבלת הנחייה מהממונה.
באחריות הזוכה וע״ח לדאוג לאמצעי קירור המים במידה וידרש לכך (מקררים,צידניות עם קרח). לזוכה לא תהיה כל זכות ערר על אופן הספקת המים, תזמון האספקה,אופן ביצוע קירור המים ו/או על הכמות שתידרש. אי ביצוע הנחייה זו במלואה תביא עמה קיזוז מחשבונית חודשית לפי טבלת SLA.

20.22 בכל מקרה שבו קיים שוני בין הוראות המפרט לבין הנחיות הממונה בין אם נקבעו ביוזמתו ובין שניתנו לו על ידי משטרת ישראל ,שירות הביטחון הכללי ו/ או כל גורם מנחה מוסמך אחר (להלן - הגורמים המנחים) ,האחרונות גוברות על הוראות המפרט, והצדדים מחויבים לפעול על פיהן.

20.23 למען הסר כל ספק, כל מופע/אירוע/אימון/תרגילים (על כל סוגיהם)/ימי עיון/גיבוש/ישיבות צוות/ערב צוות וכיוצ״ב וכל <u>תקציב המפורט נשוא סל אבטחה זה</u> (בין אם זה מזומן ו/או כרטיס אשראי נטען מראש או תקציב המסופק ייעודי לאירוע כזה או אחר) ובכלל כל המופיע בסל אבטחה זה אשר מדובר <u>בתקציבים ו/או מופעים/תרגילים/הדרכות וכיוצ״ב</u>, הכל כולל הכל ניתן לשק״ד של הממונה לצבירה לחודש/שנה קאלנדרית הבאה או לחילופין ניצול תקציב/הקדמת מופע/אירוע כזה או אחר על חשבון תקציב/אירוע עתידי וזאת <u>לאורך כל תקופת ההתקשרות והזוכה מחוייב לפעול ע״פ הנחיית הממונה בנושא זה.</u>

20.24 באחריות הזוכה לכתוב נוהל שתואם את חוקי העבודה של אנשי אבטחה כפי שיתעדכנו מעת לעת כאשר מפורט בו הליך סדור כיצד ניתן להדיח עובד מפרויקט האבטחה של המשרד להגנת הסביבה (אין הכוונה לפיטורים).
את הנוהל יש לשלוח לממונה ביומו הראשון מתחילת תקופת ההתקשרות.

נספח א'2 - מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש לסל מס' 2 -סל שרותי תפקיד מטה אגף הביטחון המשרד להגנת הסביבה, מנהל אבטחה פיזית וחירום ואבטחת השר

1. **השירותים המבוקשים:**

1.1 המזמין מעוניין לקבל שירותי מנהל אבטחה פיזית וחירום ואבטחת השר, עבור אגף ביטחון בהמשרד להגנת הסביבה (להלן: "השירותים") בארץ ובחו"ל. ביצוע כל פעולה בהתאם להנחיית הממונה.

1.2 יובהר כי השירותים הנדרשים במכרז זה כבר מסופקים כיום בידי ספק אשר נבחר במכרז קודם. במידה ויהיה מעוניין הממונה, יידרש הזוכה שיזכה במכרז זה לקלוט את מנהל האבטחה ובלבד שירצו בכך. עובד שייקלט אצל הזוכה ועבדו במשרד עד ליום קביעת הזוכה במכרז ישמרו על זכויות הוותק וכל הזכויות הסוציאליות שצברו במשך עבודתם במשרד.

1.3 הזוכה במכרז יספק למשרד להגנת הסביבה מועמדים לאיוש התפקיד (להלן: "מועמד" או "מועמדים"). מועמד שיבחר יאייש תפקיד זה רק לאחר שעבר בהצלחה את כל שלבי המיון, המצטברים, המפורטים להלן.

1.4 למען הסר ספק יובהר, כי לא יוצעו ולא יתקבלו מועמדים שהם בעלי קרבה משפחתית למזמין או למי מטעמו. לעניין סעיף זה , קרבה משפחתית – בן זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת. בכל ספק לעניין סעיף זה, יובא העניין להכרעת היועץ המשפטי במשרד או מי מטעמו.

1.5 קבלת אישור התאמת המועמד על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד (להלן: "מנהל אגף הביטחון" או "הממונה") נוכח ראיון אישי שיתקיים עמו.

1.6 כלל המועמדים לתפקיד במטה באגף הביטחון, נדרשים לעבור מבחן התאמה לתפקיד (כדוגמת מבחן טופ שיא, אדם מילוא, קינן-שפי) ולקבל הכשר בטחוני לרמה שתיקבע ע"י הממונה. ככלל, המועמד הנבחר יועסק במשרה מלאה בהתאם לעבודת אגף הביטחון בירושלים ובהתאם להנחיות הממונה.

2. **קב"ט מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר:**

עיקר תפקידו יהיה ניהול עבודתם של המאבטחים בפריסה ארצית במשרד, פיקוד וניהול משימות אבטחת השר/ת להגנת הסביבה הכולל: ניהול אבטחה בבית השר/ה, לשכות, ניהול האבטחה בבתי מלון בו שוהה השר/ה, תיאום מבצעי בסיורי השר/ה מול גופי הביטחון. ניהול משימות האבטחה ביחס לסיורי המשרד, לרבות ניהול אבטחה באירועי חוץ של המשרד בכל עת שיידרש. תיאום הדרכת התנהגות מונעת בחו"ל למשלחות לרבות עובדי המשרד היוצאים לחו"ל, ניהול תחום החירום במתקני המשרד, ניהול מוקד הביטחון במשרד, בהתאם ובכפוף להנחיות מנהל אגף הביטחון, וטיפול במטלות בתחום תפקידו ככל שיידרש ע"י מנהל אגף הביטחון.

3. **תנאי כשירות מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר:**

לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר:

3.1 בוגר קורס אחיד או בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון או קורס קצינים בצה"ל/ משטרת ישראל, בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות 3 שנים במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו;

3.2 בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל;

3.3 מאושר לנשיאת נשק ע"י המשרד לביטחון פנים;

3.4 ביצוע בדיקת ביטחון, בהתאם לנוהלי סינון ביטחון לרמת סיווג אשר תיקבע בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או מנהל אגף הביטחון;

3.5 מלאו למועמד 25 שנה;

3.6 בעל התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש מערכות הפעלה ממוחשבות;

3.7 בעל תואר ראשון מוכר ע"י המל"ג;

3.8 בעל רישיון נהיגה;

3.9 בעל יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית ואנגלית;

3.10 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה;

3.11 בעל ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ- 10, במהלך שנה לפחות;

3.12 ניסיון של 3 שנים של כמפקד משימות אבטחת שר, שווה ערך לשירותים שיינתנו עפ"י מכרז זה;

3.13 היעדר רישום פלילי ולפחות ציון של התנהגות טובה בתעודת שחרור מצה"ל;

3.14 אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין;

4. המועמד יעבור ראיון אישי עם ראש האגף ויאושר על-ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.

5. ראש האגף רשאי לדרוש מהמועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע, אשר ימומן ע"י הספק.

6. המועמד יידרש להליך התאמה ביטחונית, כפי שייקבע על ידי המשרד, אשר ימומן ע"י המשרד.

7. הצבת מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר תהיה באישור מנהל אגף הביטחון. העובד יהיה כפוף למנהל אגף הביטחון, יעבוד בתיאום עמו ועפ"י הנחיותיו.

8. זמינות – מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר יטפל אך ורק במטלות ובמתקני המשרד ולא בשום מטלה או תפקיד אחר ויעמוד לרשות המשרדים 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

9. **תפקידי מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר:**

9.1 ביצוע חפיפה מקצועית למאבטחים שיספקו שירותים למשרד במסגרת סל 1 למכרז זה (להלן: "**המאבטחים**" או "**מאבטח**") טרם תחילת מתן השירותים על ידם – מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר, בתיאום עם מנהל אגף הביטחון, יתדרך כל מאבטח טרם תחילת עבודתו. החפיפה תערך כ- 40 שעות לצורך הכרת הנהלים והמתקן כרשום בסעיף 9.1.3.

9.2 ~~יהיה~~ אחראי על קביעת רמות אבטחה וניהול אבטחה בפריסה ארצית במתקני המשרד לרבות אירועי חוץ ו/או סיורים של המשרד באישור ובהנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.

9.3 פיקוח על תהליך בחירתם והכשרתם של המאבטחים- על ידי הספק הזוכה בסל 1.

9.4 תכנון, ביצוע, פיקוח בקרה מקצועית על האבטחה, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.

9.5 ריכוז לקחים בכלל משימות אבטחה בפריסה ארצית והטמעת יישומם.

9.6 מעקב אחר ביצוע אימונים, ימי עיון וריענונים של המאבטחים ודיווח למנהל אגף הביטחון במשרד; מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר יבקר במהלך קורסי ההכשרה והריענונים מעת לעת לצורך בקרה.

9.7 אחריות על יישום הנהלים ע"י המאבטחים והכרת האתרים.

9.8 ביצוע תרגילים והדרכות למערך האבטחה בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה.

9.9 אחראי לוודא הפצת ציוד אישי למאבטחים וציוד כללי המסופק ע"י הספק הזוכה במכרז לאספקת שירותי אבטחה למשרד.

9.10 אחריות על כתיבת נהלי עבודה, לרבות הכנה ותיקוף של תיקי שטח ופקמ"י אבטחה, לכלל המתקנים אשר באחריותו.

9.11 טיפול בבעיות משמעת של המאבטחים במתקנים.

9.12 ביצוע מטלות נוספות בתחום האבטחה, הסדר הציבורי והחירום אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה.

9.13 תיאום אבטחת עובדים ומשלחות לחו"ל למול הגורמים הרלוונטיים (שב"כ, וכיו"ב).

9.14 תיאום הדרכת התנהגות מונעת בחו"ל לעובדים ומשלחות.

9.15 ביצוע איזון חוזר לאחר חזרת המשלחות לארץ, העברת דיווח למנהל אגף הביטחון בכל בעיה/חריג לפי דרישה.

9.16 קביעת רמות אבטחה למשלחות רשמיות מטעם המשרד ואישור מול מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו.

9.17 אחריות על כתיבת וקביעת נהלי חירום במתקני המשרד וגופי הסמך בפריסה ארצית באישור ובהנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.

9.18 אחריות מבצעית, במסגרת המשרד ליישום נוהל לשעת חירום.

9.19 אחריות על היערכות לחירום באופן שוטף וככל שיידרש במשרד וגופי הסמך.

9.20 ביצוע בקרה מקצועית על תחום החירום, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון ובפיקוחו.

9.21 ריכוז לקחים בכלל מתקני המשרד וגופי סמך בתחום החירום בפריסה ארצית והטמעת יישומם.

9.22 אחריות מבצעית על ניהול והנחיית מוקד הביטחון בהתאם להנחיית הממונה ומ״י.

9.23 תכנון, ביצוע, פיקוח ובקרה מקצועית על מוקד הביטחון, סדריו ונהליו התקינים בהתאם להנחיית הממונה ובפיקחו.

9.24 אחראי על יישום הנהלים ע״י מוקד הביטחון והכרת האתרים.

9.25 ביצוע בקרה שוטפת על תקינות כלל האמצעים הטכניים במוקד הביטחון עפ״י הצורך והמקום.

9.26 העברת לו״ז השר/ה, רשימת אנשי קשר לסיורים ודגשים לתיאום עם גורמי חוץ זרועות המשרד וגופי הביטחון.

9.27 אישור ומעקב אחר תיאום אירועים (כתיבת התייחסות ודגשים לכל אירוע בדף התיאום) במשימות שבאחריותו.

9.28 פיקוד על אירועים ומבצעי אבטחה שבאחריות אגף הביטחון.

9.29 ריכוז לקחים במשימות שתחת אחריותו והעברתם למנהל אגף הביטחון.

9.30 אחריות על ביצוע שב״ש במשימות – בהיבטי הנחייה / וידוא ביצוע.

9.31 ביצוע תרגילי סימנים חשודים (סנ״ח) למאבטחים במשימות השר.

9.32 כתיבת פק״מ וביצוע פגישות תיאום לאירועים או סיורים מורכבים במשימות השר ויאשרם מול מנהל אגף הביטחון טרם ביצועם.

9.33 מיסוד המשימות בהיבטי כתיבת נהלים, תיק שטח, פק״מ לבית השר ואישורם מול מנהל אגף הביטחון.

9.34 קיום קשר שוטף עם נהגי השר ומתן פתרונות לבעיות שוטפות במשימות.

9.35 וידוא יישום מדיניות אחידה בממשק עם נהגי השר.

9.36 בקרה או ביצוע תדריך נהגי השר באירועים מורכבים.

9.37 פתרון כל הבעיה לוגיסטית ומקצועית בתיאום מול מנהל אגף הביטחון ובהתאם לדרישתו במשימות השר.

9.38 תיאום וניהול כל נושא הסיורים במשרד לרבות סיורים באזורי סיכון בהתאם לנוהל המשטרה לרבות תכנון לו״ז מול היחידה המקצועית/ הלשכה הרלוונטית, תכנון לו״ז וצירים, קביעת רמת אבטחה, תיאום מול משטרת ישראל ו/או צה״ל וכל נושא הממוגנים בסיור לרבות נוכחות פיזית בסיור.

9.39 ביצוע מטלות נוספות אשר יוטלו עליו ע"י מנהל אגף הביטחון בהתאם לסמכותו.

10. **<u>החלפת בעל תפקיד:</u>**

10.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהספק הזוכה להחליף את בעל התפקיד שהוצע על ידו לצורך מתן השירותים והספק מתחייב להחליף את בעל התפקיד בהקדם, לא יאוחר מ- 10 ימים מיום דרישת המשרד, ובכפוף לאישור המשרד.

10.2 נודע לספק הזוכה על כך שבעל התפקיד אינו עומד באחד או יותר מתנאי הכשירות המפורטים בסעיף 1 לעיל, יודיע על כך מיד לממונה. באחריות הספק הזוכה לדאוג להחליף את בעל התפקיד האמור באופן קבוע בתוך 10 ימים מיום דרישת המזמין להחלפתו. מובהר כי על הספק הזוכה להעמיד מועמד אשר עומד בכלל תנאי הכשירות והדרישות המפורטות בסעיף 1 לעיל.

10.3 מובהר כי באפשרות הממונה לדרוש מהספק הזוכה להחליף את בעל התפקיד המפורט במכרז זה, לשביעות רצונו, באופן מידי לתקופה זמנית, עד לכניסת מועמד אחר לתפקיד באופן קבוע.

10.4 התפטר או הודח בעל התפקיד, מחויב הספק הזוכה לאייש מטעמו את התפקיד על ידי בעל תפקיד חלופי העומד בכל דרישות המכרז עד לכניסת מועמד אחר באופן קבוע.

10.5 עת החלפת בעל תפקיד מכל סיבה כלשהי, אחראי הספק ועל חשבונו במהלך תקופת החפיפה לבעל התפקיד הנכנס לתפקידו לספק תנאים זהים המפורטים נשוא סל אבטחה זה בכל תקופת החפיפה אשר תידרש.

11. **<u>היעדרות בעל תפקיד:</u>**

11.1 במקרה של היעדרות מתוכננת מראש (כגון מילואים, חופשה) העולה על 10 ימים, יודיע הספק הזוכה לממונה או לחילופין יודיע הממונה לספק הזוכה מיד עם היוודע לו הדבר ולא פחות מ-14 יום מראש.

11.2 במקרה של היעדרות שאינה מתוכננת מראש (פציעה/מחלה ממושכת) אשר צפויה להמשך 10 ימים לכל פחות, יודיע הספק הזוכה על כך לממונה מיד עם היוודע לו הדבר.

11.3 במקרים של היעדרויות כאמור לעיל יסופקו השירותים ע"י הספק הזוכה ועל חשבונו, באמצעות דרג מטה חלופי, לרבות התנאים והאמצעים שיעמדו לרשותו לביצוע התפקיד, אשר קיבל אישור מוקדם בכתב מאת הממונה.

12. **<u>תנאי העסקת מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר</u> (סל מס' 2):**

12.1 עבור מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר (מנהל ביטחון), שרותי ניהול משימות אבטחה פיזית, חירום ואבטחת השר (סל מס' 2) ישולם כמפורט בנספח הצעת המחיר.

~~12.1~~

~~12.2 יתווספו לשכר 12 ימי הבראה, שי לחג ואש"ל. כמו כן, יבוצעו הפרשות המעסיק לפנסיה ופיצויים, קרן השתלמות, ביטוח מנהלים וביטוח לאומי כמתחייב על פי כל דין, הפרשות \אלו ייחלו מיום עבודתו הראשון של העובד.~~

12.2 שכר יסוד חודשי להפרשות סוציאליות יהא כמפורט בנספח הצעת המחיר וישמש כשכר בסיס לחישוב פיצויי פיטורין, חופשה שנתית, הפרשות ביטוח מנהלים וקרן השתלמות. הפרשות אלו ייחלו ביום עבודתו הראשון של בעל התפקיד במכרז זה.

~~12.3~~

12.3~~12.4~~ הזוכה ישלם לבעל תפקיד במכרז זה את כל התנאים הסוציאליים מכל סוג אשר המעביד חייב בתשלומם בהתאם לכל דין, הסכם ונוהג, וככל ורלבנטי לפי הוראות התכ"ם, וימלא את כל האמור בהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף לאותו סוג של עובדים, כפי שתוקנו ויוערכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

12.4~~12.5~~ הזוכה מתחייב לבצע הפרשות לקופת גמל וקרן פיצויים, ביטוח מנהלים (אפשרות גם אצל סוכן פרטי) , קרן השתלמות וכן את כל הניכויים שמעביד חייב בביצועם כאמור- הפרשות אלו ייחלו מיום עבודתו הראשון. מובהר כי כל תוספת ~~לשכר השעה~~ אשר הזוכה מחויב לשלמה מכוח כל דין, הסכם או נוהג, תחושב על בסיס שכר היסוד להפרשות הסוציאליות. לא ינוכו כל תשלומים בגין נסיעות, ביגוד, הבראה וכו' משכר העובד. הניכויים היחידים המותרים הם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשת חלקו של העובד לקרנות ביטוח ו/או ביטוח מנהלים.

~~12.6 הזוכה ישלם לבעל התפקיד במכרז זה את כל התנאים הסוציאליים מכל סוג אשר המעביד חייב בתשלומם **בהתאם לכל דין ובהתאם להוראת התכ"ם** וימלא את כל האמור בהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף לאותו סוג של עובדים, כפי שתוקנו ויועדכו מעת לעת וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.~~

~~12.7 הזוכה מתחייב לבצע הפרשות לקופת גמל וקרן פיצויים, קרן השתלמות וכן את כל הניכויים שמעביד חייב בביצועם כאמור- הפרשות אלו ייחלו ביום עבודתו הראשון של בעל התפקיד במכרז זה.~~

12.5~~12.8~~ הזוכה מתחייב כי ישלם תוספת של 2% לשכר היסוד בסיום כל שנת עבודה מלאה. התוספות ישולמו באישור הממונה.- הזוכה צריך לקחת בחשבון את העלות הזאת ולשקלל אותה במסגרת התמורה שיציע במכרז.

12.6~~12.9~~ למען הסר ספק, במידה ויבחר עובד קיים הוותק והזכויות הסוציאליות של בעל התפקיד ימשיכו עימו ע"פ חוק ללא כל קשר לזהות החברה הזוכה.

12.7 התמורה לספק בהתאם להצעת המחיר תכלול את כל העלויות הנ"ל וכלל העלויות במכרז כולל תקורה ורווח ותהיה קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, למעט עלויות גב אל גב. ~~שיאושרו ע"י התכ"ם.~~

12.8 מבלי לגרוע מהאמור, הספק ישלם לעובד את התשלומים הבאים:

12.8.1 אש"ל- תשלום חודשי של הוצאות אש"ל בישראל בסך 850 ₪ שיתווספו לשכר הברוטו של בעל התפקיד במכרז זה. תשלום אש"ל יבוצע על די הספק וישולם לו על ידי המשרד בשיטת "גב אל גב". כל תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובד.

12.8.2 ביגוד והנעלה בסכום של 2,180 ₪ לשנה שישולמו במשכורת חודש יולי כסכום נטו. תשלום זה יבוצע על די הספק וישולם לו על ידי המשרד בשיטת "גב אל גב". כל תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובד.

12.8.3 הספק יעניק שי לחג לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה. תשלום זה יבוצע על די הספק וישולם לו על ידי המשרד בשיטת "גב אל גב". כל תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובד.

12.8.4 גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה (על פי הגבוה מבניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

12.8.5 מענקי התמדה: לאחר שנת עבודה קאלנדרית יתוגמל העובד ע"פ הפירוט הבא:

- תוספת תשלום של 1,500 ₪ עבור כל שנת עבודה שלמה (12 חודשים).
- תשלום מענק ההתמדה יהיה ע"ח הזוכה.
- המענק ישולם בתנאי שלעובד לא היו הערות משמעת/ מבצעיות אשר נכנסו לתיקו האישי בשנה המדוברת ועי"פ החלטת הממונה. מענק ההתמדה יופיע בחוזה של העובד אל מול הספק.

~~13.0 התנאים הסוציאליים ישולמו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"מ מספר 8.2.1 המצ"ב כנספח 13 למסמכי המכרז, או כל עדכון שיחול בהוראה במהלך תקופת ההסכם.~~

13~~14~~. רכב לדרג המטה: בהתאם לנספח ה' למפרט.

13.1~~14.1~~ הזוכה יספק רכב לבעל התפקיד במכרז זה, בהתאם **לנספח ה' למפרט**, עבור ביצוע תפקיד. כלי הרכב ישמש כרכב יחידה, יועמד לרשותו באופן קבוע וישמש אותו למילוי תפקידו לצורך ניהול משימות שוטפות שתחת אחריותו (כגון סיורים, ביקורות, ליווים, תיאומים, חירום וכו') בכל שעות היממה.

13.2 ~~14.2~~ הזוכה יעמיד את הרכב לרשות בעל התפקיד בעת תחילת העבודה ובכל עת שתידרש החלפת רכב.

13.3 ~~14.3~~ הזוכה מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב לרבות הוצאות שוטפות, ביטוחים, דלק, תיקונים, חניות בתפקיד, שטיפות פעם בחודש עד סכום של 80 ₪, עלויות הנסיעה בכל כבישי האגרה הקיימים והעתידיים וכיו"ב, ללא הגבלת קילומטרים, לרכב יתואם שירות ליסינג תפעולי שיכלול מתן אוטומטי של רכב חלופי (key to key) בזמן שהרכב הקבוע בטיפול מכל סוג שהוא ושירותי לקיחת הרכב לטיפול מכל נק' בה יתואם מול כל קב"ט במכרז זה.

14 ~~15~~. ציוד, מכשירים וכלים למנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר באגף הביטחון:

הציוד המבצעי יסופק בלעדית על ידי הזוכה ועל חשבונו ויכלול את הפריטים הבאים:

14.1 ~~15.1~~ מכשיר טלפון סלולארי חכם ("סמארטפון"):

14.1.1 ~~15.1.1~~ מכשיר טלפון נייד "חכם" מתקדם מסוג אנדרואיד סמסונג גלקסי עם 250 ג'יגה זיכרון לפחות. המכשיר יהיה מהדגם החדיש ביותר בשוק ויאושר ע"י הממונה בעת אספקתו, המכשיר יוחלף כל שנתיים.

14.1.2 ~~15.1.2~~ מטען נייח מקורי + אוזניית שמע מקורית מותאמת למכשיר.

14.1.3 ~~15.1.3~~ ללא הגבלת שיחות, ללא הגבלת שליחת SMS וללא הגבלת שימוש באינטרנט-חבילת גלישה של 50 ג'יגה בייט לכל הפחות. על הזוכה להציג לממונה הוכחה בגין ביצוע סעיף זה.

14.1.4 ~~15.1.4~~ קו חו"ל שיפתח על פי דרישת הממונה ולצרכי עבודה בלבד.

14.1.5 ~~15.1.5~~ ביטוח והוצאות כלליות על המכשיר לאורך כל תקופת ההתקשרות.

14.1.6 ~~15.1.6~~ מגן מסך ומגן פלאפון של חברת otterbox התואם לפלאפון הנבחר שיאושר ע"י העובד.

14.1.7 ~~15.1.7~~ מטען נייד המספק 5 מחזורי טעינה לכל הפחות לטלפון נייד.

14.1.8 ~~15.1.8~~ כלל עלויות המכשיר הסלולרי, ביטוח, הוצאות שונות, מגני מסך מעת לעת, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/תקלה לרבות שבר במסך (בלי הגבלה לכמות), כאשר הזוכה יספק מכשיר חלופי זהה במקרה של בלאי/תקלה/שבר ו/או כל דבר אשר אינו מצוין כאן אשר בגינו לא יוכל עובד המטה להשתמש במכשיר הסלולרי תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.

14.1.9 ~~15.1.9~~ בחלוף שנתיים ממועד תחילת המכרז, יחליף הזוכה את המכשיר למכשיר חדש לבחירתם הבלעדית כמצוין לעיל.

14.1.10 ~~15.1.10~~ חיבור מכשיר הטלפון לאפליקציית EZGUARD או שווה ערך כפי שיידרש ע"פ איפון הממונה.

14.2 ~~15.2~~ נשק ותחמושת: כלל הציוד המופיע בנספח ט' במפרט זה.

15. ~~16.~~ עבודה בארץ או בחו"ל (ככל שיידרש):

במידה ובעל התפקיד יידרש במסגרת תפקידו לצאת לנסיעה רשמית בארץ או בחו"ל מטעם המשרד ו/או בהנחיית הממונה **האחריות תחולק כדלקמן:**

15.1 ~~16.1~~ **המשרד להגנת הסביבה ידאג לנושאים הבאים:**

15.1.1 ~~16.1.1~~ רכישת כרטיסי טיסה הלוך וחזור בהתאם להנחיית הממונה.

15.1.2 ~~16.1.2~~ שכירת חדר ללינה ביחד עם שאר חברי המשלחת ו/או בהתאם להנחיית הממונה וזאת למשך שהייה בתפקיד בלבד.

15.2 ~~16.2~~ **הקבלן הזוכה** ידאג לנושאים הבאים ויחייב את המשרד "גב אל גב":

15.2.1 ~~16.2.1~~ ביטוח נסיעות לחו"ל בהתאם לנהלי הביטוח לעובדי המדינה ובהתאם ליעד הנסיעה.

15.2.2 ~~16.2.2~~ החזר הוצאות עבור תשלום על הוצאת מוניות בארץ ובחו"ל, ויזות/בדיקות קורונה ו/או כל בדיקות אחרות אשר יבוצעו במידה ויעד הטיסה מצריך זאת.

15.2.3 ~~16.2.3~~ תשלום אש"ל חו"ל יבוצע לפי תעריף עובדי מדינה ובהתאם ליעד הנסיעה.

15.2.4 ~~16.2.4~~ הוצאות תחבורה, לרבות מוניות, בארץ ובחו"ל בכפוף להצגת קבלות כמקובל.

15.2.5 ~~16.2.5~~ כיסוי עלות ביצוע חיסונים ורכישת תרופות בהתאם להנחיות ודרישות משרד הבריאות לאותו יעד בחו"ל ו/או כל הוצאה אחרת בגין סיבות רפואיות.

~~16.2.6 חבילת טלפון סלולרי לשיחות, SMSים חו"ל וחבילת אינטרנט ללא הגבלה וללא האטת מהירות גלישה על חשבון הזוכה. על הזוכה להציג תיעוד המעיד על פתיחת שירותים אלו עד 24 שעות טרם ההמראה. (סעיף זה תקף גם לשהייה פרטית בחו"ל. אי הצגת תיעוד/אי פתיחת השירותים המופיעים בסעיף זה יפעיל עמו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA. במקרה שכזה, יבצע העובד בעצמו את פתיחת השירותים הנ"ל.~~

15.2.6 ~~16.2.7~~ בעת עבודה בחו"ל תינתן על ידי הספק תוספת למשכורת בגין פרק הזמן שהעובד עבד בחו"ל ע"פ הפורמט מטה שיאושר ע"י הממונה. התשלום לזוכה בגין הפרשי השכר יהיה - הספק יגיש חשבונית בהתאם לחישוב שיאושר על ידי הממונה כאסמכתא לקבלת התשלום.

15.2.7 ~~16.2.8~~ להלן החישוב:

15.2.7.7 יחושבו 12 שעות עבודה לכל יום או באם יבוצעו בפועל יותר שעות אזי לפי ביצוע בפועל.

15.2.7.8 שעות כוננות ליום תחושבנה לפי תעריף שעת עבודה (עלות שעת עבודה תחושב באופן יחסי). שעות אלה הן בנוסף לשכר הגלובלי של מנהל המשימה. יובהר כי מדובר בשהות בחו"ל בלבד.

15.2.7.9 ~~16.2.8.7~~

~~16.3.0.0 בעבודה בחו"ל יש לשלם את 12 השעות הנותרות ביממה ע"פ הפירוט הבא:~~

~~16.4.0.0.0 8 שעות 100% משכר השעה.~~

~~16.5.0.0.0 2 שעות 125% משכר השעה.~~

~~16.6.0.0.0 2 שעות 150% משכר השעה.~~

~~16.7.0.0 אם העובד עבד בחו"ל בערב חג/חג/שישי/שבת יש לשלם לו את כל היום כשעות נוספות ע"פ החישוב הבא:~~

~~16.8.0.0.0 2 שעות ראשונות 125% משכר השעה.~~

~~16.9.0.0.0 150% משכר השעה עד כניסת השבת,~~

~~16.10.0.0.0 175% משכר השעה שעתיים ראשונות בשבת.~~

~~16.11.0.0.0 200% משכר השעה עד צאת השבת.~~

~~16.12.0.0.0 מצאת שבת עד לבוקר יום ראשון ערך של 100% משכר השעה.~~

15.3 ~~16.13~~ יובהר כי על הזוכה להציג צפי עלויות משוער לממונה 5 ימים טרם מועד הנסיעה ולקבל אישור בכתב להוצאות צפויות אלה מהממונה בלבד.

16 ~~17.~~ הדרכות, סיורים, קורסים, הכשרות והשתלמויות:

16.1 ~~17.1~~ הזוכה ישלח את בעל התפקיד במכרז זה ועל חשבונו, לכל הדרכה/קורס/השתלמות/יום עיון/סיורים/אימון/ ריענון (נשק ואחר) אשר ייקבעו ע"י הגופים המנחים בשב"כ ו/או משטרת ישראל הנדרשים לצורך שמירת הכשירות המבצעית.

16.2 ~~17.2~~ בנוסף לאמור לעיל ובהתאם להחלטת הממונה יבצע בעל התפקיד קורסים מקצועיים העוסקים בתחום ביטחון, חירום, ביטחון מידע, סייבר ואמצעים טכנולוגים על חשבון הזוכה וללא חיוב המשרד.

16.3 ~~17.3~~ בעל התפקיד נדרש לשמור על רמת כשירות מבצעית של מאבטח מתקדם א' "משולב" או רמת כשירות אחרת אשר נקבעה ע"י ג"מים מנחים כגון מ"י/שב"כ.

16.4 ~~17.4~~ להלן רשימת הקורסים וההכשרות אשר תהיינה האפשרות לביצוע ע"י בעל התפקיד:

16.4.1 ~~17.4.1~~ קורס מנב"טים מאושר על ידי משטרת ישראל.

16.4.2 ~~17.4.2~~ קורס מנב"טים "מתקדם" מאושר על ידי משטרת ישראל.

16.4.3 ~~17.4.3~~ ריענון מנב"טים מאושר על ידי משטרת ישראל.

16.4.4 ~~17.4.4~~ הדרכה עיונית והכרת אמצעים טכנולוגים בתחום אבטחה פיסית ומתח נמוך.

16.4.5 ~~17.4.5~~ יום עיון לנאמני אבטחת מידע ועובדים העוסקים בחומרים מסווגים.

16.4.6 ~~17.4.6~~ יום עיון בנושא אבטחת מידע.

16.4.7 ~~17.4.7~~ יום עיון בנושא רציפות תפקודית והיערכות לחירום.

16.4.8 ~~17.4.8~~ השתלמות לממוני חירום במשרד.

16.4.9 ~~17.4.9~~ כנס מנהלי ביטחון.

16.4.10 ~~17.4.10~~ _____ קורס/ימי עיון ו/או השתלמות בכל נושא אחר אשר יחליט הממונה.

16.4.11 ~~17.4.11~~ _____ מימון דמי חברות וכנס שנתי של הגילדה - הבית של מנהלי הביטחון.

16.5 ~~17.5~~ _____ מקום ביצוע הריענון ובית הספר להכשרה (כשירות לחימתית ע"פ דרישות שב"כ, מנב"טים וכל הכשרה אחרת אשר דורשת שמירת כשירות) וריענון נשק ארגוני (ע"פ דרישת מ"י) וכל קורס/הכשרה אחרת ייקבעו ע"י הממונה ללא כל סייג וערר מצד הזוכה. חלה חובה על הזוכה לקיים התקשרות עם כל חברת הכשרה/בית ספר לאבטחה/בית ספר להדרכה אשר יחליט הממונה.

16.6 ~~17.6~~ _____ בעל התפקיד אשר ע"פ תנאי הסף ובהתאם להנחיות ג"מ (מ"י/שב"כ) יידרש להיות בעל כשירות לחימתית/ ו/או עיונית כזו או אחרת, אזי על חשבון הזוכה ובאחריותו לדאוג ולוודא את כלל הכשרותיו וכשירותו הלחימתית ו/או עיונית, ללא הגבלה, ככל שיידרש ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

16.7 ~~17.7~~ _____ בעל התפקיד יהיה בוגר קורס מנב"טים מונחה מ"י כמפורט בתנאי הסף. במידה ואינו בוגר קורס מנב"טים מונחה מ"י אזי על הזוכה לשלוח ולוודא כמפורט במכרז זה את כשירותו.

16.8 ~~17.8~~ _____ על הזוכה, באחריותו ועל חשבונו הספקת מזון ושתיה בכלל ההכשרות בהתאם להנחיות הממונה.

17. ~~18.~~ _____ **אמנת שירות (SLA)**

17.1 ~~18.1~~ _____ אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז/ המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

17.2~~18.2~~ פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה מטה. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין ו/ או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת. רשאי המזמין להוריד מהחשבונית החודשית את סך הפיצויים המוסכמים ע"פ שיקול דעתו הבלעדית וללא כל זכות ערר ע"י הזוכה.

17.3~~18.3~~ יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת נוספת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.4~~18.4~~ טבלת SLA וגובה פיצוי מוסכם כמופיע בנספח ח'.

18~~19~~. **<u>הערות כלליות לסל אבטחה זה:</u>**

18.1~~19.1~~ החברה הזוכה תמנה סמנכ"ל/ מנכ"ל אשר יתכלל את כלל הדרישות המופיעות בסל אבטחה זה ועל מנת לתת מענה לבעיות/פערים שיעלו במהלך תקופת ההתקשרות (רכבים, משכורות, ציוד אישי, ציוד לחימה, כשירות וכיו"ב).

18.2~~19.2~~ הספק יספק את השירותים באמצעות עובדיו בלבד ומתחייב כי לא ישתמש בשירותי קבלני משנה או עובדים של קבלני משנה.

18.3~~19.3~~ אם הספק לא יעמוד בלוח הזמנים למתן השירותים שנקבעו , יהיה רשאי המזמין לשכור שרותיו של עובד מחברה אחרת והתשלום עבור עובד זה יהיה על חשבון הספק.

18.4~~19.4~~ הספק יחתים את עובדיו על כתב ויתור סודיות רפואית ונפשית וכן הסכמה לביצוע בדיקות ביטחון ורישום פלילי. כמו כן יחתמו הספק ועובדיו הקשורים למכרז זה על טופס שמירת סודיות בכל הקשור למתן שירותים והכל בהתאם לקביעת אגף הביטחון.

18.5~~19.5~~ הממונה יתנהל בכל מהלך ההתקשרות אל מול מנכ"ל חברת האבטחה.

18.6~~19.6~~ יודגש שאם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או מכרז אחר המחייב העסקת ספקים מסוימים, יהיה הזוכה חייב להעסיק ספקים אלה, אלא במקרה חריג שיאושר בכתב ע"י הממונה, וגובה התשלום לספקים לא יעלה על המחירים שנקבעו במכרז המרכזי או ההליך האחר.

18.7~~19.7~~ עובד שפעל עפ"י הנהלים וההנחיות - של הממונה בהיבטים מקצועיים, יהיה זכאי לקבל ליווי משפטי מידי הזוכה במקרה של תביעה כנגדו עקב פעילות / אירוע שהתרחשו בעת מילוי תפקידו, עד לסיום ההליכים נגדו. יודגש, היה וההליך המשפטי נמשך גם לאחר פקיעת המכרז, הזוכה מחוייב להמשיך ולהעניק לעובד ליווי משפטי, במימונו המלא עד לסיום ההליכים נגדו. במסגרת הסיוע יעמיד הזוכה לידי העובד ליווי משפטי לאורך המשפט שמתנהל כנגדו, כמקובל בליווי המשפטי של חברת "ענבל" לעובדים

18.8~~19.8~~ הממונה לא ידרש לספק הסבר או לנמק בקשה להפסקת עבודת בעל תפקיד המועסק עבור המשרד להגנת הסביבה, מועד סיום העבודה יהיה על פי החלטת הממונה.

18.9~~19.9~~ מבלי לפגוע ביתר המחויבויות של הספק, בהתאם לסעיף 6א(ב) לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס"ה-2005 :לא יוסמך מאבטח בסמכויות לפי סעיף זה, אלא אם כן מעסיקו ביטח אותו לשם הבטחת פיצויו אם ייפגע בעת מילוי תפקידו לפי סעיף זה; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לגרוע מזכותו של מאבטח לפיצוי על פי כל דין.

18.10~~19.10~~ בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזנון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 30~~22~~ ש"ח לארוחה נכון למועד פרסום המכרז) והתשלום בגין רכיב סבסוד הארוחות יהיה על חשבון הזוכה. יובהר, למעט האמור לעיל, למשרד אין כל התחייבות בכל הנוגע להתקשרות שבין הספק הזוכה לבין מפעיל המזנון. לעיתים נדרשים עובדים לעבוד באתרים נוספים כולל קריות הממשלה ברחבי הארץ ,אולם ההנחיות בעניין זה עשויות להשתנות בעתיד, בהתאם להנחיות משרד האוצר.

18.11~~19.11~~ באחריות הזוכה לקיים התקשרות עם כל ספק אשר נותן שירותי הסעדה לעובדי המשרד להגנת הסביבה בכל הארץ כולל כל הספקים שנותנים שירותי הסעדה בקריות הממשלה הקיימות עת תחילת ההתקשרות וכולל אלה שעתידים להתקיים בכל תקופת ההתקשרות. ככלל, עובדי אגף הביטחון יורשו להשתמש בזכאותם בכלל המזנונים הנ"ל וזאת ע"פ החלטתם הבלעדית. לדוגמה: עובד במשרד הראשי בי-ם יוכל לבחור לאכול בחדר האוכל בג'נרי (שם מתקיימת התקשרות בין ספק המזנון לשירות המדינה) ואין זה אומר שמחובתו לאכול במשרד הראשי.

19.~~20.~~ **ביגוד: כלל הציוד כמופיע בנספחים ב' + ג' במכרז זה.**

20.~~21.~~ **נשק ותחמושת:**

20.1~~21.1~~ כלל הציוד המופיע בנספח ט' במכרז זה.

20.2~~21.2~~ תעודות ורישיונות:

באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק את כלל התעודות והרישיונות לכלל דרגי המטה. רישיון נשק ארגוני (שיהיה כתוב: "בכל הארץ"),ספח להרשאת נשק,הצהרת בריאות וכלל הבדיקות עבור רישיון הנשק יעשו ע"ח הזוכה בלבד. (בדיקות רפואיות, בדיקות מסוכנות, בדיקות שנתיות,חידוש רישיון נשק,חידוש הצהרת בריאות,פסיכולוג, מטווחים ו/או כל דרישה אחרת אשר יידרש לבצע דרג המטה ע"פ ג"מ מ"י/שב"כ). במידה ונאלץ דרג מטה כזה או אחר לשלם מכספו בגין כל נושא הקשור לסעיף זה, יוחזור לעובד כלל התשלומים אל מול כל דרג מטה אשר שילם מכספו לא יאוחר מ48 שעות מרגע הדרישה. אי החזר תשלומים בזמן יגרור עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA נשוא מכרז זה.
למען הסר כל ספק, לא יחויב אף עובד נשוא מכרז זה בגין כל היבט אשר כרוך בהוצאה/חידוש רישיון/טיפול בתקלה של נשק.

20.3~~21.3~~ על הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הזוכה להציג בפני הממונה הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק .

20.4~~21.4~~ יסופקו כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ לאקדחים ו5.56 מ"מ לנשק ארוך מסוג רובה M-16,מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחסניות, אחת לשנה לפחות.

20.5~~21.5~~ יובהר כי כלי הנשק והתחמושת אשר יסופקו לכל דרג מטה נשוא מכרז זה יהיו אישיים אשר תאריך הרכישה של האקדחים לא יעלה על שנתיים קאלנדריות מיום הספקת הנשקים ובנוסף מסמך רשמי המעיד על תקינות הנשק ומועד רכישתו המסופק ע"י נשק מוסמך מטעם המשרד לביטחון לאומי ומיועדים למשימות המשרד להגנת הסביבה בלבד.

20.6~~21.6~~ אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק כגון פלנלית, חוטר,שמן ,מברשת לניקיוי, סרט סימון צהוב זוהר לנשק וכל אמצעי אחר אשר יידרש הזוכה לספק ע"י הממונה . כלל האמצעים הנ"ל ימצאו בדרך קבע במטה אגף הביטחון בהמשרד להגנת הסביבה.

20.7~~21.7~~ באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק רובה מסוג M16 או מקביליו תוצרת ישראל אשר ישמש את אגף הביטחון ויהיה זמין לעת הצורך ולהתקין כספת המותאמת לאחסנת הרובה (שתאושר ע"י הממונה)באגף הביטחון במשרד הראשי בירושלים בלבד. יסופקו בנוסף 3 מחסניות סופרות בעלות נפח אכסון של 30 כדורים. תחמושת מסוג 5.56 מ"מ. כלל הטיפולים בתקלות,אחזקה,בדיקות תקינות,חומרי ניקוי וכיוצ"ב יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד.

20.8~~21.8~~ על הזוכה, באחריותו ועל חשבונו לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מידי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקוים.

20.9 ~~21.9~~ על כל עובד נשוא סל אבטחה זה להתחמש באקדח מטעם הזוכה לא יאוחר מ28 ימי עסקים מרגע חתימה על ההסכם. מיד עם חימוש דרג המטה, ידאג הזוכה ועל חשבונו, כי העובד יבצע מטווח לא יאוחר מ7 ימי עסקים מיום התחמשותו בנשק, במטווח מאושר לביצוע ירי בנשק. אישור בדבר קביעת תאריך לביצוע המטווח יישלח לאגף הביטחון בהמשרד להגנת הסביבה ולא יאוחר מ-48 שעות ממועד חימוש העובד.

20.10 ~~21.10~~ הזוכה מתחייב להחזיק רזרבה של נשקים ומחסניות זהות לנשקים ולמחסניות עמם פועל מערך האבטחה של המשרד.

20.11 ~~21.11~~ אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם הממונה בהמשרד להגנת הסביבה שהוגדר לעניין זה ובאופן שלא יפגע בכוננות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לממונה בתוך 3 ימים ממועד ביצועה. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה.

20.12 ~~21.12~~ כל העלויות הכספיות בגין חימוש דרג המטה במכרז זה, לרבות אחסון כלי הירייה בהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה,משרד לביטחון לאומי ,שב"כ ומשטרת ישראל הינן על חשבון הזוכה ובאחריותו, לרבות הובלתם,תיקונם,הספקתם ושינועם של כלי הירייה.

20.13 ~~21.13~~ הזוכה מתחייב להמציא רישיון מאת המשרד לביטחון לאומי לאחזקתם והפעלתם של כל כלי הנשק, כל זאת תוך 14 יום מרגע קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

20.14 ~~21.14~~ בעת הגשת הצעת המחיר, ידועים לזוכה כלל ההוראות וההנחיות של המשרד לביטחון לאומי (האגף לרישוי כלי ירייה) ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.

20.15 ~~21.15~~ הפקדות ופריקת כלי הנשק – בכל מתקן שיוגדר ע"י הממונה תוקם על חשבון הזוכה ובתיאום עם המזמין עמדת פריקה, בעלת תו תקן מאושרת משטרת ישראל.

20.16 ~~21.16~~ אם כלי נשק או ציוד אחר המסופק לדרג מטה במכרז זה יתקלקל או שנפגעה שמישותו או שהוצא משימוש לצורך בדיקה, טיפול ו/או תיקון, הזוכה יספק מידית ולא יאוחר מ-3 שעות מרגע הדרישה כלי נשק או ציוד אחר חלופיים מאותו סוג ובאותה רמה.

20.17 ~~21.17~~ תיק מדגם push pack של חברת 511 ,או שווה ערך, הכולל:

20.17.1 ~~21.17.1~~ תג שם / זיהוי לחיבור עם לולאה וו.

20.17.2 ~~21.17.2~~ ניילון D1050

20.17.3 ~~21.17.3~~ 8.75" גובה " x 10.75 אורך + "4 x עומק

20.17.4 ~~21.17.4~~ נפח כולל של 395 אינץ מעוקב / 6 ליטר

20.17.5 ~~21.17.5~~ Covert TacTec®+ כיס לנשק סמוי

20.17.6 ~~21.17.6~~ תא ראשי מרווח למסמכים ופריטים שונים.

20.17.7 ~~21.17.7~~ כיסים מרוכסנים מקדימה ומלמעלה, שני כיסי צד נמתחים ומרוכסנים.

20.17.8 ~~21.17.8~~ חיבור לולאה לחגורת נשיאה, פאצ' למדבקת שם / זיהוי

20.18 ~~21.18~~ לצורך ביצוע פעולות אבטחה נוספות יתכן ויהיה צורך בביצוע התקשרויות מול ספקים חיצוניים/נוספים לרכישת ציוד/אמצעים אשר אינם מפורטים במכרז זה בציוד/אמצעים קבועים אשר ניתנים לדרג מטה ויוגבלו בסכום שנתי של עד 5,000 ₪ שיצברו משנה לשנה באם לא יממומשו ויידרשו ע"י הממונה:

20.18.1 ~~21.18.1~~ הזוכה ירכוש את הציוד הנ"ל בהנחייתו ובאישורו של הממונה. התשלום בגין הרכישה יבוצע כנגד הצגת חשבוניות בתצורת תשלום "גב אל גב" ללא כל רווח לזוכה.

20.18.2 ~~21.18.2~~ אופן ההתקשרות בסעיף זה תבוצע בשתי אפשרויות ע"פ החלטת הממונה כדלקמן:

חלופה א':

20.18.2.7 ~~21.18.2.7~~ הממונה יבחר את האמצעי/כל ציוד אחר, ינהל את המשא והמתן מול הזוכה עד קבלת הצעת מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה.

20.18.2.8 ~~21.18.2.8~~ הזוכה יהיה מחויב לרכוש את הפריט ולהתקינו באמצעות הזוכה שבחר המשרד וע"פ הצעת המחיר כנ"ל.

חלופה ב':

20.18.2.9 ~~21.18.2.9~~ הממונה יבחר את האמצעי/כל ציוד אחר.

20.18.2.10 ~~21.18.2.10~~ הזוכה ינהל את המשא והמתן מול הזוכה עד קבלת הצעת מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה. כלל הציוד מחויב באישור הממונה במשרד טרם אספקתו.

20.19 ~~21.19~~ למען הסר כל ספק, כל פריט אשר מסופק ע"י הזוכה אשר ישנו צורך להפעילו ע"י מטען ו/או סוללה ו/או ע"י כל אמצעי אחר, באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק מטען מקורי ו/או סוללות על כל סוגיהן בתצורת אספקה שוטפת שתימצא באגף הביטחון בכל עת וזאת ע"מ לייצר רציפות תפקודית.

נספח ב' - ביגוד (סל 1)

המפרט הטכני לביגוד:

1.1 כל פריטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה כמקובל בשוק.

1.2 המדים יעברו את אישורו של הממונה במשרד לפני מסירתם לעובדי ספק השירות לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.

1.3 לאחר בחירת הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג ספק השירות הזוכה בפני הממונה במשרד את כלל הציוד אשר יסופק למאבטחים וכל זאת ע"מ לקבל את אישורו.

1.4 טרם תחילת קורס/י ההכשרה יבצע ספק השירות רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה עם תחילת עבודתם.

1.5 הביגוד יותאם לכל עובד ע"פ מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.

1.6 למאבטחים תינתן נעל נוחה שחורה ואלגנטית כגון zephyr mk2 gtx mid black מסוג לואה או בלנדסטון דגם 063 או שוות ערך בהתאם לעמדה ושתאושר ע"י הממונה. בכל מקרה על הזוכה להגיש את הנעל המוצעת לאישור הממונה טרם הספקתה.

פריט הלבוש	הרכב הבד
ספארי קיץ גברים	שרוול קצר, המקטורן יכיל 4 כיסים מנופחים קדמיים. עשוי 17% צמר ו- 83% פוליאסטר, או אריגה כפולה.
חולצה ש. ארוך גברים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. קצר גברים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. ארוך נשים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. קצר נשים	20/80 כותנה/פולי
מכנסי גברים דוגמת דוקרס קלאסי (לא דגמ״ח)	20/80 כותנה/פולי
מכנסי נשים דוגמת דוקרס קלאסי (לא דגמ״ח)	35/65 פולי/כותנה

ועיל סקי ארוך נגד גשם עם בטנה פנימית כדוגמת Highland Summit II או שווה ערך (יאושר פרטנית ע"י הממונה)	• **המעיל החיצוני** תפקידו להגן מגשם, שלג ורוח ולבודד, אטום למים ורוח ונושם ומרחיק לחות, משלב נוחות, עמידות מקסימלית ומשקל קל • הרכב בד חיצוני Omni-Tech : Generation Dobby 100% nylon • בטנה – Nylon 210T Taffeta – בד במגע משי נעים במיוחד, מרחיק לחות • **המעיל הפנימי:** כאשר מתחבר למעיל החיצוני הוא מספק את הבידוד מהקור והרחקת לחות מהירה, יכול לשמש גם כמעיל מבודד קל בפני עצמו. עשוי Polyester Dotswarm fleece • Removable Adjustable Storm Hood – ברדס – כיסוי ראש מלא ומבודד, ניתן לניתוק כאשר אין בו צורך, הברדס יכול להסגר גם מסביב לסנטר כאשר התנאים קיצוניים. • פתחי השרוולים ניתנים להתאמה ולאטימה מלאה • Security Pocket – כיסים, עם סגירת רוכסן, מוגנים מידיים זרות ומגשם • שני כיסים מתנפחים בחזה • Interchange System – אפשרות לחבר לפריט ביגוד פריט משלים מתוצרת Columbia, מקנה נוחות רבה יותר בלבישה ויעילות גבוהה יותר תודות להתאמה המושלמת • שרוולים נפתחים ונסגרים ע"י צמדן ללבישה נוחה והתאמה מדויקת להיקף הידיים או לכפפות • אורך (במרכז הגב) : 76 ס"מ(30")

פריט הלבוש	הרכב הבד
חולצת אימון קצרה	100% כותנה
מכנס דגמ״ח אימון תוצרת קולומביה או שווה ערך	דגם סנפלינג עם שישה כיסים (שניים בצד הקדמי, שניים בצד האחורי ושניים הצדדים) בעל שרוך מובנה למפתחות בכיס הקדמי, רצועת הידוק במותן. הרכב הבד יהיה 100% כותנה.
חגורת טקטית קשיחה	אורך 140 ס״מ לנשיאת אקדח כדוגמת של חברת ״פילבוקס״
מקטורן ש. ארוך גברים/נשים	45 / 55 פולי / צמר
כובע צמר של חברת קולומביה לחורף	Omni-Heat Reflective - בטנה עם טכנולוגיית המחזירה את חום הגוף, מצליחה להעלות את הטמפ׳ מסביב לגוף בכ-20% בממוצע עובי בד בינוני מתאים בעיקר למטיילים בתנאי קור, קל משקל הרכב בד חיצוני: Acrylic בטנה: Polyester Omni-Heat
חולצה טרמית של חברת קולומביה	דגם terramar או שווה ערך העשויה 86% פוליאסטר ו- 14% ספנדקס.

<u>מפרט וכמות של ציוד הביגוד לכל עובד נשוא מכרז זה חורף וקיץ (סל 1):</u>

מס׳	תפקיד	פריט	כמות
1	מאבטח	חולצת כפתורים עם שרוול קצר של חברת קולומביה דגם Silver Ridge Elite S/S Woven בצבע ע״פ אישור הממונה.	4

מס׳	תפקיד	פריט	כמות
2	מאבטח	חולצת כפתורים עם שרוול קצר של חברת קולומביה דגם Silver Ridge Elite L/S Woven בצבע ע״פ אישור הממונה.	4
3	מאבטח	מכנסי בד אלגנטיים בצבע כהה של חברת 5.11 דגם EDGE CHINO 2.0 ע״פ אישור הממונה	3
4	מאבטח	ז׳קט ספארי בצבע שחור ללא סמל חברה כדוגמת ז׳קט ״שבא״	2
5	מאבטח	ז׳קט מחויט מסוג בלייזר (מקטורן) בצבע שחור- ללא סמל החברה - ע״פ אישור הממונה.	1
6	מאבטח	עניבה בצבע שחור - ע״פ אישור הממונה.	1
7	מאבטח	חולצת פולו לגברים - Utilizer Polo ע״פ אישור הממונה	2
8	מאבטח	חולצות תרמיות ע״פ אישור הממונה	2
9	מאבטח	סט סיכות ענידה אישיות בדוגמה שתאושר ע״י הממונה	1
11	מאבטח	חגורה טקטית קשיחה 140 ס״מ לנשיאת אקדח	1
21	מאבטח	מעיל סקי (ארוך נגד גשם) אישי לחורף ע״פ אישור הממונה. כמפורט בסל אבטחה א׳	1
14	מאבטח	פלסטיק רב-כרטיס המכיל בתוכו 3 כרטיסי פלסטיק לכל הפחות	1
15	מאבטח	כובעי ״בייסבול״ מסוג DRY-FIT בצבע שחור ובמרכזו יופי פאץ' רקום עם סמל אגף הביטחון של המשרד להגנת הסביבה	1
16	מאבטח	נרתיק+קליפס חיצוני (תפס חגורה)+ אוזניה,פטמה מותאמת אישית,לחצן PTT עם חיבור לאוזנייה בהתאם למפרט בסל אבטחה א׳	1 מכל אביזר
17	מאבטח	כפפות מסוג SSG45 מתאימות לשימוש עם אקדח	1
18	מאבטח	כובע צמר תוצרת קולומביה לחורף	1
19	מאבטח חמוש	**<u>ציוד קמ״ג המכיל:</u>** • תיק ספורט אחד • שני מכנסי ספורט קצרים	1 סט לכל מאבטח

מס׳	תפקיד	פריט	כמות
		• שני זוגות מכנסי דגמ״ח לטובת אימונים. • מגן שיניים. • שתי חולצות דרייפיט לאימונים. • זוג כפפות בד. • זוג מגני שוק לבן. • זוג מגני ברך לבן. • זוג ברכיות שחורות • שני מגן אשכים. • מגן אמה לבן. • מגני מרפק שחור. • תחבושת ידיים לכפפות אגרוף (בנדז׳ים) זוג. • מסכת ברדס לבן לראש.	
20	מאבטח	טריקו לבן קצר	4
21	מאבטח	ז׳קט מסוג SOFTSHELL תוצרת קולומביה או north face ע״פ אישור הממונה	1

נספח ג' - מחסן קדמי (סל 1)

מס"ד	**שם הפריט**	**כמות/ מידה**	**52**	**51**	**50**	**49**	**48**	**47**	**46**	**45**	**44**	**43**	**42**	**41**	**40**	**39**	**38**
	חולצה שרוול קצר	סה"כ 12															
	חולצה שרוול ארוך	סה"כ 12															
	מכנסי בד אלגנטיים בצבע כהה	סה"כ 12															
	ז'קט ספארי	סה"כ 8															
	חולצות פולו	סה"כ 10															
	חולצות תרמיות	סה"כ 10															
	נעליים בצבע שחור	סה"כ 6															
1 .1	כובע זיהוי כחול עם כיתוב "בטחון"	סה"כ 10															
1 .2	חגורה טקטית קשיחה	סה"כ 10															
	מחזיק מפתחת מסוג key back	סה"כ 2															
1 .3	שרוך אבטחה	סה"כ 10															
1 .4	מעיל סקי אישי	סה"כ 5															
1 .5	פלסטיק רב-כרטיס	סה"כ 10															

2 .6	כובעי ״בייסבול״	סה״כ 6																				
2 .7	מטריה	סה״כ 4																				
2 .8	כפפות	סה״כ 5																				
2 .9	כובע צמר לחורף	סה״כ 5																				
10.	טריקו לבן קצר	סה״כ 10																				
11.	סוללות על כל סוגיהן	12 סוללות מכל סוג **<u>בנפרד</u>** אשר נדרש																				
12.	פנס מגה לייט	סה״כ 4																				
13.	חרמונית	סה״כ 2																				
14.	שרשראות ברזל (2 מטר לכל הפחות) +2 מפתחות לכל מנעול	סה״כ 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	מנעול רתק+2 מפתחות לכל מנעול	סה״כ 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	מטען ייעודי מקורי לפלאפון חכם	2 מטענים	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	פטמה דגם שב״כ לחיבור למכשיר קשר	סה״כ 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

נספח ד' - ציוד לכל עמדת אבטחה (סל 1)

מס"ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק לכל אתר	הערות
	מכשירי מגנומטר ידני לגילוי מתכות מסוג ELPAMמדגם + F302 (או שווה ערך)מטען חשמלי לסוללות ללא מגעים, סוללה עד 150 שעות נטענת, ,אפשרות לחיבור אוזניה להשמעת התראה באופן שקט, מזוודה מקורית לשמירת הציוד.	1	או שווה ערך שיאושר ע"י הממונה טרם האספקה. יש לציין כי אם הגוף המנחה ינחה למכשיר אחר, ירכוש הספק את המכשיר החדש על חשבונו. באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק "מדידים" לכיול המגנומטר בהתאם לגוף מנחה (שב"כ).
	פנסי מגה- לייט כולל 1 נורה רזרבית לכל פנס + 4 סוללות נטענות + מטען+ תפס קיבוע לקיר פר פנס (עריסת טעינה), מסוג לד לנסר/ מאגלייט/ סטרימלייט, LED בעל עוצמת הארה מינימום 500 LUMENS או מקביל לו עם נורות לד וסוללות ליטיום שיאושר ע"י הממונה.	1	
	מחזיקי מפתחות מסוג KEY-BECK המתלבשים על חגורה, בעלי רצועת הארכה קפיצי של 30 ס"מ לפחות	1	
	דקר חבלני תקני	1	
	מקרר משרדי	1	
	משקפת 20×8 בסטנדרט צבאי/ משטרתי.	2 סה"כ לאגף הביטחון	
	מגפון+סוללות לטעינה באספקה שוטפת	1 (ייתכן ויידרש יותר מאחד)	מגפון מקצועי מסוג ProXtone 120W)או שווה ערך(כולל הקלטה עוצמה: 120W אפשרות להפעלת סירנה אספקת סוללות באופן שוטף על חשבון הזוכה תוך 3 ימי עסקים מרגע ההודעה
	מראת סריקה ניידת הכוללות פנס	1	
	תיקי ע"ר (לפי תקן מד"א) ע"פ אישור הממונה	1 לכל	הערכה תרוענן אחת לשנה ו/או ע"פ צורך.

מס״ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק לכל אתר	הערות
		עמדה 4 תיקי חובש לאגף הביטחון	הערכה תכלול: תחבושת אישית (8 יח׳) תחבושת בינונית (2 יח׳) משולש בד (10 יח׳) אגד 3״ (10 יח׳) תחבושת אלסטית (2 יח׳) פד גזה (20 יח׳) פד אלכוהול (10 יח׳) פד יוד (10 יח׳) אגד מדבק (50 יח׳) לויקופלסט (גליל, 1יח׳) ח״ע 2 מ׳ (2 יח׳) <u>ציוד כללי</u>: שפאדלים ואפליקטורים (10 יח׳) סד לקיבוע (1 יח׳) מספריים לע״ר (1 יח׳) מלקחיים (1 יח׳) טוש ארטליים 90, עט ופנקס (1 יח׳) כפפות ח״פ (5 זוגות) – לא סטריליי מסיכת הנשמה (1 יח׳) מנתבי אויר מס׳ 2,3,4 (3 יח׳) שקיות הקאה, מגבת ח״פ, טישיו (20 יח׳) <u>תרופות</u> פולידין, תמיסה – 20 מ״ל (1 יח׳) פולידין, משחה – 10 ג׳ (1 יח׳) סביעור, תמיסה – 20 מ״ל (1 בק׳)

מס״ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק לכל אתר	הערות
			אזולין, טיפות עיניים – 10 מ״ל (1 בק׳) ואזלין, שפורפרת (1 יח׳) Dexamol TAB. 500mg (10 יח׳)
	סגרי אבטחה ממוספרים (מדבקות ״open״ וויניל,ופלומבות)עפ״י אישור הממונה.	אספקה שוטפת	
	מדבקות ממוספרות קטנות ע״פ אישור הממונה.	אספקה שוטפת	
	חרמוניות- ע״פ הכמות והמידות אשר יידרשו ע״י הממונה.	1	אפיון יאושר ע״י הממונה
	• אספקה שוטפת של: • קפה שחור עלית או ש״ע – עם וללא הל • קפה נמס מגורען טייסטרס צ׳וייס או ש״ע • תה ויסוצקי או ש״ע • ספריי כחול לניקוי חלונות • כוסות שתייה חמה חד״פ • כוסות שתייה קרה חד״פ • כפיות חד״פ • כפות חד״פ • צלחות חד״פ • צלוחיות (קעריות) חד״פ • סכינים חד״פ • מזלגות חד״פ • מים חמים	אספקה שוטפת לכל אתר	• אספקה שוטפת. • כל מוצר המופיע בסעיף זה יאושר טרם תחילת ההתקשרות אצל הממונה ויתועד בכתב בטבלה מסודרת • אי הימצאות מוצר כלשהו בסעיף זה ייחשב כ ״אי אספקה שוטפת״ ויגרור עמו פיצוי מוסכם. באחריות הזוכה לבצע מעקב יומי בכלל האתרים ולוודא הימצאות כל המוצרים ותקינותם בכל עת בכל אתר.

מס״ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק <u>לכל אתר</u>	הערות
	• מים קרים • סבון נוזלי לשטיפת ידיים • סבון לשטיפת כלים • נייר ניגוב ידיים • נייר טואלט • מטאטא כולל מקל • מגב כולל מקל • סמרטוט מיקרופייבר קטן • סמרטוט מיקרופייבר גדול שמנקה רצפה • יעה • מגבונים לחים לידיים • ג׳ל לחיטוי ידיים • אקונומיקה • מסיכות פנים • סקוץ׳ לניקוי כלים-כרית יפנית • סבון לניקוי אסלה • תכשירי הפצת ריח • כפפות מסוג ניטריל (ללא אבקה) • קטלן יתושים • חלב טרי ומשקה תחליף לחלב (רגיל + סויה או שיבולת שועל וכיוצ״ב) • מכשיר נייד נגד חרקים מסוג K9 או שווה ערך • פח אשפה בעל נפח של 50 ליטר לכל הפחות, שקיות אשפה מותאמות לפח האשפה.		

מס״ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק **לכל אתר**	הערות
	כיסא **ייעודי** לצורך ביצוע עבודת המאבטח. כמות הכיסאות עלולה להשתנות מעת לעת ע״פ החלטת הממונה.	ע״פ צורך, 1 לכל מאבטח	כסא ״מנהלים משרדי״
	עמדה לפריקת נשק ע״פ מפרט משטרת ישראל ובאישור הממונה	1	למשרד הראשי בירושלים
	כספת להפקדת נשק ארוך ואקדח **מאושרת** באתר	1	למשרד הראשי בירושלים
	השכרה של שער מגנומטר	אופציה	השכרה של שער מגנומטר לכל אירוע שיידרש ע״י אגף הביטחון. ההשכרה תכלול השכרת שער מגנומטר בהתאם לבחירתו של האגף, הובלתו והתקנתו בכל אתר שיידרש בפריסה ארצית. העלות של ההשכרה תהיה בשיטת ״גב אל גב״ מול המשרד.
	סלסלות בידוק בגודל 30*25 ס״מ ,שיאושרו מראש ע״י הממונה	1 לכל עמדה	כמות הסלסלות עלולה להשתנות מעת לעת ו/או ע״פ צורך.
	אספקה שוטפת כלים רב פעמיים לאחסון קפה/תה/סוכר	1 מכל פריט לכל אתר	אספקה שוטפת
	מכשיר מסוג תמי 4 או שווה ערך המספק מים חמים וקרים	בית שר	החלפת סנן, תחזוקה שוטפת וטיפול בתקלות יהיו ע״ח הספק בכל תקופת ההתקשרות
	מיקרוגל	בית שר	גודלו ואפיונו יאושרו ע״י הממונה
	קומקום	בית שר	גודלו ואפיונו יאושרו ע״י הממונה
	מאוורר	בית שר	גודלו ואפיונו יאושרו ע״י הממונה
	מכשיר חשמלי נגד יתושים ו/או חרקים	בית שר	גודלו ואפיונו יאושרו ע״י הממונה
	ווסט/אפוד לוחם	2 בית שר, משרד ראשי 2	ווסט באפיון אגף הביטחון של חברת ״מרום דולפין״ דגם ״קומנדו״ כולל פלטות מיגון צד, פלטות מיגון אחורית וקדמית + אישור מבדק בליסטי.

מס״ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק לכל אתר	הערות
			כולל 3 פאוצ׳ים למחסניות רובה. כולל 2 פאוצ׳ים למחסניות אקדח. כולל נרתיק לאקדח המתחבר לווסט. כולל רצועת נשק שמתחברת לווסט. כולל ״שלוקר״ 3 ליטר. יאושר ע״י הממונה טרם רכישה
	קסדה טקטית בהתאם להוראות כל דין כפי שיאושר על ידי הממונה	2 בית שר, משרד ראשי 2	מפרט: טקטית ירוקה, נגד 5.56, בעלת תקן צה״ל, אישור מבדק בליסטי. תוצרת ״מרום דולפין״
	רדיאטור צלעות	בית שר	רדיאטור Richards morphy 62511 או שווה ערך. על הרדיאטור להיות בעל המאפיינים הבאים: בעל וסת עוצמה וטמפרטורה, בעל מנגנון בטיחות אוטומטי בעת נפילת המכשיר, בעל 4 גלגלים לניוד המכשיר ללא צורך בהרמה ובעל הספק של לפחות W2500
	מגרסת פתיתים משרדית	משרד ראשי	תוצרת חברת FELLOWESאו שווה ערך גודל מיכל מינימלי של 20 ליטר
4 .1	יומן מבצעים	בית שר ובמשרד הראשי	יאופיין ע״י הממונה, אספקה שוטפת ככל שיידרש לכל אורך תקופת ההתקשרות
	טאבלט	בית שר	טאבלט מדגם סמסונג גלקסי TAB A (smt585) או שווה ערך. ערכו של המכשיר לא יפחת מ-2000 ₪. המכשיר יהיה פתוח לגלישה באינטרנט ללא הגבלה. המכשיר יהיה עם ביטוח מלא לתקופה של עד שנתיים(ללא השתתפות עצמית) ולאחר מכן יוחלף במכשיר חדש, המכשיר יאושר על ידי המשרד, כל

מס״ד	תיאור הפריט	כמות אשר תסופק לכל אתר	הערות
			מכשיר יסופק עם כיסוי ייעודי תואם,מטען יעודי,מגן מסך. באחריות הזוכה ועל חשבונו טיפול בתקלות/בלאי/תחזוקה וכיוצ״ב.
	מכשיר דימו אלקטרוני לכתיבת אותיות כולל סרטים בצבעים שונים ואספקה שוטפת לפי דרישה	1	3 צבעים שונים: רקע אדום,רקע שחור,רקע לבן לאגף הביטחון
	מצלמת גוף לפי תקן שב״כ לכל מאבטח במשמרת	2	.חיישן ועדשה: 1. רזולוציה FULL-HD P1080 2. זווית צילום רחבה של כ 130- מעלות 3. פנסי אינפרה אדום – מאפשרים צילום בתנאי תאורה קשים 4. אודיו – יכולת הקלטה של אודיו בנושף לווידאו 5. שרידות – מותאם לתנאי גשם. 6. נפח זיכרון של GB32 כרטיס זיכרון SD-MICRO. 7. משקל – כ 120 גרם. 8. סוללה: זמן הפעלה כ 5- שעות הפעלה רציפה, זמן הטענת סוללה ריקה – 4 שעות
	תיק לוחם לנשיאת ציוד	4	תוצרת חברת ״מרום דולפין״ המתאים לנשיאת ווסט לוחם וקסדה. יאושר ע״י הממונה טרם רכישה

נספח ה' – רכב מנהל אבטחה פיזית וחירום ומשימת השר (סל 2)

1. הזוכה יספק רכב לבעל התפקיד כלהלן ; כלי הרכב ישמש כרכב יחידה, יועמד לרשותו באופן קבוע וישמש אותו למילוי תפקידו לצורך ניהול משימות שוטפות שתחת אחריותו (כגון סיורים, ביקורות, ליווים, תיאומים, חירום וכו') בכל שעות היממה. הרכב יועמד על ידי הספק בעת תחילת העבודה ובכל עת שתידרש החלפת הרכב.

2. הספק יעמיד לרשות בעל התפקיד רכב **בגודל פיזי** כדוגמת צ'רי טיגו 8 פרו או מקביל לרמתו על פי המפרט הטכני, בצבע לבן. הרכב לא יהיה "חשמלי מלא", אלא יהיה כזה שיהיה ניתן לתדלקו בבנזין/סולר אולם תינתן האפשרות לספק רכב מסוג "היברידי".

3. כל כלי רכב הנבחר לשמש את בעל התפקיד במכרז זה יהיה חדש, 00 ק"מ ללא בעלים קודמים ויהיה חייב לעבור את אישור הממונה במשרד טרם מסירתו.

4. הרכב יעמוד בשני התנאים שלהלן במצטבר במשך כל תקופת השימוש בו :

   4.1 בכל מקרה הרכב לא יעבור 120,000 ק"מ או 3 שנים-המוקדם מבניהם. באחריות הזוכה להזמין רכב מבעוד מועד ושיגיע ע"פ הזמן הנקוב במכרז זה ;

   4.2 הרכב יהיה תקין בכל עת.

5. הרכב לא יהיה בבעלות פרטית של העובד.

6. שטיפה פעם בחודש או כנגד קבלה עד 80 ₪ לחודש

7. הנסיעה ברכב תהיה ללא כל הגבלת ק"מ.

8. זמן אספקת רכב "קבוע" יהיה עד 120 ימים קאלנדריים (ללא כל קשר לכמות ימי עסקים) מיום תחילת עבודת הזוכה במכרז זה/מרגע הדרישה.

9. עד אשר יתקבל רכב "קבוע" על הזוכה לספק רכב "גישור" עת תחילת עבודתו של העובד באותם תנאים זהים של הרכב הקבוע אשר מפורטים במכרז זה על כלל נספחיו .
ברכב יותקן דלקן אוניברסלי של שתי חברות שונות במקביל המאפשר תדלוק בכל תחנות הדלק של החברות הנ"ל ברחבי הארץ ושלא יפחת מ2 סוגי חברות דלק שונות. בנוסף, בנוסף לדלקן אוניברסלי המותקן ברכב לשתי חברות שונות, יהיה בבעלות הנהג כרטיס דלקן פיזי פתוח ללא הגבלה לאחת מחברות הדלק. יש לציין כי כרטיס זה יהיה בבעלותו ובאחריותו של בעל התפקיד לכל זמן המכרז ללא סייגים.

10. ברכב תהיה ערכת החלפת תקר הכוללת : ג'ק, מוט סיבובי, מכשיר להוצאת ברגים חשמלי, מפתח ברגים רגיל (שאיננו חשמלי), גלגל רזרבי זהה בגודלו לגלגלי הרכב. בכל רכב תהיה ערכת התנעה חשמלית "בוסטר" (כבלים סוללת התנעה נטענת וכו').

11. ברכב יהיה תיק עזרה ראשונה תקני שיאופיין ויאושר ע"י הממונה, וערכת דפיברילטור, הערכות ירוענו עפ"י צורך ודרישת הממונה.

12. תבוצע ברכב התקנת אפליקציית ניווט WAZE במערכת המולטימדיה אשר תהיה פתוחה לשימוש (אינטרנט ללא הגבלה).

13. הזוכה מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב לרבות הוצאות שוטפות, ביטוחים, דלק, תיקונים, חניות בתפקיד, שטיפות לפי הצורך ולא פחות מאחת לשבוע, עלויות הנסיעה בכל כבישי אגרה קיימים ועתידיים וכיו"ב, ללא הגבלת קילומטרים, לרכב יתואם שירות ליסינג תפעולי שיכלול מתן אוטומטי של רכב חלופי (key to key) בזמן שהרכב הקבוע בטיפול מכל סוג שהוא ושירותי לקיחת הרכב לטיפול מכל נק' בה יתואם מול כל קב"ט במכרז זה.

14. חניה - הזוכה ירכוש עבור כל בעל תפקיד חשבון עסקי באמצעות יישומון חניה דיגיטלי עד לסכום של 500 ₪ בחודש. החשבון העסקי יהיה פתוח בכל החניות לרבות כל החניונים הקיימים בארץ 24/7 כולל לילות, סופי שבוע וחגים. ללא סייגים.

15. חיוב העובד בהשתתפות עצמית בהפעלת ביטוח הרכב תהיה רק במקרה רשלנות, בכל שאר המקרים העלויות ע"ח החברה.

16. בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב או מסיבה כל שהיא אשר גורמת להשבתת הרכב או החלפתו, יעמיד הזוכה רכב חלופי "KEY TO KEY" בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים, למשך כל תקופת היעדרות הרכב הקבוע ובתנאים של הרכב הקבוע לרבות דלקן/ פזומט, נסיעה בכבישי אגרה וכיוצ"ב. הרכב החלופי יהיה באותה הדרגה של הרכב הקבוע לרבות מידותיו.

17. במידה וחברת הליסינג החליטה על החלפת הרכב בגין בעיה מכנית/ מס' ק"מ או הוצאה למכירה, יוחלף הרכב ברכב קבוע מאותו סוג צבע ודגם. הזוכה ידאג ויהיה אחראי להעברתם ולטיפולם השוטף בבלאי/תקלות של כלל האביזרים ובכללם מערכת כריזה, מהבהבים, קשר וכו.'

18. עבור כל רכב יירכש ויותקן על חשבון הזוכה: מערכת כריזה מסוג "ירדן" W200, 2 מהבהבים קבועים לד מאחור ו2 מהבהבים קבועים לד בגריל קדמי, צ'קלקה כחולה ניידת. הרכב יהיה נקי משילוט או פרסום כלשהו ויותקן בו וו גרירה תקני לגרירת "נגרר לחפצים" המסוגל לשאת משקל עגלה מלאה עד 1,000 ק"ג.

19. בימים בהם הרכב יופנה לטיפול/תיקון/החלפה ו/או כל סיבה אחרת שאינה מצויה בסעיף זה (לרבות ביצוע מבחן שנתי), על הספק לפעול באופן הבא:

19.1 ערב קודם יום הטיפול המתוכנן, יובא רכב חלופי זהה אל דרג המטה הרלוונטי ורכבו יילקח לטיפול ע"י הספק או מי מטעמו. בגמר הטיפול יושב הרכב אל דרג המטה הרלוונטי ע"י הספק למקום שייקבע בהחלטת הממונה ו/ או מי מטעמו והרכב החלופי יילקח.

20. הרכב יוכר כרכב צמוד שכל הוצאותיו (לרבות מיסים והיטלים כחוק) ישולמו ע"י החברה ולא ע"י העובד.

21. ברכבים יותקנו אמצעים טכנולוגיים למניעת תאונות כגון מובילאיי או דומה לו.

22. יסופקו 2 מפתחות לכל הפחות לרכב.

23. עת התרחשות תקר (פנצ'ר) באחד (או יותר) מגלגלי הרכב:

23.1 במידה וניתן לנסוע למרות התקר, יגיע העובד למוסך (פנצ'ריה) הקרובה ביותר בהתייחס למיקומו באותו הרגע שבו קורה התקר ויחליף את התקר. דרג המטה יקבל החזר מהזוכה.

23.2 במידה ולא ניתן להמשיך בנסיעה, באחריות חברת הליסינג להגיע פיזית עד למקום הגעתו של העובד ולספק לו רכב חלופי זהה בתצורת "KEY TO KEY" בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים.

23.3 ייתכן מצב שבו במוסך יידרש דרג המטה להחלפת צמד/כל הצמיגים ברכב בעקבות בעיות בטיחות העלולות לנבוע עקב בעיות בצמיגים. מצב כזה מחייב את הזוכה\ חברת הליסינג לאשר את החלפת אחד//צמד/כל הצמיגים אשר בגינן יידרשו החלפה.

23.4 באחריות הזוכה ועל חשבונו לדאוג לטיפול תקופתי, חידוש רישיון רכב וכיוצ״ב בכל עת ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

24. ברכב לא יותקן כל אמצעי אשר יפריע/ימנע מהנהג לנהוג ברכב כגון : צ׳יפ סקיילוק, דאלאס וכיוצ״ב. לא יהיה לחברה כל מידע על המצאות הרכב ולא על מהירותו, ברכב יותקנו מערכות הדרושות למען הביטוח ותו לא. כל הוספת אמצעי כלשהו לרכב הינו באישור הממונה בלבד.

נספח ו': לומדה עיונית/הדרכה מעשית (סל 1)

1. כל עובד באגף הביטחון (מאבטחים) יעבור אחת לרבעון לומדה עיונית. באחריות הזוכה לפנות לכל חברה אשר בידה הלומדה ולאשרה אצל הממונה.

2. הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:

2.1 איומים וסיכונים-דפ"אות

2.2 סמ"חים אדם ורכב

2.3 יסודות התשאול

2.4 בידוק רכב

2.5 בידוק אדם

2.6 שער מגנומטר ומגנומטר ידני

2.7 נוהל שיקוף כבודה ודואר

2.8 נוהל סריקה (סנ"ח)

2.9 נוהל חפץ חשוד

2.10 נוהל רכב חשוד

2.11 נוהל רכב מתפרץ

2.12 נוהל הודעה אנונימית

2.13 נוהל מחבל מתאבד

2.14 נוהל דבר דואר חשוד

2.15 נוהל אדם חשוד

2.16 סמכויות איש אבטחה

2.17 נוהל פתיחה באש

2.18 כל נוהל/נושא אחר אשר יידרש ע"י הממונה.

3. הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.

4. לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80, במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית.

5. עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.

6. הכניסה ללומדה תהיה במחשבים באתר שייקבע.
7. עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על הזוכה (באחריות החברה לשלם לאיש האבטחה בגין הזמן של ביצוע הלומדה. התשלום יהיה לפי שכר הבסיס של איש האבטחה ללא שעות נוספות)
8. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבל דו״ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.
9. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.
10. באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע״י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על הזוכה.
11. ייתכן כי הממונה ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את הלומדות באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על הזוכה (למעט שעות האבטחה במתקני המשרד.)
12. רענון בנושא חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים:
    12.1 לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מהמאבטחים בהרצאת ריענון בנושא החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים רלוונטיים. ריענון זה יועבר ע״ח החברה ע״י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע״י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
    12.2 באחריות הזוכה לשלם (לפי שכר בסיס) לעובדים עבור זמן הרענון.
13. באחריות הזוכה להפעיל את הלומדה לא יאוחר מ60 ימים קאלנדריים מיום תחילת העבודה מול המשרד וזאת לאחר אישור הממונה על תצורת ההפעלה וכלל שיטת ההפעלה של הלומדה. אי עמידה בזמן הנקוב יגרור עמו פיצוי מוסכם לפי טבלת SLA.

נספח ז': מבחני התאמה ומהימנות לכלל העובדים המועסקים באגף הביטחון:

1. מבחני התאמה ומהימנות:

1.1 ביצוע מבחן התאמה ומבחני מהימנות ע"פ המפורט בנספח זה **טרם** קליטת עובדים למערך האבטחה ע"י חברה מוכרת מסוג קינן שפי/אדם מילוא/שווה ערך (חברת אבחון כ"א) שתאושר ובהתאם להנחיות ודרישות גופים מנחים משטרת ישראל/שב"כ.

1.2 יובהר כי מבחן זה יעשה עבור כלל המועסקים החדשים במכרז זה, למען הסר ספק ביצוע מבחני התאמה יהיו על חשבון הזוכה. סייג לסעיף זה: במידה וישנם עובדים מסל אבטחה 1 אשר אינם ביצעו מבחני התאמה בשנתיים שקדמו ליום תחילת המכרז, רשאי הממונה להורות לזוכה לבצע לעובדים מבחני התאמה כמפורט בנספח זה.

1.3 המבחן יביא בחשבון את מידת התאמתו המקצועית של המעומד ויכלול ביצוע של מרכז הערכה, ראיון אישי ומבחן ממוחשב.

1.4 על החברה הזוכה לקבל אישור למבחן מהמזמין ומתחייב להתאים את נושאי ותכני המבחן לצרכיו המשתנים מעת לעת.

1.5 מבחן ההתאמה יותאם לתפקיד ויאופיין ע"ב המפרט הבא:

1.5.1 שגרה:

1.5.1.1 הצפה ואיתור של חריגים

1.5.1.2 מניעת פגיעה באישיות המאובטחת

1.5.2 חירום:

1.5.2.1 לחימה לסיכול תקרית ולחיסול היריב/ים

1.5.2.2 חילוץ האישיות המאובטחת מגזרת הלחימה/לחדר המבטחים

1.5.2.3 פינוי האישיות המאובטחת בהתאם לנוהל פינוי רפואי

1.5.2.4 סוגי משימות אשר באחריות המאבטח לבצע:

1.5.2.5 מתן מענה אבטחתי ברמה הטקטית

1.5.2.6 איתור וטיפול בחריג (לרבות תשאול ברמה בסיסית).

1.5.2.7 בידוק וחיפוש גופנית.

1.5.2.8 ניהול קשר רציף אל מול הממונה.

1.5.2.9 עבודה מול גורמי ממשק כגון האישיות המאובטחת, בני המשפחה, אורחים, מ"י, ביטחון היישוב ועוד.

1.5.3 מיומנויות הנדרשות ממאבטחי המערך במשרד:

מיומנות מקצועית	מיומנויות אישיות
יכולת הנעת אנשים	תקשורת בינאישית
יכולת ניתוח שטח	סמכותיות ואסרטיביות
יכולת ניתוח דפ״אות וגזירת מענה	הבחנה בין עיקר וטפל
יכולת לחימה וקבלת החלטות תחת לחץ	חשיבה עצמאית
לוחמנות	גמישות מחשבתית
זריזות ואגרסיביות	יסודיות
פיקוד בחירום	אחראיות
בקיאות בנהלים ובתורות העבודה	מוסר עבודה גבוה
דבקות במשימה	יכול ביטוי טובה בע״פ
נחישות	ערכיות

1.5.4 מפרט הדרישות-יפורטו דרישות המזמין לעניין ביצוע השירות נשוא ההזנה להציע הצעות:

1.5.5 <u>מתכונת האבחון:</u>

1.5.5.1 אבחון המועמד יערך אל מול תיאור תפקיד מפורט אשר יועבר בכתב ע״י המזמין.

1.5.5.2 <u>האבחון יתבסס על המבחנים הבאים:</u>

1.5.5.2.1 <u>מבחני כישורים וביצוע:</u>

- מבחנים מילוליים: מספריים וצורנים בשתי רמות קושי (לפחות).
- מבחני יכולת היסק: מבחני הפעלת כללים.
- מבחני זכירה לטווח קצר, חלוקת קשב ומהירות תגובה.
- מבחני אישיות (הן שאלוני אישיות והן מבחני השלכה).

1.5.5.2.2 שאלון אישי ביוגרפי

1.5.5.2.3 ראיון אישי

1.5.5.2.4 סימולציה קבוצתית.

1.5.5.2.5 מבחן מהימנות.

1.5.5.3 לגבי כל המבחנים נדרש הזוכה לספק נורמות המתאימות לאוכלוסייה הבוגרת בישראל.

1.5.5.4 על הזוכה להיות ערוך לאבחון מועמד המציג אישור על זכאותו להקלות על רקע ליקויי למידה. הזוכה נדרש לאפשר לנבחן שהוגדר כלקויי למידה, תוספת זמן של 25% ללא תוספת תשלום.

1.5.5.5 הספק יפעיל מערכת מבחנים ממוחשבת בכל תקופת החוזה, ככל שימומשו.

1.5.5.6 הזוכה יהיה ערוך לבצע מבחנים בשפות עברית, אנגלית. ככל שהזוכה מסוגל לבצע לכלל לקוחותיו גם מבחנים בשפות נוספות (דוגמת ערבית, רוסית, צרפתית ואמהרית).

1.5.5.7 הזוכה יהיה מחויב לכך כי מאבחנת תשהה בכיתת המבחנים משך כל המבחן וכל עוד יש בה נבחנים.

1.5.5.8 תקפות ומהימנות: לאורך כל תקופת ההתקשרות המבחנים המועברים על ידי הזוכה יהיו תקפים ומהימנים ויעמדו בכל אמות המידה המקובלות בספרות המחקרית בתחום.

1.5.5.9 מתכונת הדיווח: לגבי כל נבחן תוגש חוות דעת במתכונת שתיקבע ע"י המזמין ואשר תכלול את הפרקים הבאים:

1.5.5.9.1 תמצית פרטי המועמד

1.5.5.9.2 ציוני התאמת המועמד בממדי הערכה ראשיים.

1.5.5.9.3 פירוט ציוני המועמד בפריטי חוות הדעת, ע"פ תיאור התפקיד.

1.5.5.9.4 סיכום מילולי אודות המועמד

1.5.5.9.5 המלצה מסכמת לגבי ההתאמה לתפקיד.

1.5.5.10 <u>צוות העובדים</u>:

1.5.5.10.1 הזוכה חייב להעסיק באבחון המועמדים עבור המזמין צוות עובדים קבוע. הצוות יכלול, בנוסף לראש הצוות כמפורט להלן, לפחות 2 פסיכולוגים שהינם עובדי הזוכה (לא פרילנסרים וכו'). הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של החוזה.

1.5.5.10.2 בראש הצוות יעוד פסיכולוג אשר יהיה הרפרנט שירכז את עבודת הזוכה מול המזמין. ראש הצוות יהיה אחראי להדריך את כל צוות העובדים של הזוכה בביצוע העבודה. ראש הצוות יהיה בעל ניסיון בניהול צוותי פסיכולוגים ועבודה מול לקוחות (רפרנט) של לפחות 5 שנים.

1.5.5.10.3 כל הפסיכולוגים אשר יועמדו לטובת התקשרות זו יהיו מומחים, הרשומים בפנקס הפסיכולוגים כדין.

1.5.5.10.4 לבקשת הזוכה, המזמין יהיה רשאי לאשר באופן חריג ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, כי אחד או יותר מאנשי הצוות לא יהיו פסיכולוגים מומחים. על הזוכה יהיה לנמק הצורך בהעסקת עובד כאמור לטובת מימוש ההתקשרות ולקבל את הסכמת המזמין בכתב בטרם שילוב אותו עובד במתן השירות עבור המזמין.

1.5.5.11 <u>תנאי האבחון:</u>

1.5.5.11.1 הזוכה ידאג לתנאי אבחון נאותים ומכובדים לביצוע המבחנים (לרבות: כיבוד קל, סביבת עבודה שקטה וממוזגת וכו').

1.5.5.11.2 הזוכה מתחייב, כי למכון באזור המרכז תהיה גישה באמצעות תחבורה ציבורית וכי על בניין המכון יופיע שילוט ברור ובאזור תהיה תאורה מספיקה בשעות החשיכה. כמו כן, ככל שקיימת בסמוך למכון חנייה צמודה חינם, יאפשר הזוכה למועמדים מטעם המזמין לחנות בה (ללא תמורה) ככל הניתן.

נספח ח' - אמנת שירות-טבלת SLA

בהתאם למפרטי השירותים המפרטים את רמת השירות הנדרשת מהספק הזוכה ואת כל תנאי ההתקשרות, מצ"ב טבלה המרכזת את מרכיבי השירות הנדרשים לצד פיצויים מוסכמים על אי עמידה בהם.

למען הסר ספק, טבלה זו מרכזת את כלל המשימות בשני סלי האבטחה, הווה אומר שהנ"ל רלוונטי לכלל המאבטחים, בודקים, מוקדנים, סדרנים, דרגי מטה וכיוצ"ב.

סל אבטחה 1:

מאבטחים :

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(1) איחור עובד למשמרת/משימה 15 ד' עד 60 דק'	300 ₪ לכל איחור	הספק ייקנס בסכום האמור החל מהאיחור הראשון.
(2) איחור עובד למשמרת/משימה מעבר ל60 דקות	700 ₪ לכל איחור (פר עובד)	ייחשב כהיעדרות איש אבטחה מיום העבודה גם אם הגיע פיזית לאחר 61 דקות או יותר.
(3) עובד במשמרת/משימה עם חוסר בציוד/ציוד לא תקין	500 ₪ לכל אירוע (פר עובד)	בתוספת קנס של 500 ₪ על כל 8 שעות של משמרת ללא ציוד/ ציוד לא תקין, במידה ובה נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות . החישוב מצטבר עד אשר יושלם/יתוקן הפער/חוסר.
(4) אי הופעת עובד למשימה/אירוע/אתר עפ"י דרישות הממונה	2000 ₪ לכל אירוע (פר עובד)	ייתכן וביום אחד יהיו מספר מקרים עם מספר עובדים שונים במשימות/מתקנים שונים והאירועים הנ"ל נספרים ונצברים כל אחד בנפרד.
(5) אי עמידה בתקן קבוע של כוח אדם למשימה/מתקן עפ"י הנחיות הממונה, בכלל זה **"תקן קבוע"** למשימות המשרד השונות	500 ₪ עבור כל יום לאחר 5 ימים מקבלת ההודעה על אי עמידה בתקן.	• הפיצוי וספירת הימים ייקבעו לכל אתר/ מתקן/ משימה בנפרד. • לאחר 10 ימים, כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות יגרור קנס של 500 ₪ . • אי שיבוץ כ"א למשימה נקודתית/ספוראדית בה לא מוגדר באופן יום-יומי תקן אבטחה קבוע ייחשב כהפרה ע"פ סעיף 4 בטבלה.

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(6) החברה אינה עומדת בתקן הציוד למשימה/מתקן אשר נקבע ע"י הממונה	500 ₪ ל- 24 השעות הראשונות	בתוספת קנס של 1000 ₪ עבור כל 24 שעות נוספות בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
(7) הצבת עובד שלא עומד בתנאי הכשירות המבצעית הנדרשת ע"פ גוף מנחה מ"י/שב"כ ו/או לחילופין שלא אושר ע"י הממונה (במקרים רק של מאבטחים)/לא מאושר לנשיאת נשק ו/או מושעה ממשימות המשרד ו/או ללא תעודת סמכויות ו/או לא בוצע חפיפה טרם הצבתו וכיוצ"ב.	5000 ₪ לכל אירוע (פר עובד)	**<u>הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.</u>**
(8) אי עמידה בתקן נשק ותחמושת	500 ₪ עבור כל 24 שעות	בתוספת קנס של 500 ₪ עבור כל 24 שעות בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
(9) אי ביצוע ביקורת עפ"י תנאי המכרז	200 ₪ לכל היעדרות/אי מילוי החוסרים הנדרשים/אי ביצוע הביקורת ע"פ הקריטריונים שהוגדרו ע"י הממונה	• אי התייצבות לביקורת / ביצוע לקוי של השלמת חוסרים כנדרש בנוהל ביקורות שאושר ע"י הממונה • למען הסר ספק, סעיף זה יופעל גם במידה שבוצעה ביקורת אך איננה בוצעה כראוי (לדוגמה: אי אספקת קפה ע"פ דרישה).
(10) אי תשלום של מלוא השכר לעובדים, לרבות הפרשות זכויות סוציאליות והחזר הוצאות על כלל סעיפיהן, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות.	1000 ₪ לכל אירוע	• בתוספת קנס של 1000 ₪ עבור כל 24 שעות בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות. • **אי ביצוע מרכיב שירות זה מעל 7 ימים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם** (בתוספת לקנס הכספי)

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(11) עזיבת המשמרת/ משימה ע"י אחד מעובדי הספק או אי ביצוע המוטל עליו במהלך המשמרת/ משימה	2000 ₪ לכל אירוע	
(12) אם נמצאה עמדת אבטחה לא מאוישת ע"י עובדי הספק בזמן הנקבע ע"י הממונה.	500 ₪ לכל שעה	בתוספת קנס של 500 ₪ עבור כל שעה נוספת בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
(13) אי הכנסת שורה בחשבונית על פיצוי מוסכם במידה ויחליט הממונה להפעיל פיצוי מוסכם על סכום/סעיף כלשהו	5000 ₪ לכל אירוע	לדוגמה: הוחלט על מתן פיצוי מוסכם בחשבונית של חודש כלשהו ע"ס 800 ₪ והקיזוז איננו מופיע בשורה כתובה בחשבונית, על כך יופעל פיצוי של 5000 ₪ (במקום ה800 שנקבעו מראש).
(14) אי הופעת נציג הספק לישיבה שנקבעה ע"י הממונה (מפקח ארצי/מנכ"ל/סמנכ"ל)	1000 ₪ לכל אירוע	ההגעה לישיבה צריכה להיות פיזית אלא אם נקבע אחרת ע"י הממונה.
(15) התנהגות או התבטאות לא הולמת של עובד הספק	500 ₪ לכל אירוע	ע"פ שק"ד הבלעדי של הממונה
(16) אי ביצוע הנחיית הממונה ע"י הספק או אחד מנציגיו	1000 ₪ לכל אירוע	בתוספת 1000 ₪ לכל יום בו מרכיב השירות לא מסופק ו/או הנחיית הממונה אינה מתבצעת.
(17) ביצוע פעולה המצריכה קבלת אישור הממונה, ללא אישורו	5000 ₪ לכל אירוע	הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של המכרז.
(18) כל תקלה בקורס/אימון שנגרמה ע"י הספק ו/או נציגו	800 ₪ לכל אירוע	כתוצאה מהתקלה הופסק אימון לעובד או לא שובץ עובד לאימון.
(19) חוסר של מאבטח אחד מתחת לתקן ביום עבודה לפי הגדרה של הממונה	2000 ₪ לכל אירוע	

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
(20) כל תקלה באימון/ יום עיון/ תרגילים טקטיים שנגרמו ע"י הזוכה או נציגו (הסעות/ ביטול אימון /אוכל וכו'.)	2000 ₪ לכל אירוע	בתוספת תשלום שכר מלא לעובד
(21) אי אספקת ציוד עמדה/ אי החלפת ציוד תקול בעמדה , בהתאם לדרישות של הממונה.	500 ₪ לאירוע	בתוספת של 500 ₪ על כל 24 שעות בו מרכיב השירות ממשיך לא להתקיים.
(22) אי עמידה או הפרה של אחת מהדרישות הנזכרות בסעיפי המכרז / ההסכם	500 ₪ לכל הפרה	
(23) אי ביצוע כשירות לחימתית בזמן המוגדר ע"פ גוף מנחה מ"י /שב"כ.	300 ₪ בגין כל 24 שעות בהן העובד אינו עומד בתנאי הכשירות הלחימתית (פר עובד).	• הפיצוי נקבע לכל עובד בנפרד - במידה ויותר מעובד אחד בדרג המטה אינו כשיר, אזי הפיצוי המוסכם יהיה בהתאם. • סעיף זה יופעל גם אם מאבטח יכול לשאת נשק ולעבוד רגיל עד השלמת הכשרתו/ריענון בזמן.
(24) אי אספקת עמדה קבועה או ארעית בזמן הנקוב	2000 ₪ לכל 24 שעות בהן נמשך אי השירות הנדרש.	
(25) אי אספקת ציוד שוטף לעמדה ע"פ נספח ד'	500 ₪ ליום שבו לא מסופק הציוד	כולו או חלקו
(26) אי אספקת לומדה עיונית בזמן הנקוב	500 ₪ על כל 24 שעות בהן נמשך אי ביצוע השירות כנדרש.	
(27) אי הספקת מזון ו/או שתייה בסל 1	קיזוז של 500 ₪ לכל אירוע	

1. **<u>סל אבטחה 2:</u>**

מנהל אבטחה וחירום ומנהל משימת שר

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
1. ליקוי בציוד המבצעי / הציוד הנדרש לביצוע עבודתם של דרגי המטה שהובא לידיעת החברה ולא טופל בטווח זמן של 24 שעות	קיזוז 1,000 ₪ לכל 24 שעות בהן חל ליקוי	לאחר 24 השעות בהן לא טופל הליקוי – על כל 24 שעות ישלם הספק פיצוי של 1,000 ₪
1. במקרה שנדרש המנב"ט המקומי לרכב חלופי / להחלפת הרכב מכל סיבה שהיא עפ"י תנאי המכרז והרכב לא הוחלף בטווח זמן של 24 שעות	קיזוז 1000 ₪ לכל 24 שעות בהן הרכב לא הוחלף	לאחר 24 השעות בהן לא הוחלף הרכב – על כל 24 שעות ישלם הספק פיצוי של 1,000 ₪
2. אי ביצוע הנחיות של הממונה ע"י הספק או אחד מנציגיו	1000 ₪ לכל אירוע	בתוספת 1000 ₪ לכל יום בו מרכיב השירות לא מסופק ו/או הנחיית הממונה אינה מתבצעת
3. אי כשירותו של מנהל האבטחה בהתאם להנחיות הגוף המנחה	1000 ₪ על כל 24 שעות בהן אחד הקב"טים אינו כשיר (פר עובד).	
4. ביצוע פעולה המצריכה קבלת אישור הממונה, ללא אישורו.	5000 ₪ לכל אירוע	
5. חוסר בכוח אדם לפי הנחיות של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.	1000 ₪ לכל 24 שעות בהן קיים חוסר במצבת כוח אדם	
6. אי ביצוע תשלום לעובד / איחור בתשלום הכולל הפרשות לפנסיה, חופשה שנתית, חגים, מילואים, החזרי חנייה, קופה קטנה וכד.'	קיזוז 1000 ₪ לכל יממה שלא בוצע תשלום.	בתוספת של 1000 ₪ על כל 24 שעות בו מרכיב השירות אינו נמשך

מרכיב איכות השירות ו- SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של הממונה)	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
7. אי אספקת רכב חלופי " KEY TO KEY" בפרק זמן הנקוב במכרז	קיזוז של 200 ₪ עבור כל שעת איחור או חלק ממנה.	לאחר 120 דקות שלא בוצע מרכיב השירות יקוזזו 200 ₪ וכן הלאה עבור כל שעה נוספת או חלק ממנה.
8. **אי אספקת** רכב <u>גישור/ קבוע</u> ו/או **אספקת** רכב גישור/קבוע <u>שלא ע"פ הזמנים/תנאי הסף</u> הנקובים לעיל בסל אבטחה 2 נשוא מכרז זה	קיזוז של 1000 ₪ ל24 השעות הראשונות מרגע הפרת תנאי השירות שנקבעו	בתוספת של 500 ₪ על כל 24 שעות בו מרכיב השירות אינו נמשך.
9. אי הספקת מזון ו/או שתייה בסל זה	קיזוז של 500 ₪ לכל אירוע	ייתכנו מספר אירועים במקביל, כל אירוע נספר וכלל האירועים הם מצטברים

2. הערות לשתי טבלאות הSLA השונות בהתאם לסלי האבטחה:

א. הממונה יעביר מדי חודש לזוכה דיווח אודות ריכוז ההפרות שנמצאו, אם נמצאו, וכן את סיכום סכום הפיצויים בהתאם לקבוע בטבלה שבסעיפים לעיל. הפיצוי ישולם ע"י קיזוז מהחשבונית השוטפת. הדרישה לפיצוי תועבר ע"י הממונה של המשרד ישירות אל הספק הזוכה .למען הסר כל ספק, רשאי הממונה לקזז מחשבונית חודשית פיצויים מוסכמים באופן חד צדדי מחשבוניות בהינתן ויחליט על כך.

ב. חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להסב את הפיצוי המוסכם או חלקו על שכרו של איש האבטחה/עובד כלשהו.

ג. מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים, כי סכום הפיצויים, הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים, שייגרמו למשרד עקב ליקויים במתן השירות ועקב ההשלכות החמורות, שיש לשמירה לקויה או להעדר שמירה, ולא תישמע כל טענה מצד הזוכה כי הסכום האמור נקבע כקנס.

ד. בכל אחד מן המקרים, שבהם נתגלו ליקויים, כמצוין בנספח ח' לעיל, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש מהספק הזוכה לתת את השרות באמצעות עובד אחר מטעמו .

ה. הפרה שלא תוקנה תוך פרק הזמן שהקציב לכך המשרד תיחשב כהפרה נוספת וחדשה והמשרד יהא זכאי להטיל פיצוי נוסף בגין הפרה אשר לא תוקנה ,כאמור .

ו. בכל מקרה של ביטול ההסכם, תשולם לספק התמורה עבור השירותים, שסיפק עד לביטול ההסכם, בקיזוז הסכומים, המפורטים בהסכם זה .

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, שהיו לו בגין אי מילוי ההוראות של הסכם זה, ולשפות את המשרד בגין נזקים, שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם .

ח. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת, המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם

ט. הוראת תכ"ם מס' 8.2.1 בעניין זה תחול בהסכם זה.

נספח ט' - תקן ציוד נשק, תחמושת, תעודות והרשאות לכל עובד בסל 1 ו: 2

מס'	תפקיד	פריט	כמות
1	עובד חמוש	כובע זיהוי, בצבע כחול ניתן לקיפול, בעל סימון זוהר, עם כיתוב "בטחון" בתקן משטרה.	1
2	עובד חמוש	שרוך אבטחה תקן משטרה לנשק.	1
3	עובד חמוש	אקדח גלוק דגם כ"ד C19 בקוטר 9 מ"מ דור 5 ,עצר מחלק דו צדדי, תפס מחסנית מוגדל, ציפוי NDLC , קנה משופר, מפצה סטייה, הדק מינוס, כוונות לילה "מפרו" . האקדח יסומן בפס צהוב זוהר מ-2 צדדיו	1
4	עובד חמוש	מחסניות מבצעיות לאקדח,2 מחסניות 17 כדורים, חדשות עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום.	1
5	עובד חמוש	מחסניות מבצעיות לאקדח, מחסנית אחת 14 כדורים, חדשה עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום.	1
6	עובד חמוש	נרתיק שליפה מהירה חיצוני מקורי לאקדח בצבע שחור בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ	1
7	עובד חמוש	פונדה זוגית למחסניות- המתאימה לחיבור חגורת המכנסיים, עשויה פלסטיק, בצבע שחור בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ	1
9	עובד חמוש	נרתיק שליפה פנימי מקורי לאקדח בהנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ	1
10	עובד חמוש	תחמושת לכל מאבטח מסוג FJM (FULL METAL JACKET) 9 מ"מ. תחמושת תוחלף אחת לשנה ע"ח הזוכה	1
12	עובד חמוש	רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני	1
13	עובד חמוש	תעודת סמכויות ע"פ תפקיד+ גוף מנחה רלוונטי- בתוקף!	1
14	עובד חמוש	ספח המעיד על הרשאה לנשיאת כלי ירייה בצמוד לכלי הירייה- בתוקף!	1
15	עובד חמוש	ספח המעיד על שמירת כשירות רלוונטית בהתאם לרמת ההכשרה- בתוקף!	1
16	עובד חמוש	כלים לניקוי נשק, סט אחד לכל עובד חמוש כולל: מברשת ברזל, חוטר ברזל, מברשת רכה, גליל פלנלית, חוטר אקדח, שמן נשק	1

<u>תעודות ורישיונות:</u>

1. באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק את כלל התעודות והרישיונות לכלל עובדיו.
2. רישיון נשק ארגוני (עליו יהיה כתוב: "בכל הארץ"), ספח להרשאת נשק, הצהרת בריאות וכלל הבדיקות עבור רישיון הנשק יעשו ע"ח הזוכה בלבד. (בדיקות רפואיות, בדיקות מסוכנות, בדיקות שנתיות, חידוש רישיון נשק, חידוש הצהרת בריאות, פסיכולוג, מטווחים ו/או כל דרישה אחרת אשר יידרש לבצע דרג המטה ע"פ ג"מ מ"י/שב"כ).
3. במידה ונאלץ דרג מטה כזה או אחר לשלם מכספו בגין כל נושא הקשור לסעיף זה, יוחזר לעובד כלל התשלומים אל מול כל דרג מטה אשר שילם מכספו לא יאוחר מ-48 שעות מרגע הדרישה. אי החזר תשלומים בזמן יגרור עמו פיצוי מוסכם ע"פ טבלת SLA נשוא מכרז זה.
למען הסר כל ספק, לא יחויב אף עובד נשוא מכרז זה בגין כל היבט אשר כרוך בהוצאה/חידוש רישיון/טיפול בתקלה של נשק.
4. על הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הזוכה להציג בפני הממונה הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק .
5. יסופקו כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ לאקדחים ו-5.56 מ"מ לנשק ארוך מסוג רובה m-16 ,מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו בעלי תאריך תפוגה שלא יעלה על חמש שנים ובכל מקרה יוחלפו, בכל המחסניות, אחת לשנה לפחות.
6. יובהר כי כלי הנשק והתחמושת אשר יסופקו לכל דרג מטה נשוא מכרז זה יהיו אישיים אשר תאריך הרכישה של האקדחים לא יעלה על שנתיים קלנדריות מיום הספקת הנשקים ובנוסף מסמך רשמי המעיד על תקינות הנשק ומועד רכישתו המסופק ע"י נשק מוסמך מטעם המשרד לביטחון לאומי ומיועדים למשימות המשרד בלבד.
7. אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק כגון פלנלית, חוטר, שמן ,מברשת לניקוי, סרט סימון צהוב זוהר לנשק וכל אמצעי אחר אשר יידרש הזוכה לספק ע"י הממונה . כלל האמצעים הנ"ל ימצאו בדרך קבע במטה אגף הביטחון במשרד הפנים.
8. יובהר כי כלי הנשק אשר יסופק למנהל האבטחה והחירום ומשימת השר יהיה גלוק C19 דגם כ"ד (ייצור עד שנתיים אחורה) דור 5. (כוונות מאפרו זוהרות, הדק מינוס, מפצה סטייה, תפס מחסנית מוגדל, עצר מחלק מוגדל). בנוסף לנשק יסופק לכל עובד מחסנית אחת 14 ועוד שתיים 17 חדשות, נרתיק חיצוני ופנימי של חברת FRONT LINE שיאושר ע"י הממונה, פונדה למחסניות של חברת FRONT LINE. כל הנ"ל חדש.
9. באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק שני רובים חדשים מסוג m-16 או מקביל לו תוצרת ישראל, כוונת "איוטק" (EOTECH) אשר ישמש את אגף הביטחון ויהיו זמינים לעת הצורך ולהתקין כספת המותאמת לאחסנת הרובים ע"פ בט"פ ומשטרת ישראל (שתאושר ע"י הממונה) באגף הביטחון במשרד הראשי בירושלים בלבד. יסופקו בנוסף 3 מחסניות סופרות לכל נשק בעלות נפח אכסון של 30 כדורים. תחמושת מסוג 5.56 מ"מ. כלל הטיפולים בתקלות, אחזקה, בדיקות תקינות, חומרי ניקוי וכיוצ"ב יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונו בלבד לרבות ביצוע אימונים שנתיים ברובה (מינימום 2 אימונים בשנה).
10. על הזוכה לטפל בכל נושא "וועדת הצטיידות" מול משטרת ישראל ומשרד לביטחון לאומי בכל נושא הנשקים הארוכים. הנשקים יהיו בכספת המרכזית באגף הביטחון של המשרד ולא אצל המציע.
11. על הזוכה ,באחריותו ועל חשבונו לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מידי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקוים.

12. על כל עובד נשוא סלי אבטחה אלו להתחמש באקדח מטעם הזוכה לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מרגע חתימה על ההסכם. מיד עם החימוש ידאג הזוכה ועל חשבונו, כי כל עובד יבצע מטווח לא יאוחר מ7 ימי עסקים מיום התחמשותו בנשק, במטווח מאושר לביצוע ירי בנשק. אישור בדבר קביעת תאריך לביצוע המטווח יישלח לאגף הביטחון במשרד הפנים ולא יאוחר מ-48 שעות ממועד חימוש העובד.

13. הזוכה מתחייב להחזיק רזרבה של נשקים ומחסניות זהות לנשקים ולמחסניות עמם פועל מערך האבטחה של המשרד.

14. אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם הממונה במשרד שהוגדר לעניין זה ובאופן שלא יפגע בכוננות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר לממונה בתוך 3 ימים ממועד ביצועה. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה.

15. כל העלויות הכספיות בגין חימוש העובדים במכרז זה, לרבות אחסון כלי הירייה בהתאם להוראות המשרד, המשרד לביטחון לאומי, שב"כ ומשטרת ישראל הינן על חשבון הזוכה ובאחריותו, לרבות הובלתם, תיקונם, הספקתם ושינועם של כלי הירייה.

16. הזוכה מתחייב להמציא רישיון מאת המשרד לביטחון לאומי לאחזקתם והפעלתם של כל כלי הנשק, כל זאת תוך 14 יום מרגע קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

17. בעת הגשת הצעת המחיר, ידועים לזוכה כלל ההוראות וההנחיות של המשרד לביטחון לאומי (האגף לרישוי כלי ירייה) ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.

18. הפקדות ופריקת כלי הנשק – בכל מתקן שיוגדר ע"י הממונה תוקם על חשבון הזוכה ובתיאום עם המזמין עמדת פריקה, בעלת תו תקן מאושרת משטרת ישראל.

19. אם כלי נשק או ציוד אחר המסופק במכרז זה יתקלקל או שנפגעה שמישותו או שהוצא משימוש לצורך בדיקה, טיפול ו/או תיקון, הזוכה יספק מידית ולא יאוחר מ-3 שעות מרגע הדרישה כלי נשק או ציוד אחר חלופיים מאותו סוג ובאותה רמה.

20. למען הסר כל ספק, כל פריט אשר מסופק ע"י הזוכה אשר ישנו צורך להפעילו ע"י מטען ו/או סוללה ו/או ע"י כל אמצעי אחר, באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק מטען מקורי ו/או סוללות על כל סוגיהן בתצורת אספקה שוטפת שתימצא באגף הביטחון בכל עת וזאת ע"מ לייצר רציפות תפקודית.

נספח י':

דפיברילטור (להלן "מפעם אוטומטי"):

1.1 דפיברילטור אוטומטי חיצוני בי פאזי טווח אנרגיות 200 ג'אול ומעלה .

1.2 . בעל אישור אמ"ר תקף.

1.3 . association heart American2010 (AHA) פועל על-פי הנחיות.

1.4 . פועל על סוללות ליתיום חד פעמיות. אורך חיי הסוללה במצב המתנה ארבע שנים ומעלה.

1.5 . המכשיר עומד בip-55 לפחות(עמידות בפני אבק ומים)

1.6 . תפוקת סוללה - 50 שוקים חשמליים ומעלה .

1.7 תפוקת סוללה במצב ניטור מעל 5 שעות .

1.8 על המכשיר נדרש להציג את עוצמת הסוללה הנותרת.

1.9 . למכשיר מנגנון לבדיקה עצמית אוטומטית מדי שבוע:

1.9.1 בדיקה תקינות עצמית שבועית.

1.9.2 בדיקה עצמית שבועית לסוללה.

1.9.3 בדיקה עצמית שבועית לאלקטרוניקה.

1.9.4 בדיקה עצמית שבועית לחיבור אלקטרודה למכשיר.

1.9.5 בדיקה עצמית שבועית למוליכות האלקטרודה .

1.9.6 אפשרות לבדיקת יזומה של המפעיל .

1.9.7 אפשרות למתן חיווי תקלה מיידי גם שלא במסגרת שיגרת הבדיקות .

1.9.8 התראה קולית וחיווי ויזואלי כאשר מתגלה תקלה/כשל בבדיקה.

1.9.9 המכשיר ישמור את פרוטוקול האירועים האחרונים בשיטת FIFO בארכיון פנימי ויאפשר

1.9.10 לחזור לאירועים לצורך שליפתם והדפסת לרבות 34 לידים.

1.9.11 המכשיר ישמור לפחות אחד מהלידים באופן רציף מרגע פתיחתו וחיבורו לחולה בנוסף

1.9.12 לאירועים הקריטיים הנשמרים אוטומטית .

1.9.13 המכשיר יסופק עם תוכנה המאפשרת פריקת נתונים לצרכי תחקור לאחר אירוע .

1.9.14 אפשרות להדפסת תרשים א.ק.ג.

1.9.15 שפת הנחיה עברית .

1.9.16 מכשיר המתאים למבוגרים וילדים .

1.9.17 מגוון אלקטרודות החייאה למבוגרים ולילדים .

1.9.18 אורך חיי האלקטרודות שנתיים ומעלה .

1.9.19 אלקטרודות נדבקות מעצמן, לא מקוטבות, לשימוש חד פעמי, מחוברות מראש למכשיר.

1.9.20 האלקטרודות והסוללה יהיו אוטונומיות – החלפת כל חלק, לא תחייב החלפה של חלק אחר במכשיר.

1.9.21 עדכוני תוכנה/ עדכון פרוטוקולי ההחייאה כפי שיידרש על-ידי היצרן ו/או AHA כלולים

1.9.22 במחיר -תקף ל7- שנים לפחות .

1.9.23 אישור מטעם היצרן כי יספק חלקי חילוף לתקופה שלא תפחת מ7- שנים .

1.9.24 למכשיר זיכרון פנימי ל30- דקות לפחות .

1.9.25 ערכת המכשיר הבסיסית תכלול מלבד המכשיר, סט אלקטרודות למבוגרים ולילדים נרתיק נשיאה והוראות הפעלה, אחזקה וטיפול בעברית ובאנגלית, וכן, הוראות הפעלה מקוצרות ומנוילנות בעברית .

2. <u>דרישות נוספות:</u>

2.1 הספק יערוך בדיקה שנתית עבור כל מכשיר, ובסיומה יעביר לידי המזמין אישור על תקינותו של המכשיר ללא עלות נוספת. מובהר בזאת כי האישור יופק בהתאם לדרישות מעת לעת של הגורמים המוסמכים לכך.

2.2 לכל המכשירים שיסופקו במסגרת התקשרות זו, תינתן אחריות מלאה למשך מינימום שמונה שנים)גם אם לא תהא התקשרות תקפה בין המשרד לבין הספק(עבור הסוללות והאלקטרודות,

2.3 תקופת האחריות תהא מינימום 4 שנים עבור הסוללות ושנתיים לפחות עבור האלקטרודות.

2.4 לכל מכשיר תצורף תעודת אחריות .בנוסף, על גבי כל מכשיר תהיה מדבקה שבה פרטי המכשיר, פרטי מרכז השירות ופרטי יצירת קשר .

2.5 המכשיר יעמוד במלוא הוראות חוק הצבת מכשירי החייאה במקומות ציבוריים, התשס"ח 2008 ותקנותיו.

2.6 בסוף ההתקשרות כלל המכשירים ישארו ברשות המשרד.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

המשרד להגנת הסביבה

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז _____ למתן שירותי אבטחה למשרד להגנת הסביבה (להלן: "**המכרז**"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**הטובין והשירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א' להסכם** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב' להסכם** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג' להסכם**– ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד' להסכם** –ביטוח;

1.1.5. **נספח ה' להסכם** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6. **נספח ו' להסכם** – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.7. **נספח ז' להסכם** – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא:

2.2.1. ההתקשרות הינה לשנה, החל מהמועד שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים ובכפוף לחתימת המשרד על ההסכם, חתימת הזוכה על ההסכם על ידי מורשי החתימה כדין, והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי ההסכם והמכרז. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופת ההתקשרות לא יעלה במצטבר על חמש שנים. יודגש כי, שהמשרד יבחן שנה בשנה את שביעות רצון ממתן כלל השירותים ועמידה בכלל תנאי המכרז ללא חריגות או עיכובים.

2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשורת וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

2.4. מבלי לגרוע מהאמור, הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים עדכניים בדבר שמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות בקשר עם אי שמירה על זכויות עובדים והעסקת עובדים זרים , תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור במסמכי המכרז, בדבר זכויותיה של ועדת המכרזים להביא לפסילת ההצעה, בשינויים המחוייבים.

2.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. הצהרות והתחייבויות הספק – זכויות עובדים

4.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

4.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

4.6.2.על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל [בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005] אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

4.6.3.על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

4.6.4.על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז.6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.6.5.ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.6.6.למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.6.7.חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.8. קרן השתלמות

4.8.1.הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

4.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.9. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" [כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.9.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.9.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.9.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.9.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.9.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.9.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף ~~4.44.4~~ לעיל.

4.10. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

4.11. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

4.12. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

4.13. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

4.14. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

4.15. הקבלן יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

4.16. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.17. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

4.18. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.19. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

4.20. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

4.21. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.22. שי לחג: **שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:**

4.22.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

4.22.2. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה ואבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.22.3. **שי בטובין לחג** - הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' להסכם– נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. **הפרת קניין רוחני**

8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

11.3. **הצמדה של התמורה**

11.3.1. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.

11.4. **סופיות התמורה:**

11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בסכום בגובה 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייביותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' להסכם על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

17.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. **הפרה יסודית של ההסכם** –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

18.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. **הפרת הסכם שאינה יסודית -**

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. **קיזוז ועכבון** –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. **חילוט ערבות** –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין

יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים** –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	כרשום בטבלאות המופיעות SLA בכל אחד מסלי המכרז בפרק תכולת ההתקשרות		

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.7. **רכש מספק חלופי** –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

20.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

20.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: ronenal@sviva.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו ב[אתר חופש המידע הממשלתי](), זאת בהתאם ל[נוהל פרסום התקשרויות]() ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

_____
תאריך

_____

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

_____
תאריך

נספח ג' להסכם – ערבות ביצוע

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

<u>סכומים ותאריכים</u>

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____(חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:

_____

<u>ניסוח ההתחייבות</u>

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ד' להסכם – ביטוח

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח צד שלישי</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה של נזקי הרכוש) שייגרמו בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

(4) הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

(5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש או מתקן מאובטח שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו- יבוטל.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

(1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה חבות על פי דין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה עבור משרד להגנת הסביבה , בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה.

(3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה.
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.
- הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד להגנת הסביבה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוח רכוש</u>

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד להגנת הסביבה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד להגנת הסביבה, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד להגנת הסביבה לכל שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ג. מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח ו/או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ד. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף

וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד להגנת הסביבה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ו. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

נספח ה'– התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המשרד להגנת הסביבה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי אבטחה למשרד להגנת הסביבה מספר 09/2026 (להלן - "**המכרז**") .

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הצמדת רכיבי השכר:

1.1. במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעות העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת העבודה. יובהר, כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

1.2. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ם: "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" . עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2. יובהר כי לתשלום בגין רכיבים המשולמים בשיטת "גב אל גב" לא תשולם הצמדה.

3. **<u>הצמדת רכיבים אשר אינם שכר עבודה:</u>** התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

3.1. **הגדרות בנושא הצמדה:**

3.1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

3.1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

3.1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.

3.1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

3.1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

3.2. **תנאי ההצמדה**

3.2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

3.2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

3.2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

3.2.4. המדד – מדד המחירים לצרכן.

3.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

3.3. **ביצוע ההצמדה**

3.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.4. **אופן חישוב ההצמדה -**

3.4.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה מוגברת גבוהה

1. **הגדרות ייעודיות לטופס זה**

1.1. <u>אירוע אבטחה</u> – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. <u>גורם מנחה</u> - הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. <u>גורמי שרשרת האספקה</u> – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

1.4. <u>מידע</u> – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. <u>מידע רגיש</u> – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. <u>מינהל הרכש</u> – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. <u>שירות חיוני</u> – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. <u>תקיפת סייבר</u> – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. **כללי**

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף ~~7~~7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. **חובת דיווח**

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2~~3.2~~) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3~~3.3~~), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.5. _____.

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין**. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים3.1~~3.1~~ – 3.4~~3.4~~ לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2~~3.2~~ לעיל.

4. **ביקורת תקופתית:**

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף ~~4.1.2.1~~4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. **ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. <u>מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק</u>

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף <u>3.2</u>~~3.2~~ לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף <u>5.1.2</u>~~5.1.2~~ להלן.

5.1.2. <u>מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע</u>

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף <u>5.1.1.3</u>~~5.1.1.3~~, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. **נציגי המזמין**

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. **כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה